



แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (Checklist)  
ของพนักงานราชการและลูกจ้างที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างดีเด่น  
สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล.....หน่วยงาน.....

ขอให้ท่านตรวจสอบเอกสารและรายการที่ต้องส่ง และทำเครื่องหมาย  ลงหน้ารายการที่ระบุมาพร้อมนี้  
โดยต้องมีรายการทุกข้อที่กำหนด

- |  |              |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> ๑. แบบประวัติพนักงานราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ตีตรูปสี่ซุดปกติขาว/ซุดสุภาพ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  |              |
| <input type="checkbox"/> ๒. แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกพนักงานราชการและลูกจ้างดีเด่น<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ<br>หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๔. สำเนาสัญญาจ้างที่แสดงให้เห็นว่า<br>ปฏิบัติงานมาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี<br>นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๕. สไลด์การนำเสนอแนะนำตัวเอง ในรูปแบบไฟล์ .ppt และ .pdf<br>ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล juntana.ch@mhesi.go.th                               | จำนวน ๑ หน้า |
| <input type="checkbox"/> ๖. แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ร่วมงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก<br>เป็นพนักงานราชการและลูกจ้างดีเด่นของ สป.อว. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๗. สแกนเอกสารการคัดเลือก ในข้อ ๑ - ๒ ในรูปแบบไฟล์ .pdf<br>ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล juntana.ch@mhesi.go.th                                |              |

หมายเหตุ ๑. เมื่อทำเครื่องหมาย  ตรวจสอบเอกสารว่ามีครบทุกข้อแล้วโปรดแนบบแบบฟอร์มนี้มากับเอกสาร  
การคัดเลือกและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งมาที่งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘  
๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจันทนา นิยมแจ้ง งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒