คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) (สำหรับผู้รับการประเมิน) (กรณีคัดลอกตัวชี้วัด)

## ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) (สำหรับผู้รับการประเมิน)

 สามารถเข้าระบบ DPIS 6 ได้ที่เว็บไซต์ <u>https://mhesi.dpis.go.th/</u> จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ ดังรูปข้างล่าง กรอก Username และ Password แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศ กรัพยากรบุคคล
СС
ເບົ້າສູ່ຮະບບ ໂດຍ 🤌 Username ແລະ Password 🐱
Username เลขบัตรประจำตัวประชาชน
Password  Password
ເບ້າສູ່ຣະບນ
ลียรหัสผ่าน ลงทะเบียน

2. ทำการคลิกเมนูการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อทำรายการแบบประเมินรายบุคคล



เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอให้ทำการเลือก

อิบ คัดลอกการประเมิน	×
จากปึงบประมาณ * 2566 × ∨ ปีงบประมาณ * รอบการ รอบที่ 1 รอบที่ 2 1	ไปปึงบประมาณ * 2567 × ∽ ปังบประมาณ * รอบการ ● รอบที่ 1 ● รอบที่ 2 2
	3 มันทึก ยกเลิก

 4. ในหัวข้อ "จากปีงบประมาณ" ให้เลือกปีงบประมาณและรอบการประเมินที่ต้องการคัดลอก จากนั้นหัวข้อ "ไปปีงบประมาณ" ให้เลือกปีงบประมาณและรอบการประเมินที่ทำการประเมิน ในรอบการประเมินนั้น และคลิก

ประจำปังบประมาณ	2567/1				م _	ค้นหา					
รายการแบบป	ระเมินรายบุคคล								🗿 รายงานตัวซี้วัดรายบุคคล	🛛 คัดลอก	+ เพิ่มข้อมูล
50 🗸 🖬	สดง 1 ถึง 1 จากทั้งเ	หมด 1 รายการ									ส่งออกไฟล์ v
จัดการ	หลัก เกณฑ์การ ประเมิน	ปังบประมาณ	พิมพ์	<b>สถานะ</b> ^1	%	ผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ฯ ↓ 1↓	สมรรถนะ อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน	จำนวนสมรรถนะ :	จำนวนตัวชี้วัด	่สำนวนไฟล์
ແນນປรະເມີນຄ	งลการปฏิบัติงาน										
8 % ¢	2	2567/1		รอดั้งเป้าหมาย	70/30/0	[อังไม่อนุญาตให้ เห็นคะแหม]			5 0 0 0	4	

ปรากฎหน้าจอรายการประเมินผลการปฏิบัติงานมีสถานะ ระตั้งเป้าหมาย

- 5. ให้ทำการตรวจสอบ ดังนี้
  - 5.1 ชื่อผู้ให้ข้อมูลและชื่อผู้ประเมิน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้คลิกปุ่ม 🔊 และทำการแก้ไข และกดบันทึก

5.2 เปอร์เซ็นต์ในการประเมินที่ถูกต้อง คือ ("70/25/5" สำหรับข้าราชการที่ต้องเข้าอบรมออนไลน์ตาม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไข โดยคลิกปุ่ม <sup>3</sup> แก้ไขให้ถูกต้องและกดบันทึก และ ("70/30/0" สำหรับข้าราชการที่ไม่ต้องเข้าอบรม ออนไลน์ตามประกาศข้างต้น)

ประจำปังบประมาณ	2567/1				v	م	ค้นหา								
รายการแบบประ	ะเมินรายบุคคล	1											🛯 รายงานดัวขึ้วัดรายบุคค	ล 🛛 คัดลอก	+ เพิ่มข้อมูล
50 👻 แสด	ลง 1 ถึง 1 จากทั้ง	มหมด 1 รายการ													ส่งออกไฟล์ v
จัดการ	หลัก เกณฑ์การ ประเมิน	ปังบประมาณ †1	พิมพ์	สถานะ	ţ1	%	11 11	ผลการประเมิน 11	ผลสัมฤทธิ์ฯ	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน	<b>จำนวนสมรรถนะ</b>	ส่านวนตัวซี้วัด	สำนวนไฟล์
แบบประเมินผล	เการปฏิบัติงาน														
₽ 6 Ø Ø Û	函	2567/1		รอตั้งเป้าหมาย		70/30/0		[ยังไม่อนุญาตให้ เห็นคะแนน]					5 0 0 0	4	
50 🗸 แสด	ลง 1 ถึง 1 จากทั้ง	มหมด 1 รายการ													< 1 →

6. ทำการคลิก ( เบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการที่คัดลอกจะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่าง
 โดยให้ผู้รับการประเมินตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

1 เป้าหมายการปฏิบัติง	าน	2	ให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน	3 ผลการประเมิน	4 แผนพัฒนาผลการ	ปฏิบัติงาน	ายบุคต	าล	5 ค <sup>.</sup>	วามเห็น	เของผู้บ้	<b>ังคับบัญช</b> า	เหนือขึ้นไป
ผู้รับการประเมิน: ตำแหน่ง:	นางส <sup>ะ</sup> นักทรั	าวปกิตตา สังข์เงื่ พยากรบุคคล	น ปฏิบัติการ	ปิงบประมาศ รอบที่:	<b>น: 2567</b> 1 (เปิดรอบ)			สถา	nu:: <b>5</b>	อตั้งเป็าเ	ยาแห		
ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: หมายเหตุ		นางสาวศ์ นางสาวศ์ -	ใช้รัดน์ นิสันเทียะ ข่ยณัฐก์ มาบุวงศ์	អូរ៉ែបំទើយវិណ្ឌ អូរ៉ែបំទើលវិណ្ឌ	ชาเหนือขึ้นไป: ชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง:		ศาสตรา -	จารย์นาย	แพทย์สิ	ຈີຖຸກອ໌ ທ	รงศิวิโล		
1 1 ผอส่วเรือของง		š.										+ ໜຶ	นตัวช้ำัด
	11411191191191191	10											20121220
1. 1 พลสา เรง 12200 จัดการ	สำดับ 1	ดัวขึ้วัด อ้างอิง	ตัวขี้วัด (KPI)			น้ำหนัก	1	2	เป้าหมาย 3	1 4	5	ผลงาน จริง	สำนวน ไฟล์
3ัคการ 	สำดับ †⊥ 1	ตัวขึ้วัด อ้างอิง	ดัวนี้รัด (KPI) ร้อยละของระดับความพึงพอโจของผู้รับบริกา	7580 NA.		น้ำหนัก 10	<b>1</b> 65	2 70	เป้าหมาย 3 <mark>75</mark>	4 80	5 85	ผลงาน จริง (2)	จำนวน ไฟล์
	สำตับ †⊥ 1	ตัวขึ้วัด อ่างอิง	ตัวขึ้วัด (KPI) ร้อยตะของระดับความพิงพอใจของผู้บับบริกา ระดับความสำเร็จแฉลียของการดำเนินการจัด จากที่ได้รับเรื่อง)	รของ บค. ฟาสำเนารับรอง ก.พ. 7 อิเล็กพรอนิกส์ ให้บรราชการภายใน	เจะขะเวลาที่กำหนด (3 วันทำการนับ	น้ำหนัก 10 30	1 65 1	2 70 2	เป้าหมาย 3 75 3	4 80 4	5 85 5	ผลงาน จริง ⊗	สำนวน ไฟล์ -
	สำตับ <sub>†⊥</sub> 1 2 3	ตัวขึ้วัด อ้างอิง	ดัวชี้วัด (KPI) ร้อยละของระดับความทั้งทอใจของผู้รับบริกา ระดับความสำเร็จเฉลี่ยของการดำเนินการจัด จากที่ได้รับเรื่อง) ระดับความสำเร็จในการนำระบบเทคโนโลยิส	รของ บด. ทำสำเนารับธอง ค.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ให้ข้าราชการภายใน ารสนเทศมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนระบ	สะขะเวลาที่กำหนด (3 วันปาการนับ บ DPIS	<b>ม้าหนัก</b> 10 30 30	1 65 1	2 70 2 2	ม้าหมาย 3 75 3 3	4 80 4 4	5 85 5 5	หลงาน จริง (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	สำนวน ไฟล์ -
	<sup>สำคับ</sup> †⊥ 1 2 3 4	ตัวซีวัด อ้างอิง	ดัวขึ้วัด (KPI) ร้อยละของระดับความทิงทอโจของผู้รับบริกา ระดับความสำเร็จเฉลี่ยของการสำเนินการจัดา จากที่ได้รับเรื่อง) ระดับความสำเร็จของการสำเนินการประเมินต	รของ บค. ทำสำเนารับรอง ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ให้ยำราชการภายใน ารสนเทศมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบ ผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน	สะอะเวลาที่กำหนด (3 วันทำการนับ ม DPIS	น้ำหนัก 10 30 30 30	1 65 1 1	2 70 2 2 2	ม้าหมาะ 3 75 3 3 3	4 80 4 4 4	5 85 5 5	มลงาน จริง (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	สำนวน ไฟล์ - -

7. ดำเนินการแก้ไขตัวชี้วัดให้ครบทุกตัวชี้วัด โดยคลิก 🖉 จะปรากฏหน้าจอดังรูป

h	แก้ไขตัวชี้วัดที่คาดหวัง		×	đ
เค	ลำดับที่	1		าร
ส	ประเด็นการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ตามข้อ 9		
L	* ตัวชี้วัดอ้างอิง	เลือก	n	
	* ตัวชี้วัด (KPI)	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของ บค.		
วข์ าง	* น้ำหนัก (ร้อยละ)	10 % หน่วยวัด		มา
	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดอ่างอิง:	ตามข้อ 10		5
	* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ั้นเลือก	n	
	* ใช้ในการประเมินผล	• น • ามน ตามข้อ 11		

8. คลิก "เลือก" เพื่อเลือกตัวชี้วัดอ้างอิง คือ ที่มาขอการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง ตัวชี้วัดที่กำหนดมาจากคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักหรือภารกิจประจำ หมายถึง ตัวชี้วัดที่กำหนดมาจากภารกิจหลักหรือ ภารกิจประจำที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ทั้งนี้หากตัวชี้วัดที่กำหนดอยู่ในแผนที่กลยุทธ์หรือ ถ่ายทอดมาจากแผนที่กลยุทธ์ให้อ้างอิงตัวชี้วัดตามแผนที่กลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดตามนโยบายที่สำคัญของ สป./สร./อว. หมายถึง ตัวชี้วัดที่มาจากการได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานตามนโยบายที่สำคัญ ของ สป./สร./อว.
- ตัวชี้วัดตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล หมายถึง ตัวชี้วัดที่กำหนดอยู่ในแผน ยุทธศาสตร์หรือ นโยบายในระดับประเทศ ซึ่งกำหนดให้ อว. เป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมรับผิดชอบ
- ตัวชี้วัดภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง ตัวชี้วัดที่กำหนดมาจากการได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ

9. แก้ไขตัวชี้วัด (KPI) น้ำหนัก (ร้อยละ) และหน่วยวัด (หากมีการเปลี่ยนแปลง)

- 10. เลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด โดยอาจกำหนดให้เป็นชื่อผู้ประเมินหรือชื่อผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลตัวชี้วัดนั้น
- 11. คลิกเลือก "ใช้" ในการประเมินผล

เป้าหมายที่ 1 * รายละเอียดเป้าหมายที่ 1	60 ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 60 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)		
เป้าหมายที่ 2 * รายละเอียดเป้าหมายที่ 2	70 ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 70 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)		
เป้าหมายที่ 3 * รายละเอียดเป้าหมายที่ 3	80 ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 80 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	ตามข้อ 12	
เป้าหมายที่ 4 * รายละเอียดเป้าหมายที่ 4	90 ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 90 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)		
เป้าหมายที่ 5 * รายละเอียดเป้าหมายที่ 5	100 ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 100 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	คลิก	
			<b>บันทึก</b> ยกเล็ก

แล้วคลิกปุ่ม

บันทึก

 แก้ไขค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (หากมีการเปลี่ยนแปลง) จากนั้น และทำการแก้ไขตัวชี้วัดให้ครบทุกตัวชี้วัด  13. เมื่อดำเนินการแก้ไขตัวชี้วัดที่คาดหวังเสร็จแล้ว สังเกตที่ช่องผลงานจริงมี ⊗ สัญลักษณ์ หมายความว่า ผู้รับการประเมินยังไม่ได้บันทึกผลงานจริง) ให้ทำการบันทึกผลงาน ในส่วนที่ 1.1 ผลสำเร็จที่ คาดหวัง โดยคลิกเลือก <sup>1</sup> บันทึกผลงาน ทั้งนี้สามารถแนบไฟล์แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดหรือรายละเอียด ผลงานได้ที่ *1*

รประเมินผลการปฏิบัติราชการ (	🛆 - การประเมินผลการปฏิบัติ	ราชการ - การประเมินผลการ	ปฏิบัติราชการ			
1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน	2 ให้คะแ	นนผลการปฏิบัติงาน	3 ผลการประเมิน	4 แผนพั	ฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุค	5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้.
ผู้รับการประเมิน: ตำแหน่ง:	นางสาวกาญจนา สิงห์ทวีศักด์ นักทรัพยากรบุคคล ระดับช่	ำนาญการ		<b>ปังบประมาณ: 2566</b> <b>รอบที่: 1</b> (เปิดรอบ)		สถานะ: รอตั้งเป้าหมาย
ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: หมายเหตุ	นางสาวปัทมาพร นางสาวศิริรัตน์ นี่ส -	บุญหนุน รันเทียะ		ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป: ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกขึ้	- กันหนึ่ง: -	
1.1 ผลสำเร็จของงาน	เที่คาดหวัง แน	บไฟล์				+ เพิ่มตัวชี้วัด
önns	สาดับ <sub>1↓</sub> ตัวซี้วัดอ้างอิง 1 ตัวซี้วัดตามการกิ	อนลักและการกิถประจำ	ตัวซี้วัด (KPI)	DPIS 6	น้ำหนัก เป๋าห 1 2 3	มาย ผลงาน จำนวน 4 5 จริง ไฟล์
			FOUND T THINK	น้ำหนักรวม	100	
บันทึกผลงาน			ส่งแบบประเมิน/ขอแ	.ก้ไขตัวขี้วัด		
4. ดำเนินการบั	นทึกผลงานจ	ริง แล้วคลิก	บันทึก	และ ยืนยัน	เพื่อบันทึก	าผลงานจริง
เพิ่มผล	ลงานจริงตามตัวชี้วัด				×	
	ลำดับที่	1				
ประ	ะเด็นการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ตัวซี่วัดตามการกิจหลัก	และภารกิจประจำ			
	ตัวขี้วัดอ้างอิง	ตัวชี่วัดตามการกิจหลัก	และภารกิจประจำ			
	ตัวชี้วัด	ร้อยละการทดสอบระบ	u DPIS 6			
	* ผลงานจริง	ดำเนินการทดสอบระบ	ม DPIS 6 ร้อยละ 80			
		1.	บันทึกผลงาน	จริง		
	ใช้ในการประเมินผล	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) หม • ใช้ 🔵 ไม่ใช้	ายเหตุ : สามารถขยายช่องโดยกด	ที่มุมขวา		
				2 บันทึก	ยกเลิก	
					7	
			í			
		:	สายังการบังที่ถ			
		97	ส v v ร ร ร ร ส ก ก ร ร ร ร			
	(6	คุณตองกา ทำเนินการทดสอ	รยนยนการบนทักเ บระบบ DPIS 6 ร้อ	มลงานจรง <mark>ยละ 80)</mark> หรือไม่ ?		
		3				
			ยืนยัน ยกเ	ລີກ		
	L					

 15. เมื่อดำเนินการบันทึกผลงานจริงเรียบร้อยแล้ว ช่องผลงานจริง จะแสดง 🥥 สัญลักษณ์ หมายความว่า ดำเนินการบันทึกผลจริงเรียบร้อยแล้ว

. เป้าหมายการปฏิบัติงา	u	2 ให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน	3 налт	ປຈະເມີນ	<b>4</b> แผนพัด	มนาผลการ	ฟฏิบัติง	านราย	บบุค	5 ควา	ามเห็นข	องผู้บังคับบั
ผู้รับการประเมิน: กำแหน่ง: ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: หมายเหตุ	นางสาวกา นักทรัพยาเ	ญขนา สิงท์ทรีสักลิ์ กรบุคคล ระดับข้านาญการ นางสาวปีหมาพร บุญหมุน นางสาวศิริริตน์ มีสันเทียะ -		ปึงบประมาณ: รอบที่: ผู้บังคับบัญชาเห ผู้บังคับบัญชาเห	2566 1 (เปิดรอบ) เนือขึ้นไป: เนือขึ้นไปอีกชั้ก	บหนึ่ง:		-	สถา	זעני: ז	รอตั้งเป้า <sup>.</sup>	มาย
1.1 ผลสำเร็จของงา	นที่คาดหวั	3										+ เข้
จัดการ	ลำดับ †↓	ตัวขี้วัดอ้างอิง		รัวขี้วัด (KPI)		น้ำหนัก	1	2	เป้าหมา 3	9 4	5	ผลงาน จริง
	1	ตัวชี้วัดตามการกิจหลักและการกิจประจำ		ร้อยละการทดสอบระบบ DPIS 6		100	1	2	3	4	5	Ø

16. หลังจากที่ทำการบันทึกผลงานจริง ในส่วนที่ 1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวังเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับ การประเมินดำเนินการกรอกค่าน้ำหนักของสมรรถนะและกรอกผลการประเมินตนเองในส่วนที่
1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง เมื่อกรอกเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม และ ปุ่ม เพื่อทำการ บันทึกสมถรรนะที่คาดหวัง

1.2 สมรรถา	นะที่คาดหวั	3	1. กรอกค่	าน้ำหนักและ		+เพิ่มสมรรถนะ	<b>2</b> โหลดข้อมูลสมรรถนะ
จัดการ	ลำดับ	สมรรถนะ	ผลบระ	เมนตนเอง	ระดับสมรรถที่คาดหวัง	ผลการประเมินตนเอง	น้ำหนัก
	1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		สมรรถนะหลัก	2 × ~	4.50 🛇	20.00
	2	บริการที่ดี		สมรรถนะหลัก	2 × ~	5.00 🛇	20.00
	3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		สมรรถนะหลัก	2 × ~	4.50 🛇	20.00
	4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม แล	าะจริยธรรม	สมรรถนะหลัก	2 × ~	5.00	20.00
	5	การทำงานเป็นทีม		สมรรถนะหลัก	2 × ~	5.00	20.00
			2	2. บันทึก	עונגיפרטררתגרפאש	24 บันทึก	100
			ยืนยั <b>บ</b> ยืนยับ	บางการบันทึก ขันการบันทึกสมถร	5115		
		3. คลิก	ยืนยัน	ยกเลิก			

17. เมื่อทำการบันทึกผลงานจริงในส่วนที่ 1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง และบันทึกสมรรถนะในส่วนที่
 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง พร้อมทั้งตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับการประเมินทำการคลิก
 และ คลิกยืนยันการตรวจสอบความถูกต้องแบบประเมิน และ
 เพื่อทำการส่งแบบประเมิน

เบาหมายการบฏบตงาน	2 ให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน	<u>3 ผลการประเมิน</u> <u>4 แผน</u>	พัฒนาผลกา	າຮປฏิบัติงาน	รายบุค	5 AD	ามเห็นข	องผู้บังคับบั	ัญชาเห
ผู้รับการประเมิน: ดำแหน่ง:	นางสาวกาญจนา สิงท์ทวีศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	ปังบประมาณ: 2566 รอบที่: 1 (เปิดรอ	1)		สถ	านะ:	รอตั้งเป้าเ	หมาย	
ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: หมายเหตุ	นางสาวปีหมาพร บุญหนุม นางสาวศิริรัตน์ นี่สันเทียะ -	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป: ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอี	กชั้นหนึ่ง:	-					
1.1 ผลสำเร็จของงาน	ที่คาดหวัง							+1	พิ่มตัวชื่
จัดการ	กำคับ <sub>†  </sub> ตัวซี้วัดอ้างอิง	ตัวซี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	1	เป้าหมา 2 3	าย 4	5	ผลงาน จริง	จำน ไท
	1 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักและภารกิจประจำ	ร้อยละการทดสอบระบบ DPIS 6	100	1	2 3	4	5	Ø	
	<b>2</b> กรุณ	<b>เ</b> ยืนยันการส่งแบบประเมิน กตรวจสอบแบบประเมินให้เรียบร้อ	ย						

หลังจากส่งแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว สถานะของผู้รับการประเมินจะเปลี่ยนจากสถานะ

เป็นสถานะ

รอให้คะแนน

รอตั้งเป้าหมาย

1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน	2 ให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน	3 ผลการประเมิน	4 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุค 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนีย										
ผู้รับการประเมิน: ตำแหน่ง:	นางสาวกาญจนา สิงท์ทวีศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคล ระดับขำนาญการ	ปังบประม รอบที่:	<b>ภณ: 2566</b> 1 (เปิดรอบ)				สถา	นช: ว	อให้คะแา	IN			
ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: หมายเหตุ	นางสาวปัทมาพร บุญหนุน นางสาวศิริรัศน์ นี่สันเทียะ -	ម៉ូប័រកັបប័ អ៊ូប័រកັបប័	ญชาเหนือขึ้นไป: ญชาเหนือขึ้นไปอีกช่	ั้นหนึ่ง:		-							
1.1 ผลสำเร็จของงานที่	คาดหวัง												
จัดการ ลำดับ	†⊥ ตัวขี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)		น้ำหนัก			เป้าหมาย 3			ผลงาน จริง	จำ ไ		
	ตัวชี้วัดตามการกิจหลักและการกิจประจำ	ร้อยละการทดสอบระบบ DPIS 6		100	1	2	3	4	5	$\odot$			

18. เมื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยน

จาก	ก รอ	ให้คะแนน	เปน	รอรับ	ทราบคะ	แนน								
รายการแบบประ	เมินรายบุคคล											👌 รายงานตัวชี้วัดรายบุคค	เล 🔲 คัดลอก	+ เพิ่มข้อมูล
10 👻 แสดง	1 ถึง 2 จากทั้งหม	ค 2 รายการ												ส่งออกไฟล์ ~
จัดการ	ปีงบประมาณ์	พิมพ์	สถานะ				ผลการประเมิน	💷 ผลสัมฤทธิ์ฯ	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนไฟล์
แบบประเมินผลก	ารปฏิบัติงาน													
	2566/1		รอรับทราบคะแ	นน	70/30/0					0.00	รอรับทราบค 🗸	5 0 0 0	1	

## 4. ผู้รับการประเมินต้องเข้าไปรับทราบผลคะแนน โดยการคลิก และคลิก เพื่อรับทราบคะแนน ดังรูปด้านล่าง

รายการแบบประเมินรายบุคคล													
10	10 🗸 แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ 1												
	จัดการ	ปึงบประมาณาิ↓	พิมพ์	สถานะ				ผลการประเมิน		ผลสัมฤทธิ์ฯ	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน
ແບນ	มประเมินผลการป	ฏิบัติงาน											
	) ()	2566/1		รอรับทราบคะแนน		70/30/0							รอรับทราบคะแ 🕑
		2565/2		สรุปผลแล้ว		70/30/0							🖒 รับทราบ 🖓 ไม่รับทราบ



20. เมื่อคลิกยืนยันการรับทราบคะแนนแล้ว สถานะการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะเปลี่ยน



21. ผู้รับการประเมินสามารถพิมพ์แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการ </u> คลิก

รายการแบบประ	ะเมินรายบุคคล	ß	รายงานตัวชี้วัดร	ายบุคคล 🕞 คัดลอก					
10 🗸 แสดง	1 ถึง 2 จากทั้งหมด	ด 2 รายการ	/						
จัดการ	ปังบประมาณ	พิมพ์	สถานะ		1↓ ผลการประเมิน	1↓ ผลสัมฤทธิ์ฯ	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน
แบบประเมินผลก	าารปฏิบัติงาน								
	2566/1		สรุปผลแล้ว	70/30/0	85.40	56.00	29.40	0.00	⊘ รับทราบ

22. เสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ