



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

SOP-กยพ-05

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	กำกับดูแลโดย
(นางอิศรา ลิ้มบุญพา) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	(นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	(นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน
(นางสาวนภดา แซ่มช้อย) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
วันที่	วันที่	วันที่

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
(วันที่เริ่มใช้)	00	ออกเอกสารครั้งแรก
		(รายละเอียดการแก้ไข)

**การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและดำเนินงานไปในทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครอบคลุมตั้งแต่ 1) แจกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภายในสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภายในสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 3) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมวิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณลงในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบ 4) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและหน่วยงานภายในสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่ผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว 5) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านทางเว็บไซต์เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

3. คำจำกัดความ

อว. หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สป.อว. หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยงานในสังกัด อว. หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยงานภายใน สป.อว. หมายความว่า กอง/ศูนย์/กลุ่ม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การติดตาม หมายความว่า กระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และมีการรายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

การประเมินผล หมายความว่า กระบวนการดำเนินงานด้านการควบคุม กำกับ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน รวมทั้งการประเมินกระบวนการ และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ที่ได้มีการเปรียบเทียบผลที่วัดได้กับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สป.อว. : ดำเนินการ

1) ศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญของเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... โดยศึกษา ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีกับยุทธศาสตร์กระทรวง/เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการเชื่อมโยงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์กระทรวงกับตัวชี้วัดระดับชาติที่เกี่ยวข้อง และการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับหน่วยงานในแบบฟอร์มการติดตามประเมินผลการดำเนินงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... ของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2) ศึกษา ตรวจสอบ และวิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลสำเร็จของยุทธศาสตร์กระทรวงฯ เพื่อศึกษาหลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัด คำนิยาม วิธีการคำนวณ รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ที่มีต่อการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน

3) จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบรายงาน ปผ.อว.)

4) รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ส่งสำนักงบประมาณ

หน่วยงานในสังกัด อว. : รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส

หน่วยงานภายใน สป.อว. (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) : รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรม ส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส

5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีระบบจัดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และคุ้มค่าต่อการลงทุนในการจัดการศึกษา และการวิจัยเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 25652
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ในระดับกระทรวงและหน่วยงาน

6. ข้อกำหนดที่สำคัญ (เพื่อนำไประบุในข้อ 9. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน)

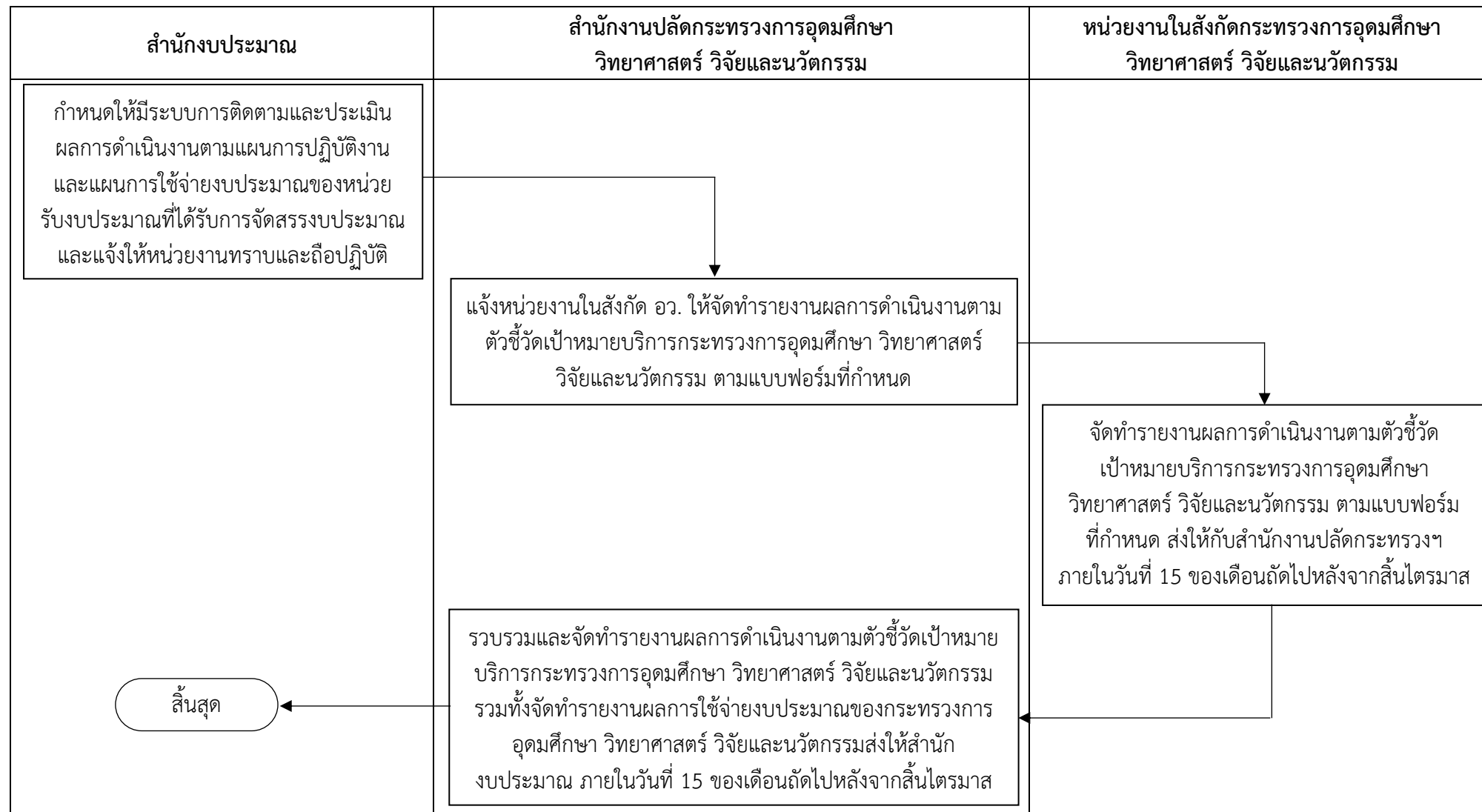
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
หน่วยงานในสังกัด อว. และหน่วยงานภายใน สป.อว. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กับ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หลังจากสิ้นไตรมาส	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด อว. และหน่วยงานภายใน สป.อว. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กับกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.อว. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หลังจากสิ้นไตรมาส	ร้อยละ 100
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.อว. รวบรวม และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในระดับ กระทรวงและหน่วยงาน ส่งสำนักงบประมาณ ทราบ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจาก สิ้นไตรมาส	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.อว. จัดส่งรายงานผลการ ดำเนินงานให้สำนักงบประมาณ ทราบ ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส	สำเร็จ ตามระยะเวลาที่เวลา

7. ระบบติดตามประเมินผล

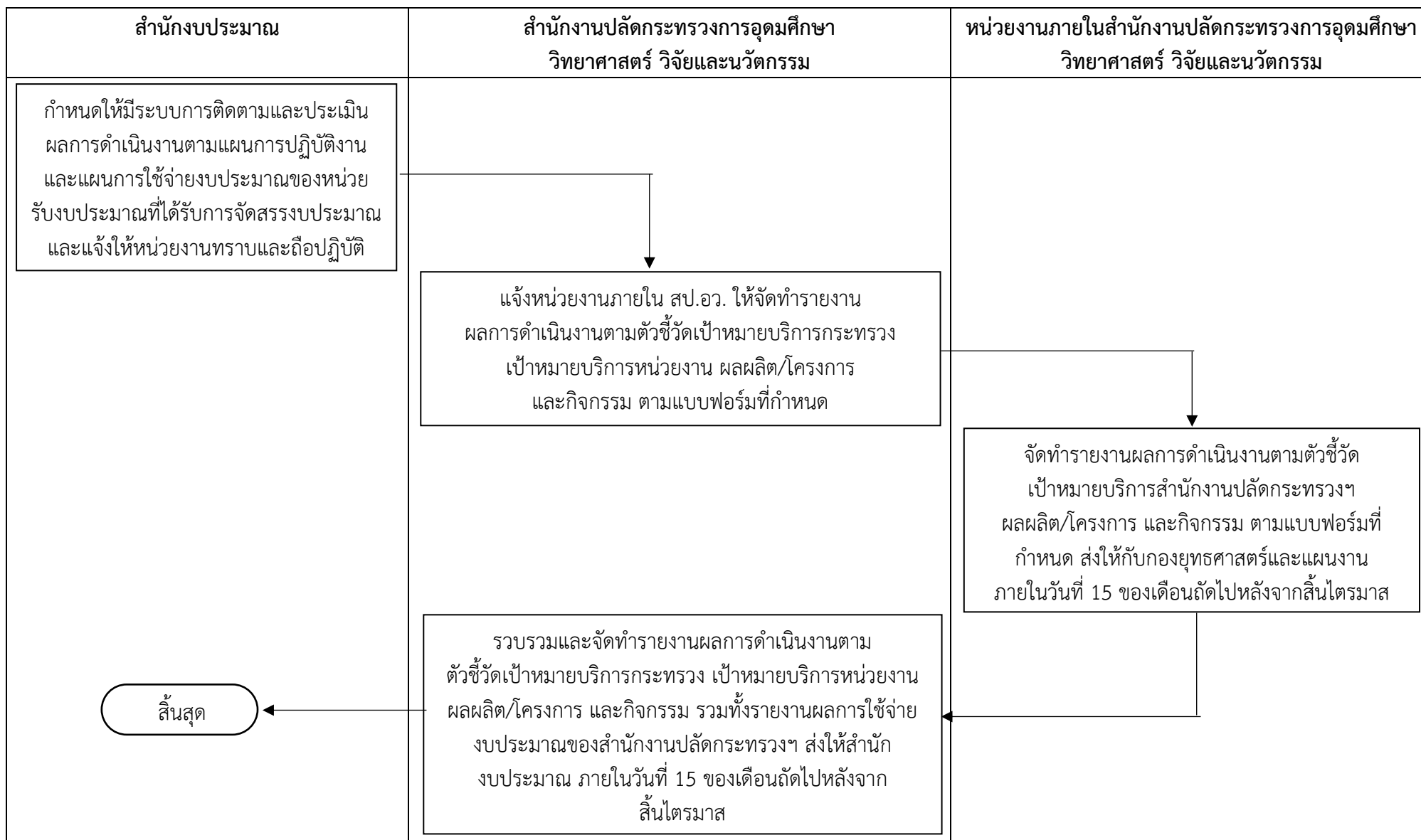
ติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

8. ผังกระบวนการ

ระดับกระทรวง



ระดับหน่วยงาน



9. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

9.1 ระดับกระทรวง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1	สำนักงานประมาณกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และแจ้งให้หน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ	สำนักงานประมาณ	-	-	-	หนังสือสำนักงานประมาณที่ นร 0729.1/ว108 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564
2	สป.อว. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด อว. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายบริการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สป.อว. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หลังจากสิ้นไตรมาส	สป.อว. (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)	ทุกไตรมาส	แจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ครบทุกหน่วยงาน		
3	หน่วยงานในสังกัด อว. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายบริการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามแบบฟอร์มรายละเอียดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยงานในสังกัด อว.	ทุกไตรมาส	- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานประมาณ - ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งให้ สป.อว. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส	- แบบ ปพ.อว.	หนังสือสำนักงานประมาณที่ นร 0729.1/ว108 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	การให้บริการกระทรวงของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ ปผ.อว.) ส่งให้กับ สป.อว. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตร มาส					
4	สป.อว. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมายบริการกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณของกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หลังจากสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งบันทึก ข้อมูลลงในระบบ BB evMIS และ เสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อ ทราบ	สป.อว. (กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน)	ทุกไตร มาส	- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนัก งบประมาณ - ติดตามการส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดเป้าหมายบริการกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมตามแบบ ปผ.อว. ของหน่วยงาน ในสังกัด อว. ให้ครบถ้วน ร้อยละ 100	แบบ ปผ.อว.	หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0729.1/ว108 ลง วันที่ 14 มิถุนายน 2564
5	สป.อว. จัดทำหนังสือแจ้งเวียน หน่วยงานในสังกัด อว. เพื่อทราบ	สป.อว.	ทุกไตร มาส	-	-	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ ใช้	เอกสารอ้างอิง
	รายงานผลตัวชี้วัดเป้าหมายบริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ผ่านความ เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว	(กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน)				

9.2 ระดับหน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1	สำนักงานประมาณกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และแจ้งให้หน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ	สำนักงานประมาณ	-	-	-	หนังสือสำนักงานประมาณที่ นร 0729.1/ว108 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564
2	กองยุทธศาสตร์และแผนงานจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายใน สป.อว. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายบริการกระทรวงเป้าหมายบริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส	สป.อว. (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)	ทุกไตรมาส	แจ้งกอง/ศูนย์/กลุ่ม ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ครบทุกหน่วยงาน	-	-
3	หน่วยงานภายใน สป.อว. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายบริการกระทรวงเป้าหมายบริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของ สป.อว.	หน่วยงานภายใน สป.อว.	ทุกไตรมาส	- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานประมาณ - ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หลังจากสิ้นไตรมาส	แบบ ปผ.สป.อว.	หนังสือสำนักงานประมาณที่ นร 0729.1/ว108 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ ปผ.สป.อว.) ส่งให้กับกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน ภายในวันที่ 15 ของ เดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส					
4	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมาย บริการกระทรวง เป้าหมายบริการ หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และ กิจกรรม และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณของ สป.อว. ส่งให้สำนัก งบประมาณภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลลงในระบบ BB evMIS และเสนอปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อทราบ	สป.อว. (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)	ทุกไตรมาส	- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงบประมาณ - ติดตามการส่งรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมาย บริการกระทรวง เป้าหมายบริการ หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และ กิจกรรม ตามแบบ ปผ.สป.อว. ของ หน่วยงานภายใน สป.อว. ให้ ครบถ้วน ร้อยละ 100	แบบ ปผ.สป.อว.	หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0729.1/ว108 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564
5	กองยุทธศาสตร์และแผนงานจัดทำ หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน สป.อว. เพื่อทราบรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมาย บริการกระทรวง เป้าหมายบริการ	สป.อว. (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)	ทุกไตรมาส	-	-	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.อว. ที่ผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว					
6	กองยุทธศาสตร์และแผนงานเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมายบริการกระทรวง เป้าหมาย บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของ สป.อว. ผ่านทางเว็บไซต์ของ สป.อว.	สป.อว. (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)	ตุลาคม - ธันวาคม	-	-	-

หมายเหตุ ข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.อว. เป็นข้อมูลจากกองคลัง สป.อว.

10. การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
หน่วยงานในสังกัด อว. และหน่วยงานภายใน สป.อว. จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานไม่ครบถ้วน และไม่ทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	กำกับ ติดตาม และประสานให้หน่วยงานในสังกัด อว. และหน่วยงานภายใน สป.อว. จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในระยะเวลาที่กำหนด
สป.อว. จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้สำนักงบประมาณไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	- กำกับ ติดตาม และประสานให้หน่วยงานในสังกัด อว. และหน่วยงานภายใน สป.อว. จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในระยะเวลาที่กำหนด - วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จ และส่งให้สำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด

11. การประเมินผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

ด้าน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการจัดการผลกระทบทางลบ
เศรษฐกิจ :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-
สังคม :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-
สาธารณสุข :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-
สิ่งแวดล้อม :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-

12. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
แบบฟอร์มรายละเอียดผลการดำเนินงานตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการกระทรวงของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ ปผ.อว.)	1 ปี	5 ปี
แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ ปผ.สป.อว.)	1 ปี	5 ปี

13. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการ ให้บริการกระทรวงของหน่วยงานในสังกัด อว.	ไฟล์ข้อมูล	ทุกไตรมาส
รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายบริการ กระทรวง เป้าหมายบริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม ของหน่วยงานภายใน สป.อว.	ไฟล์ข้อมูล	ทุกไตรมาส
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.อว. (ข้อมูลจากกองคลัง สป.อว.)	ไฟล์ข้อมูล	ทุกไตรมาส
ข้อมูลรายชื่อหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของ หน่วยงานในสังกัด อว. และหน่วยงานภายใน สป.อว. เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานการดำเนินงาน กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระดับกระทรวง และ สป.อว.	ไฟล์ข้อมูล	ทุกครั้งที่ข้อมูล มีการเปลี่ยนแปลง

14. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับกระทรวง และ ระดับหน่วยงาน	ความรู้ที่จำเป็น : 1. นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดของกระทรวงและหน่วยงาน 2. การบริหารจัดการงานติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทักษะที่จำเป็น 1. การใช้คอมพิวเตอร์ 2. หลักการคิดเชิงวิเคราะห์	1. การบริหารความเสี่ยง 2. การพัฒนาเครื่องมือในการติดตาม ผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0729.1/ว108 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เรื่อง ระบบการติดตามและประเมินผล