

**แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวณัฐกานต์ ทองสนธิ

◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน** นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ที่ยากด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรฐานตำแหน่งวิชาการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อให้สามารถสนับสนุนหน่วยงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) รวบรวม ดำเนินการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ได้รับ เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(๔) รวบรวม ดำเนินการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงฯ และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของกระทรวงฯ และตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงฯ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และด้านนวัตกรรม

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการตอบข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนด ตำแหน่งวิชาการ และดำเนินการกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับตำแหน่งวิชาการ

(๙) การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งทำเรื่องเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งในกรณีเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑๐) ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะด้าน คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และคณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเฉพาะด้าน โดยตรวจสอบกลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา วิเคราะห์ จัดทำวาระและกำกับการจัดทำวาระ ตลอดจนข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการพิจารณา

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย โดยการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงานตามที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน หรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับ กอง/กลุ่ม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันกับสมาชิกในกลุ่ม โดยให้คำแนะนำ คำปรึกษาในงานด้านวิชาการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานการทำงานระหว่างกลุ่ม/กอง/หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์

(๒) ประสานการทำงานกับบุคคลากรในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกัน และเกิดความร่วมมือกันจนสัมฤทธิ์ผล

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งการหารือโดยตรง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และทางโทรศัพท์ เกี่ยวกับการกำหนด ตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) จัดสัมมนาซักซ้อมความเข้าใจ ตลอดจนให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งวิชาการ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำแหล่งให้ความรู้ทางวิชาการเพิ่มเติมในรูปแบบของเอกสาร เช่น คู่มือ หนังสือเวียนซักซ้อม ความเข้าใจ หนังสือรวมตอบข้อหารือ เพื่อเป็นแนวทางให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการวางแผน ทดสอบ ตรวจสอบการจัดทำมาตรฐานตำแหน่งวิชาการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาและคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และการรับผิดชอบงานในการจัดทำมาตรฐานตำแหน่งวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อให้สามารถสนับสนุนหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) วิเคราะห์ กำกับและติดตามการจัดทำมาตรฐานภาระงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) วิเคราะห์และวางแผน ทดสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(๔) วิเคราะห์และวางแผน ทดสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๕) วิเคราะห์และวางแผน ทดสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดกระทรวงฯ และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของกระทรวงฯ และตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงฯ

(๖) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการของประเทศ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางในการอ้างอิงระดับชาติ

(๗) วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อนำเข้าระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

(๘) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กำหนดแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๙) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ/อนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือคณะทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่ม โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ในระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานกับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำและพัฒนางานวิชาการในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การจัดทำคู่มือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑) การศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ได้แก่ กฎกระทรวงมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งเอกสารและข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษา

๓) ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการพิจารณาถ่วงดุลการเสนอขอตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

๔) ประสบการณ์จากการเป็นฝ่ายเลขานุการในการยกร่างหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๒๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจและนโยบายการพัฒนาอาจารย์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะประธาน ก.พ.อ. ได้เห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา จึงได้ริเริ่มแนวทางใหม่ในการขอตำแหน่งวิชาการที่ยืดหยุ่นและมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับคณาจารย์ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญภาคปฏิบัติ โดยไม่จำกัดเพียงการเสนอผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยหรือตำรา ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้มีความเหมาะสม ชัดเจน และยืดหยุ่น โดยเพิ่มเติมช่องทางให้คณาจารย์สามารถเสนอขอตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้านได้ตามความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะของตนเอง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวไม่เพียงแต่เอื้อประโยชน์ให้คณาจารย์ แต่ยังเป็นช่องทางสำคัญในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลายและครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชามาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นที่การนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษา ก้าวหน้าไปพร้อมกับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ลงนามในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และส่งประกาศฉบับดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย ซึ่งประกาศฉบับดังกล่าวได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเนื้อหาสาระสำคัญที่กำหนดเพิ่มเติมจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้า คือการกำหนดหลักเกณฑ์ให้คณาจารย์สามารถเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้านได้ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม และด้านศาสนา ทั้งนี้ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคมซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน จะช่วยส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการให้กับคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเทในการนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปพัฒนาท้องถิ่นและสังคม อันเป็นการช่วยสร้างความเข้มแข็งของประชาชนในท้องถิ่นและพื้นที่ของประเทศได้ แต่อย่างไรก็ดี ช่องทางการกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ยังเป็นแนวทางที่ค่อนข้างใหม่และยังไม่เคยมีผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการด้วยช่องทางนี้มาก่อน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์สนใจและนำความรู้ความสามารถ รวมทั้งผลงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นช่องทางในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคมนี้ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ ก.พ.อ. และเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งจะต้อง เสนอผลงานทางวิชาการประเภทผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับค่านิยม ลักษณะของ ผลงานวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม การขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคม การเตรียมเอกสารและการเผยแพร่ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้คณาจารย์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง วิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการ

เพื่อให้การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ เฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒. จัดประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เพื่อศึกษาหาแนวทางในการส่งเสริมและสร้างความเข้าใจ ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม โดยมีการประชุมทั้งหมด ๔ ครั้ง

๓. จัดทำร่างคู่มือสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม โดยมีแนวคิดและเนื้อหาสาระสำคัญหลักดังนี้

๓.๑ คำจำกัดความ นิยาม และรูปแบบของผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๓.๒ การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการด้วยผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๓.๓. การเตรียมเอกสารและการเผยแพร่ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๔. นำเสนอร่างคู่มือสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข และให้ความเห็นชอบในการ จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์

๕. นำเสนอร่างคู่มือสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่ได้ปรับแก้ให้มีความสมบูรณ์แล้ว ต่อ ก.พ.อ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ต่อไป

๖. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเผยแพร่คู่มือสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ เฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนา ทนทางปัญญา

เป้าหมายของงาน

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณาจารย์ที่ประสงค์จะเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ เฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รวมถึงคณาจารย์ที่ประสงค์จะเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ แบบทั่วไปด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และเป็นแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ :

๑) คู่มือสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ๑ ฉบับ

๒) มีคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษายื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่น และสังคม และสถาบันอุดมศึกษาเสนอเรื่องการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ มาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ราย

เชิงคุณภาพ :

คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาให้ความสนใจและมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคมมากขึ้น รวมทั้งคณาจารย์ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถาบันอุดมศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๑) เพื่อให้คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเสนอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาตรวจสอบการดำเนินการเสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

เนื่องจากการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เป็นแนวทางที่ค่อนข้างใหม่ ที่เพิ่งมีการกำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหลักเกณฑ์มีความยากและซับซ้อนกว่าหลักเกณฑ์การเสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการแบบทั่วไปเป็นอย่างมาก จึงต้องมีการศึกษาวิเคราะห์ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์อย่างละเอียดรอบคอบ รวมทั้งต้องศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเติมจากตัวอย่างผลงานรับใช้สังคมที่ผ่านมา และแม้ว่าผลงานรับใช้สังคมจะเคยมีกำหนดไว้เป็นผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการประเภทหนึ่งในประกาศ ก.พ.อ. เรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้า แต่ก็ยังมีผู้ที่เสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการด้วยผลงานรับใช้สังคมค่อนข้างน้อย ประกอบกับการจัดทำร่างคู่มือ นั้น จะต้องอาศัยความรู้และคำแนะนำจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมโดยเฉพาะ จึงได้มีการหารือร่วมกับคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เพื่อให้การจัดทำร่างคู่มือมีความสมบูรณ์ที่สุด โดยมีการปรับแก้และเสนอเพื่อพิจารณาหลายครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้ได้คู่มือที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริงสำหรับผู้ที่ต้องการเสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑) การเสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เป็นหลักเกณฑ์ใหม่ จึงต้องศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ด้วยความละเอียดรอบคอบ

๒) การจัดทำคู่มือการเสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม จะต้องอาศัยประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญจากคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม จึงต้องมีการติดต่อประสานเพื่อขอนัดประชุมหลายครั้ง

๓) ตัวอย่างผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่เห็นเป็นรูปธรรมและประจักษ์ชัดยังมีค่อนข้างน้อย

๙. ข้อเสนอแนะ

๑) ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน แต่ละด้านให้กับคณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

๒) ควรเชิญผู้ที่เคยเสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม มาแบ่งปันประสบการณ์ ทั้งในด้านแนวคิด ขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

คู่มือการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ได้เวียนแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาและใช้เป็นแนวทางในการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ตามหนังสือเวียนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑).....น.ส.ณัฐกานต์ ทองสนธิ..... สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๘๐
๒).....น.ส.สุทิตา จันมุกดา..... สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๒๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐกานต์ ทองสนธิ)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
น.ส.ณัฐกานต์ ทองสนธิ	
น.ส.สุทิตา จันมุกดา	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(...น.ส.สุทิตา จันมุกดา....)

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

วันที่ ๑๙ / มิถุนายน / ๒๕๖๘...

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....

(...น.ส.หทัยกาญจน์ ทิพย์มา....)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

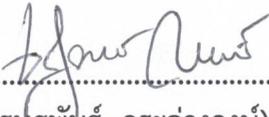
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม

ส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

วันที่ ๑๙ / มิถุนายน / ๒๕๖๘..

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....
 (นายเศรษฐพันธ์ กระจ่างวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

วันที่ ๐๙/...../..มิถุนายน..../...๒๕๖๘...

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การพัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

ความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้ ก.พ.อ. มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้รัฐมนตรีนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยความในวรรคสองกำหนดไว้ว่า การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีนี้ ก.พ.อ. จึงได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เอาไว้ โดยความในข้อ ๖.๑.๓ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ โดยวรรคสองกำหนดไว้ว่า การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอ โดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ดังนั้น ก.พ.อ. จึงต้องกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดสรรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ ก.พ.อ. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับตำแหน่งวิชาการ จึงได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทราบและนำไปใช้ต่อไป

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากประสบการณ์ของผู้ประเมินในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูล การจัดทำ และการปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยเฉพาะกรณีของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่หลากหลายตามข้อบังคับของแต่ละสถาบัน พบว่ากระบวนการดังกล่าวมีความซับซ้อน ต้องใช้เวลาและทรัพยากรจำนวนมากในการตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล รวมถึงความท้าทายในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน จึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบที่สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงาน และนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการวิเคราะห์และตรวจสอบให้มีความแม่นยำและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยขออธิบายถึงกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

๑.๑.๑ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

๑.๑.๒ ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายบุคคล ได้แก่

- ความเชี่ยวชาญ
- ที่อยู่และเบอร์โทรติดต่อ
- สถานภาพ (ข้าราชการ/เกษียณอายุราชการ/ลาออก)

๑.๑.๓ จัดลงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิตามกลุ่มสาขาวิชา

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑.๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑.๒.๒ ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายบุคคล ได้แก่

- ความเชี่ยวชาญ
- ที่อยู่และเบอร์โทรติดต่อ
- สถานภาพ (ข้าราชการ/เกษียณอายุราชการ/ลาออก)

๑.๒.๓ จัดลงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิตามกลุ่มสาขาวิชา

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑.๓.๑ ก.พ.อ. รับทราบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์แล้ว และมีคุณวุฒิ

ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

๑.๓.๒ ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายบุคคล ได้แก่

- ความเชี่ยวชาญ
- ที่อยู่และเบอร์โทรติดต่อ
- สถานภาพ (ข้าราชการ/เกษียณอายุราชการ/ลาออก)

๑.๓.๓ จัดลงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิตามกลุ่มสาขาวิชา

๒. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวง

๒.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๒.๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยมีผลงานทางวิชาการซึ่งได้รับการเผยแพร่และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ เทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒.๑.๒ ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายบุคคล ได้แก่

- ความเชี่ยวชาญ
- ที่อยู่และเบอร์โทรติดต่อ
- สถานภาพ (พนักงาน/เกษียณ/ลาออก)

๒.๑.๓ จัดลงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิตามกลุ่มสาขาวิชา

๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๒.๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า โดยมีผลงานทางวิชาการซึ่งได้รับการเผยแพร่และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ เทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะให้นำรายชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของตนเองขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- แบบคำขอและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ โดยหากผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ขอให้ระบุด้วยว่าอยู่ในกลุ่มสาขาวิชา ลำดับ และข้อมูล ณ วันที่ใด

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรือเอกสารหลักฐานที่ระบุว่า มีผลงานเรื่องใดบ้างที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเรื่องดังกล่าว

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- สำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา

๒.๒.๒ ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายบุคคล ได้แก่

- ความเชี่ยวชาญ
- ที่อยู่และเบอร์โทรติดต่อ
- สถานภาพ (พนักงาน/เกษียณ/ลาออก)

๒.๒.๓ จัดลงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิตามกลุ่มสาขาวิชา

จากสาระสำคัญในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าวในช่วงต้น จะเห็นได้ว่ามีกระบวนการในการตรวจสอบหลายขั้นตอน มีข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีรายชื่อ โดยเฉพาะกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องพิจารณาจากข้อบังคับ หลักเกณฑ์การได้มาซึ่งตำแหน่งทางวิชาการของแต่ละบุคคล และแต่ละสถาบันอุดมศึกษาก็จะมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่แตกต่างกัน ประกอบกับปัจจุบันคณาจารย์ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีปริมาณที่มากขึ้น แต่เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ยังมีค่อนข้างจำกัด และไม่สัมพันธ์กับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ

อย่างไรก็ดี คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณากรณีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าแล้วมีมติเห็นชอบให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยการได้มาซึ่งตำแหน่งทางวิชาการต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ณ ขณะนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาเป็นรายบุคคล

ผู้ขอประเมินจึงได้สนใจที่จะนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจากการศึกษาในเบื้องต้นพบว่าปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นเทคโนโลยีที่มีศักยภาพสูงในการประมวลผลข้อมูลจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ สามารถเรียนรู้จากข้อมูล วิเคราะห์และตัดสินใจในระดับที่ใกล้เคียงกับมนุษย์ ซึ่งทำให้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในบริบทของงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารและการตรวจสอบหลักเกณฑ์อย่างเป็นระบบ ซึ่งการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการไม่เพียงช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนที่ซับซ้อน ลดการใช้กระดาษและทรัพยากร (Paperless) แต่ยังช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และความเป็นมาตรฐานของกระบวนการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้มีคุณภาพ รองรับการใช้งานของสถาบันอุดมศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน นอกจากนี้ เมื่อกระบวนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิมีความรวดเร็วยิ่งขึ้นแล้ว จะส่งผลให้มีปริมาณผู้ทรงคุณวุฒิเพียงพอให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ สามารถพิจารณาคัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการได้ตรงสาขาวิชาและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งวิชาการ ซึ่งนับว่า

เป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ เป็นอย่างมาก ดังนั้น จึงควรมีการพัฒนากระบวนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรองรับการขึ้นบัญชีกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๒. วิเคราะห์ความต้องการในการใช้งานให้ครอบคลุมผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษา และผู้ที่ต้องการข้อมูลนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้การออกแบบระบบตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๓. วิเคราะห์ ออกแบบรายการข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถาบันอุดมศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

๔. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับระบบการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๕. วิเคราะห์ ออกแบบระบบขั้นตอนกระบวนการทำงาน โดยให้ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจากสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ รับข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น การตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) ผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จนถึงขั้นตอนที่บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้รับการอนุมัติและสามารถเผยแพร่ได้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและมีแนวทางในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วิเคราะห์ ออกแบบช่องทางการจัดส่งข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยกำหนดรายละเอียดข้อมูลและเอกสารที่ต้องการให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบ พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานให้สามารถดาวน์โหลดได้

๗. ออกแบบการจัดทำทะเบียนข้อมูลประวัติของบุคคลที่สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จัดส่งรายชื่อเพื่อขอขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมแหล่งจัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานหรืออ้างอิงในขั้นตอนของการตรวจสอบข้อมูล

๘. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการตรวจสอบการได้มาซึ่งตำแหน่งรองศาสตราจารย์ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยเทียบมาตรฐานหลักเกณฑ์ระหว่างข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ กับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีผลใช้บังคับ ณ ขณะนั้น เช่น ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ซึ่งต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๙. จัดทำคำสั่งหรือข้อกำหนด (prompt) ให้แก่ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ดังนี้
- ๙.๑ ไฟล์ข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นองค์ความรู้ (Knowledge Based) ให้แก่ปัญญาประดิษฐ์ (AI)
 - ๙.๒ คำสั่งหรือข้อกำหนด (prompt) ที่ใช้ในการตรวจสอบ
 - ๙.๓ จัดทำแบบฟอร์ม (template) สำหรับรายงานผลการตรวจสอบ
๑๐. ทดลองระบบการใช้งานให้มีความพร้อมก่อนการใช้งานจริง
๑๑. นำเสนอข้อมูลการใช้งานระบบการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมตัวอย่างต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
๑๒. เปิดระบบให้มีการใช้งานจริงและดำเนินการตามลำดับขั้นตอนแผนงาน พร้อมสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงให้ระบบมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๑๓. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับผู้ผ่านการตรวจสอบ และเผยแพร่ให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทราบและนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการต่อไป
- ทั้งนี้ การพัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการอาจมีข้อจำกัดในเรื่องการพัฒนาระบบให้ครอบคลุมการดำเนินการและความต้องการของผู้ใช้งาน เนื่องจากกระบวนการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นกระบวนการทำงานที่ค่อนข้างใหม่และมีผู้ใช้งานหลายกลุ่ม ประกอบกับเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการยังไม่มี ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) จึงต้องขอความช่วยเหลือจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาให้คำแนะนำและช่วยพัฒนาระบบ และเมื่อดำเนินการเปิดระบบให้มีการใช้งานจริง อาจพบปัญหาในการใช้งานหรือระบบยังไม่รองรับการดำเนินการในบางจุด จึงควรมีการเตรียมการรองรับการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเป็นระยะ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการใช้งานจริงที่เกิดขึ้น รวมทั้งควรมีการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ที่สุดต่อไป

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ มีระบบการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ที่รองรับการดำเนินการตรวจสอบการขึ้นบัญชีกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามที่กำหนด
- ๔.๒ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาในการลดขั้นตอนการดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล และลดการใช้กระดาษและทรัพยากร
- ๔.๓ ช่วยอำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาในการตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
- ๔.๔ มีบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม เพียงพอให้สถาบันอุดมศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ต่อไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ระบบการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๕.๒ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ลดลง

๕.๓ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐกานต์ ทองสนธิ)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๘ ..