



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 13463
วันที่ 23 มิ.ย. 2568
เวลา 15:07 น.

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 2305
วันที่ 14 มิ.ย. 68
เวลา 09:13 น.

ที่ พณ ๐๗๐๑/ว ๓๕๒๕

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมทรัพยากรสินทางปัญญา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน มารับราชการสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกฎหมาย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

โดยข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอโอนสามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรสินทางปัญญา เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Personneldip@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่ <http://www.ipthailand.go.th> “กลุ่มบริหารงานบุคคล” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสำเนา ประกาศรับโอนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Personneldip@gmail.com

## รายชื่อแนบท้าย

สำนักนายกรัฐมนตรี

กระทรวงกลาโหม

กระทรวงการคลัง

กระทรวงการต่างประเทศ

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงคมนาคม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กระทรวงพลังงาน

กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงยุติธรรม

กระทรวงแรงงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงอุตสาหกรรม



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญามีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ไปรับราชการสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน/สังกัดที่รับโอน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน  
ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกฎหมาย

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินกิจการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

(๓) ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนจะต้องมีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๙ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร (เขียนมุมของด้านล่างขวาว่า “ยื่นโอน”)

๓.๓ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วน และส่งมายัง E-mail : Personneldip@gmail.com ทั้งนี้ เมื่อส่ง E - mail แล้ว ให้โทรประสานมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพย์สินทางปัญญา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๔๔ โดยแจ้งขอทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเอกสารของท่านแล้วหรือไม่ และให้เก็บหลักฐานการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ไว้ด้วย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หัวข้อ รับสมัครงาน หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

- ๔.๑ แบบหนังสือขอโอนมารับราชการสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา (เอกสารแนบท้ายประกาศ)
  - ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
  - ๔.๕ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๔.๖ สรุปประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับโอน
- ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

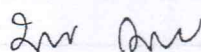
#### ๕. วิธีการคัดเลือก

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ ประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคนดี บุคลิก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้ขอโอนให้ทราบล่วงหน้า

#### ๖. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๖.๑ ผู้จะขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอนตามความเป็นจริง โดยการกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบหนังสือขอโอนพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๖.๒ ผู้จะขอโอนต้องยื่น หรือส่งแบบหนังสือขอโอนและหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะไม่รับไว้พิจารณา
- ๖.๓ ผู้จะขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชุดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ
- ๖.๔ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว เป็นอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งอาจต่างไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนุสรรา กาญจนกุล)  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา