



## กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

SOP-กยผ-01

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ระยะ 5 ปี

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	กำกับดูแลโดย
1. นางสาวอินทิวร บัวจำปา 2. นางสาวน้ำเพชร ชาเทพ 3. นางสาวปฐนิกา พลอัมพร	(นายจักรกฤษณ์ ลิมปิษฐีयर : ผนอ.)	(นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล : ผอ.กยผ.)
วันที่ มกราคม 2565	วันที่	วันที่

### รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
(วันที่เริ่มใช้)	00	ออกเอกสารครั้งแรก
		(รายละเอียดการแก้ไข)

## สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ .....	1
2. ขอบเขต .....	1
3. คำจำกัดความ .....	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ .....	2
5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ .....	3
6. ข้อกำหนดที่สำคัญ .....	3
7. ระบบติดตามประเมินผล .....	4
8. ผังกระบวนการ	
8.1 กรอบกระบวนการ .....	5
8.2 รายละเอียดกระบวนการ .....	6
9. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน .....	7
10. การบริหารความเสี่ยง .....	19
11. การประเมินผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน .....	20
12. การควบคุมบันทึก .....	21
13. การบริหารสารสนเทศ .....	21
14. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น .....	21
ภาคผนวก .....	22
ก. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบายและแผนการอุดมศึกษา .....	23
ข. กรอบแนวคิดและทฤษฎี .....	24
ค. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow .....	25
ง. รายชื่อผู้จัดทำ .....	26
จ. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง .....	26

**การจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ระยะ 5 ปี**  
**ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562**

แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 11 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีปริมาณและคุณภาพเพียงพอ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สร้างระบบนิเวศวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนางานวิจัยและการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนจัดระบบอุดมศึกษาใหม่ด้วยการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการให้มีความเข้มแข็ง สามารถดำเนินพันธกิจเป็นไปตามอัตลักษณ์ของแต่ละกลุ่มสถาบัน เพื่อขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาขึ้นสู่ระดับโลก ภายใต้บริบทสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลงและกระทบต่ออุดมศึกษา

### **1. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภารกิจด้านงบประมาณและแผนงานโครงการ ภารกิจด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ และภารกิจด้านติดตามประเมินผล เป็นต้น

2.3 เพื่อกำกับและควบคุมขั้นตอนจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

### **2. ขอบเขต**

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นด้วยการวิเคราะห์บทบัญญัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษามติคณะกรรมาธิการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับแนวนโยบายการพัฒนาอุดมศึกษา และเอกสารวิชาการซึ่งนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ซึ่งมีอัตลักษณ์เฉพาะทั้งในรูปแบบองค์กรและการบริหารจัดการสำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### **3. คำจำกัดความ**

แผน หมายถึง แนวทางการพัฒนาที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ทางเลือกที่ดีที่สุด ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงานอย่างรอบด้าน และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายของการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ซึ่งคำว่า “แผน” ในคู่มือฉบับนี้ให้หมายถึง แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

แผนระดับที่ 3 หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณี หรืออนุสัญญา ระหว่างประเทศ เช่นแผนของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แผนบูรณาการ รวมถึงแผนปฏิบัติการ ทุกระดับ (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560)

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ควบคุม ดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานทุกขั้นตอน

4.2 คณะอนุกรรมการดำเนินนโยบายและแผน ภายใต้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองสาระสำคัญ ประเด็นปัญหา ประเด็นการพัฒนา รวมถึงความสมบูรณ์ของแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.3 คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะคณะกรรมการที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบแก่รัฐมนตรีในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคน ของประเทศ

4.4 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เสนอแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศต่อสภานโยบาย โดยความเห็นชอบ ของปลัดกระทรวงและรัฐมนตรี ตามลำดับ

4.5 สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ในฐานะ ฝ่ายเลขานุการสภานโยบายเสนอแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศเข้าสู่ การพิจารณาของสภานโยบาย และทำหน้าที่เสนอแผนดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี

4.6 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการแผนระดับที่ 3 ของทุกส่วนราชการและหน่วยงาน ของรัฐ ก่อนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

4.7 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

## 5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีปริมาณและคุณภาพเพียงพอ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สร้างระบบนิเวศวิจัย จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาขึ้นสู่ระดับโลก ภายใต้บริบทสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลงและกระทบต่ออุดมศึกษา
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้แผนในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณในระยะ 5 ปี
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 11
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	-

## 6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
การระบุสภาพปัญหา (Identification Problem) ระบุสภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน ด้วย SWOT Analysis ที่ชัดเจน ตรงประเด็น ระบุบทบาทของหน่วยงานต่อการพัฒนาอุดมศึกษา พร้อมทั้งจัดทำโครงสร้างแผน	ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน ด้วย SWOT Analysis	ร้อยละ 100
การกำหนดนโยบาย (Policy Formulation) แผนมีสาระสำคัญครอบคลุมบริบทของอุดมศึกษาและเป้าหมายตอบโจทย์การพัฒนาของประเทศ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผน	ร้อยละ 100
การรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) บุคลากร/ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งรัฐและเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น	บุคลากร/ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความเห็น ด้วยกับ(ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น
การตัดสินใจ (Committee makes decision) 1. คณะอนุกรรมการด้านนโยบาย และแผนพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ระดับความสำเร็จของคณะกรรมการ 5 คณะ มีมติเห็นชอบแผน (ระดับ 1 = คณะอนุกรรมการด้านนโยบาย และแผน ระดับ 2 = คณะกรรมการการอุดมศึกษา	ระดับ 5

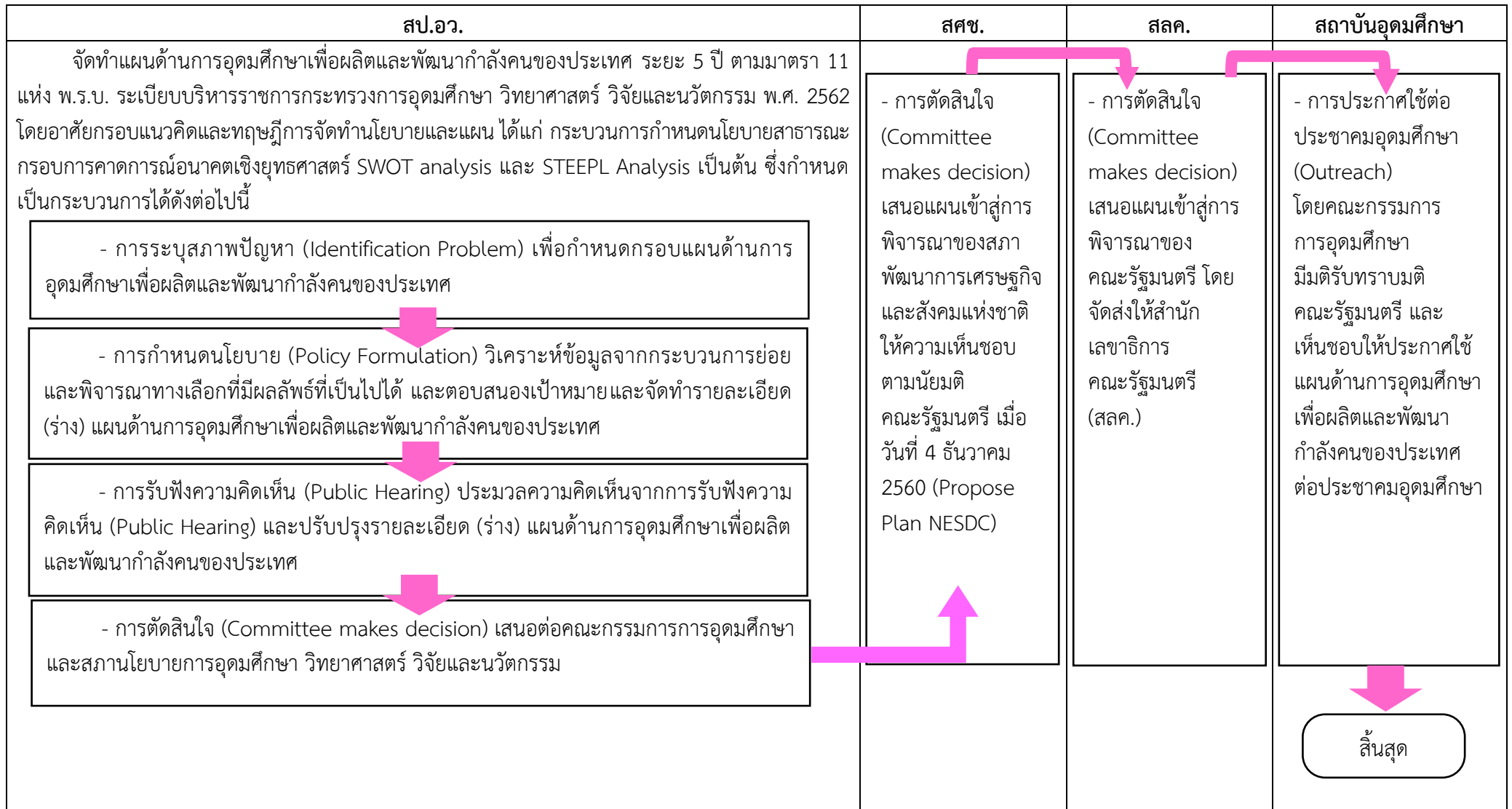
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>2. คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>3. สถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>4. สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>5. คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>ระดับ 3 = สถานโยบาย</p> <p>ระดับ 4 = สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>ระดับ 5 = . คณะรัฐมนตรี)</p>	
<p><b>การประกาศใช้ต่อประชาคมอุดมศึกษา (Outreach)</b></p> <p>การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/การเสวนา และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ต่อประชาคมอุดมศึกษา</p>	<p>ช่องทางการเผยแพร่แผนสู่ประชาคมอุดมศึกษา</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง</p>

## 7. ระบบติดตามประเมินผล

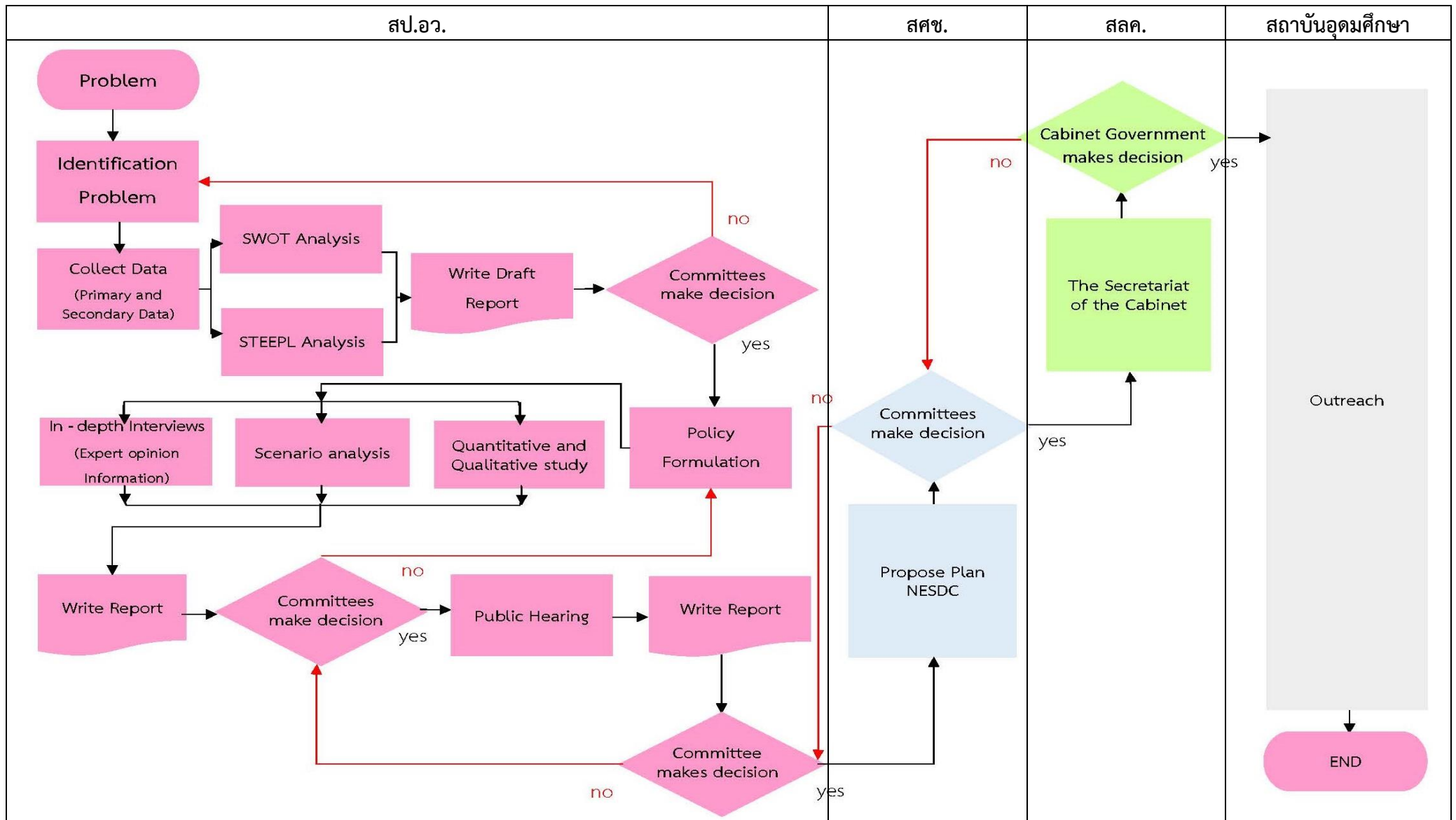
7.1 การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน

7.2 รายงานผลความก้าวหน้าการจัดทำแผนต่อคณะกรรมการด้านนโยบายและแผน ภายใต้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายเดือน

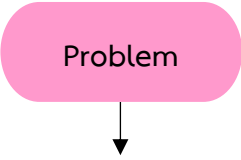
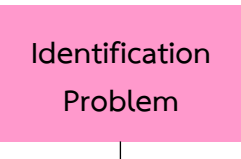
8. ผังกระบวนการ 8.1 กรอบกระบวนการ

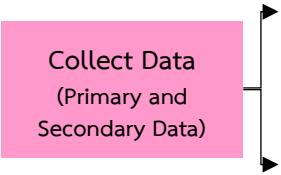


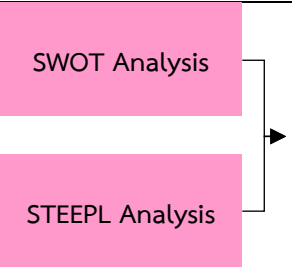

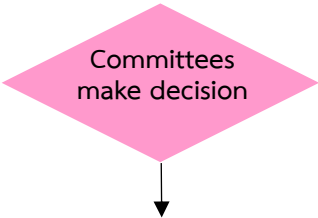
8. ผังกระบวนการ 8.2 รายละเอียดกระบวนการ

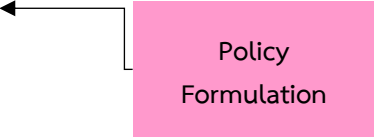
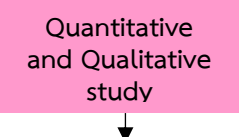


## 9. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1.	<p>ปัญหา (Problem) เป็นขั้นตอนการรับทราบปัญหาและบริบทที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอุดมศึกษา</p> 	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา</p>	<p>ภายใน 1 เดือนแรกของปีงบประมาณ</p>	-	-	<p>รายงานผลดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
2.	<p>การระบุสภาพปัญหา (Identification Problem) เป็นขั้นตอนการรวบรวมศึกษา และทำความเข้าใจกับสภาพปัญหาด้วยวิธีการประมวล สังเคราะห์ วิเคราะห์และแยกแยะ ด้วยเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์หรือระเบียบวิธีวิจัย หรือเครื่องมือเฉพาะเจาะจงอย่างเหมาะสม โดยสามารถสรุปประเด็นปัญหาที่แท้จริงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน</p> 	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ</p>	-	-	-
3.	<p>การเก็บข้อมูล (Collect Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลปฐมภูมิ (primary data)</li> <li>- ข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data)</li> </ul>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและ</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ</p>	-	-	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>ซึ่งเป็นขั้นตอนย่อยภายใต้การระบุสภาพปัญหา (Identification Problem)</p> 	แผนการ อุดมศึกษา				
4.	<p>การใช้เครื่องมือวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และศักยภาพของหน่วยงานจากปัจจัยภายในและภายนอก ด้วยการวิเคราะห์ SWOT ประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค</li> <li>- การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (STEEPL Analysis) ด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านนโยบายและการเมือง และด้านกฎหมาย</li> </ul> <p>ซึ่งเป็นขั้นตอนย่อยภายใต้การระบุสภาพปัญหา (Identification Problem)</p>	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน กลุ่มนโยบายและ แผนการ อุดมศึกษา	ภายในไตรมาสที่ 1 ของ ปีงบประมาณ	ใช้เครื่องมือและทฤษฎีที่เหมาะสมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ประกอบกับสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการวิพากษ์ผลการวิเคราะห์	-	-

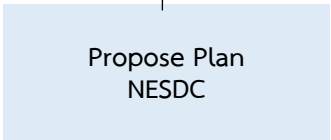
ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
						
5.	<p>การจัดทำและกำหนดกรอบแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ</p> 	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ</p>	-	-	<p>กรอบแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของ ประเทศ</p>
6.	<p>การตัดสินใจ (Committee makes decision) โดยคณะกรรมการด้านนโยบายและแผนกลั่นกรอง และคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของประเทศ</p> 	<p>- คณะอนุกรรมการด้านนโยบายและแผน - คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ</p>	-	-	<p>- หนังสือแจ้ง ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ขอจัดส่งแผน เพื่อพิจารณา - กรอบแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของ ประเทศ</p>

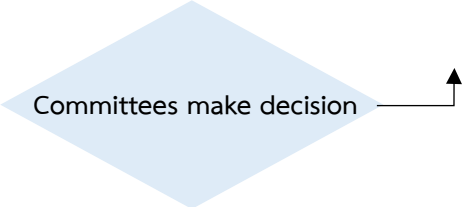
ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
7.	<p>การกำหนดนโยบาย (Policy Formulation) เป็นขั้นตอนแสวงหาทางเลือกที่เหมาะสมครอบคลุมภารกิจของหน่วยงานอย่างรอบด้าน โดยกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือก พิจารณาทางเลือกและกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทางพัฒนา</p> 	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการ อุดมศึกษา</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ</p>	<p>ตั้งคณะทำงานประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารของหน่วยงานร่วมสังเคราะห์ทางเลือกของนโยบายที่เหมาะสมกับการพัฒนาการอุดมศึกษา</p>	-	-
8.	<p>การศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (Quantitative and Qualitative study) เป็นขั้นตอนย่อยภายใต้การกำหนดนโยบาย (Policy Formulation)</p> 	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการ อุดมศึกษา</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ</p>	-	-	-
9.	<p>การวิเคราะห์พยากรณ์แนวโน้ม (Scenario analysis) เพื่อกำหนดภาพอนาคตที่ชัดเจน เป็นขั้นตอนย่อยภายใต้การกำหนดนโยบาย (Policy Formulation)</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการ อุดมศึกษา</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ</p>	-	-	-

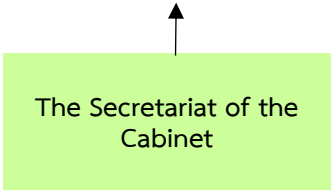
ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<div style="background-color: #f080f0; padding: 5px; display: inline-block;">Scenario analysis</div> ↓					
10.	<p>การสัมภาษณ์เชิงลึก (In - depth Interviews) เพื่อรับความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ เป็นขั้นตอนย่อยภายใต้การกำหนดนโยบาย (Policy Formulation)</p> <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #f080f0; padding: 5px; display: inline-block;">In - depth Interviews (Expert opinion)</div> ↓           </div>	ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา	จัดทำรายการกำหนดการสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งระบุประเด็นคำถาม ผู้รับการสัมภาษณ์ ผู้ควบคุมการสัมภาษณ์ ระยะเวลา และช่องทางการสัมภาษณ์	-	-
11.	<p>- กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลจากกระบวนการย่อย และพิจารณาทางเลือกที่มีผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ และตอบสนองเป้าหมายของกรอบแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางพัฒนาและกลยุทธ์ของแผน</p> <p>- การจัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ</p> <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #f080f0; padding: 5px; display: inline-block;">Write Report</div> →           </div>	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา	ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ	-	-	(ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

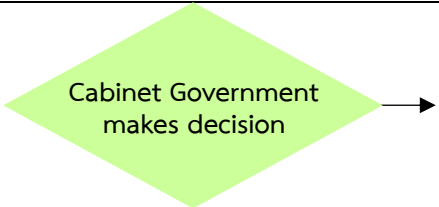
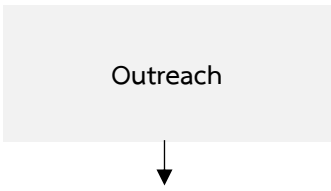
ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
12.	<p>การตัดสินใจ (Committee makes decision) โดยคณะกรรมการด้านนโยบายและแผนกลั่นกรอง และคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ</p> 	<p>- คณะอนุกรรมการด้านนโยบายและแผน</p> <p>- คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ	-	-	<p>- หนังสือแจ้ง ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ขอจัดส่งแผนเพื่อพิจารณา</p> <p>- (ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ</p>
13.	<p>การรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) จากบุคลากร/ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น</p> 	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา</p>	ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ	-	-	<p>- (ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ</p> <p>- แบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น</p>
14.	<p>- การประมวลความคิดเห็นจากขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing)</p> <p>- การปรับปรุงรายละเอียด (ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา</p>	ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ	กำหนดช่องทางการรับฟังความเห็นอย่างเหมาะสม ได้แก่ จัดเวทีวิทยากรผ่านช่องทางออนไลน์ การเปิด		(ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>ของประเทศ(ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ</p> <p style="text-align: center;">Write Report</p> <p style="text-align: center;">↓</p>			ให้ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์		
15.	<p>การตัดสินใจ (Committee makes decision) โดยคณะกรรมการดำเนินนโยบายและแผนกลั่นกรองคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาและสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบต่อ (ร่าง) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ตามลำดับ</p> <p style="text-align: center;">Committee makes decision</p> <p style="text-align: center;">↗</p>	<p>- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>- สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ</p>	ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ	จัดทำ Time Line การเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาต่างๆ เพื่อใช้กำกับระยะเวลาของงานและเตรียมข้อมูลการนำเสนอ	-	<p>- หนังสือแจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ/คณะกรรมการและสภานโยบาย (สอวช.) ขอจัดส่งแผน เพื่อพิจารณา</p> <p>- แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ จำนวน 50 เล่ม</p>
16.	<p>การเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณา ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 (Propose Plan NESDC) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์</p>	<p>สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ</p>	ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ	-	- สรุปลงแผนตามแบบฟอร์มการเสนอแผนระดับที่ 3	<p>- หนังสือแจ้งสศช. ขอจัดส่งแผน เพื่อพิจารณาดำเนินการตามนัย</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>วิจัยและนวัตกรรมจัดส่งหนังสือ เรื่อง ขอจัดส่งแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (Office of the National Economic and Social Development Council: NESDC) เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณา ทั้งนี้ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการที่ปรากฏ</p> <div style="text-align: center;">  <p>Propose Plan NESDC</p> </div>				<p>- รายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ ๓ เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลิ่นกรองแผนระดับที่ ๓</p>	<p>มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 - แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของ ประเทศ จำนวน 50 เล่ม</p>
17.	<p>- การตัดสินใจ (Committee makes decision) โดยคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์กลิ่นกรอง และสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ความเห็นชอบ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของประเทศ</p>	<p>สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ</p>	<p>จัดทำ Time Line การเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาต่างๆ เพื่อใช้กำกับระยะเวลาของงานและเตรียมข้อมูลการนำเสนอ</p>	-	<p>มติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>- ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการทบวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับมอบหมาย เตรียมเข้าชี้แจงและตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการทั้งสองชุด</p> <p>- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จัดส่งหนังสือแจ้งมติ การพิจารณาแก่สำนักงานเลขาธิการทบวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p> <p style="text-align: center;"></p>					
18.	<p>- สำนักงานเลขาธิการทบวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดส่งหนังสือ เรื่อง ผลการพิจารณาแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ตาม นัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 แก่สำนักงานสภาพัฒนาการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ (สอวช.)</p> <p>- สำนักงานสภาพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ</p>	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	ภายในไตรมาสที่ 3 ของ ปีงบประมาณ	-	-	<p>- หนังสือ สป.อว. แจ้ง สอวช. ทราบผล การพิจารณาจาก สศช.</p> <p>- หนังสือแจ้ง สลค. ขอจัดส่ง แผน เพื่อเสนอต่อ คณะรัฐมนตรี</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>จัดส่งหนังสือ เรื่อง ขอจัดส่งแผนด้านการ อุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของ ประเทศ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี โดยจัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) (The Secretariat of the Cabinet) ดำเนินการต่อไป</p> <div style="text-align: center;">  <p>The Secretariat of the Cabinet</p> </div>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปประมวล ความเห็น สภาพัฒน์</li> <li>- แผนด้านการ อุดมศึกษาเพื่อ ผลิตและพัฒนา กำลังคนของ ประเทศ จำนวน 120 เล่ม</li> </ul>
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตัดสินใจ (Committee makes decision) โดยคณะรัฐมนตรี (Cabinet Government)</li> <li>- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งมติ คณะรัฐมนตรีแก่สำนักงานสภานโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ</li> <li>- สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติแจ้ง มติคณะรัฐมนตรีแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> </ul>	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	ภายในไตรมาสที่ 3 ของ ปีงบประมาณ	จัดทำ Time Line การเสนอ แผนเข้าสู่การพิจารณาต่างๆ เพื่อใช้กำกับระยะเวลาของ งานและเตรียมข้อมูลการ นำเสนอ	-	มติคณะรัฐมนตรี

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
						
20.	<p>- การประกาศใช้ต่อประชาคมอุดมศึกษา (Outreach) โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติรับทราบมติคณะรัฐมนตรี และเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศต่อประชาคมอุดมศึกษา</p> <p>- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษาดำเนินการประกาศแผนผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ กระทรวง จัดส่งเล่มแผนแก่สถาบันอุดมศึกษา และจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อเจ้าหน้าที่ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <div style="text-align: center;">  </div>	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ	-	-	แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ
21.	สิ้นสุดกระบวนการ	-	-	-	-	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	END					

## 10. การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และศักยภาพของหน่วยงาน จากปัจจัยภายในและภายนอก สำคัญอย่างยิ่งและมีผลต่อการกำหนดนโยบายการ พัฒนาต่อไป	ใช้เครื่องมือและทฤษฎีที่เหมาะสมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและ ภายนอก ประกอบกับสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการวิพากษ์ผล การวิเคราะห์
การกำหนดนโยบาย (Policy Formulation) เป็นกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไป ได้ของทางเลือก พิจารณาทางเลือกและกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาอุดมศึกษา จึงจำเป็นอย่างยิ่งต้องอาศัยประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการกลั่นกรองให้ได้มา ซึ่งนโยบาย หากการกำหนดนโยบายผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อการสูญเสียทรัพยากรโดยไม่จำเป็น	ตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารของหน่วยงาน ร่วมสังเคราะห์ทางเลือกของนโยบายที่เหมาะสมกับการพัฒนาการอุดมศึกษา
การสัมภาษณ์เชิงลึก (In - depth Interviews) เพื่อรับความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ภายใต้อายุระยะเวลาอันจำกัด	จัดทำรายการกำหนดการสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งระบุ ประเด็นคำถาม ผู้รับการสัมภาษณ์ ผู้ควบคุมการสัมภาษณ์ ระยะเวลา และช่องทางการสัมภาษณ์ เพื่อควบคุมการ สัมภาษณ์ให้มีประสิทธิภาพ
การรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการ อุดมศึกษามีเป็นจำนวนมาก	กำหนดช่องทางการรับฟังความเห็นอย่างเหมาะสม ได้แก่ จัดเวทีวิพากษ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ การเปิดให้ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์
การตัดสินใจ (Committee makes decision) ประกอบด้วยคณะกรรมการหลาย คณะจึงมีผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงาน ได้แก่ คณะกรรมการการอุดมศึกษา สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ สภา พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรี	จัดทำ Time Line การเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาต่างๆ เพื่อใช้กำกับระยะเวลาของ งานและเตรียมข้อมูลการนำเสนอ

11. การประเมินผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

ด้าน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการจัดการผลกระทบทางลบ
เศรษฐกิจ :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-
สังคม :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-
สาธารณสุข :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-
สิ่งแวดล้อม :	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-

## 12. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับ หน่วยงาน (แบบ ปค. 1, ปค. 4, ปค. 5, และ ปค.6)	1 ปี	5 ปี

## 13. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
สารสนเทศอุดมศึกษา	ระบบฐานข้อมูล	-
ระบบข้อมูลการผลิตและพัฒนากำลังคน	ระบบฐานข้อมูล	-
นโยบายและแผนระดับชาติ	เว็บไซต์ <a href="https://www.nesdc.go.th">https://www.nesdc.go.th</a>	-
ข้อมูลแผนงานโครงการและงบประมาณ สป.อว.	เว็บไซต์ <a href="http://mhesibudget.buu.ac.th/">http://mhesibudget.buu.ac.th/</a>	-
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา (แผนงาน โครงการ ข่าว กิจกรรม ผลการ ดำเนินงาน)	Drive กลุ่มนโยบาย และแผนการอุดมศึกษา	ทุกครั้งที่ข้อมูล มีการเปลี่ยนแปลง

## 14. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่ จำเป็น
นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการและ ชำนาญการ	<b>ความรู้ที่จำเป็น :</b> 1. กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ (The Public Policy Process) 2. การคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight Framework) 3. การจัดการความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง 4. การวัดและประเมินผลของนโยบายสาธารณะ <b>ทักษะที่จำเป็น :</b> 1. การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟท์ ในระดับดีมาก 2. การรวบรวมและจัดการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายใน และภายนอกหน่วยงาน 3. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	1. การจัดการภาครัฐ และ/หรือเศรษฐศาสตร์ สาธารณะ 2. การคาดการณ์อนาคต เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight Framework) 3. การบริหารความเสี่ยง 4. เครื่องมือสำหรับ การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และการประเมินผล

ภาคผนวก

**ก. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบายและแผนการอุดมศึกษา**

**พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562**

มาตรา 11 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

มาตรา 21(1) กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบแก่รัฐมนตรีตามมาตรา 17(1) กำหนดให้รัฐมนตรีเสนอแนะต่อสภานโยบายในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทและแผนอื่น รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล

**พ.ร.บ. สภานโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562**

มาตรา 11(1) กำหนดสภานโยบายมีหน้าที่และอำนาจเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

**คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

คำสั่ง สป.อว. ที่ 61/2564 ณ วันที่ 2 มีนาคม 2564 เรื่อง การแบ่งงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใต้กองใน สป. อว. และคำสั่ง สป.อว. ที่ 69/2564 ณ วันที่ 2 มีนาคม 2564 เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนการอุดมศึกษา ทำให้กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา ซึ่งมีทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ อยู่ภายใต้การบริหารราชการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

**มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี**

เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับที่ 1 ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 ได้แก่ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง แผนระดับที่ 3 หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดหรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณี หรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ เช่นแผนของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่างๆ แผนบูรณาการ รวมถึงแผนปฏิบัติการทุกระดับ พร้อมทั้งเห็นชอบวิธีการเสนอแผนและการตั้งชื่อแผนสำหรับการเสนอแผนระดับที่ 3 ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเสนอแผนระดับที่ 3 ไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อพิจารณากลับกรองตามขั้นตอน

## ข. กรอบแนวคิดและทฤษฎี

**กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ (The Public Policy Process)** ประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) การระบุสภาพปัญหา (Problem Identification) เป็นขั้นตอนการรวบรวม ศึกษา และทำความเข้าใจกับสภาพปัญหา ด้วยวิธีการประมวล สังเคราะห์ วิเคราะห์และแยกแยะ ด้วยเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ หรือระเบียบวิธีวิจัย หรือเครื่องมือเฉพาะเจาะจงอย่างเหมาะสม โดยสามารถสรุปประเด็นปัญหาที่แท้จริงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบกับการดำเนินงาน

2) การกำหนดนโยบาย (Policy Formulation) เป็นขั้นตอนแสวงหาทางเลือกที่เหมาะสมครอบคลุมภารกิจของหน่วยงานอย่างรอบด้าน โดยกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือก จากการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพนำไปสู่การคาดการณ์ภาพอนาคตที่ชัดเจน และพิจารณาทางเลือกที่มีผลลัพธ์ที่เป็นไปได้และตอบสนองเป้าหมายของการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพื่อกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทางพัฒนา

3) การตัดสินใจนโยบาย (Policy Adoption หรือ Policy Decision – Making) เป็นขั้นตอนการให้ความเห็นชอบต่อทางเลือกที่เป็นไปได้ ซึ่งถูกกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทางพัฒนา โดยกระบวนการตัดสินใจสามารถอยู่ในรูปขององค์คณะสรุปผลการพิจารณาจากเสียงข้างมาก หรือบุคคลผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดให้ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ อาทิ หัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ ผลการตัดสินใจอาจถูกปฏิเสธ (Reject) ได้รับความเห็นชอบ (Adopt) หรือแก้ไขปรับปรุง (Modify) ก็ได้

4) การนำนโยบายไปปฏิบัติ (Policy Implementation) เป็นขั้นตอนที่สำคัญ ซึ่งต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายกับกลไก/ระบบ/เครื่องมือของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติโดยบุคคล/กลุ่มบุคคล/สถาบัน ตามแนวทางพัฒนาที่กำหนดไว้ และส่งผลสำเร็จต่อกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์จากการตัดสินใจนโยบาย

5) การประเมินผลนโยบาย (Policy Evaluation) เป็นขั้นตอนติดตามผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ และประเมินระดับความสำเร็จของนโยบายด้วยการวัดค่าเป้าหมาย ซึ่งสามารถทำได้ทั้งระหว่างการปฏิบัติ เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ ทำให้ทราบถึงผลสำเร็จหรือล้มเหลวของนโยบาย นำไปสู่การตัดสินใจนโยบาย อาทิ ดำเนินการต่อ ยุติ ปรับปรุงให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ต่อไป

### **กรอบการคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight Framework)**

การคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์เป็นแนวทางในการตรวจสอบสิ่งที่เกินความคาดหมายในปัจจุบัน เพื่อระบุปัจจัยสำหรับนโยบาย โดยพิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาที่หลากหลายและสามารถเป็นไปได้ในอนาคต (OECD, 2019) กระบวนการสู่การคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์นำไปสู่การกำหนดประเด็นสำคัญ (Agenda Setting) รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ควรดำเนินการ (Priority Setting) สำหรับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ เพื่อใช้เป็นกรอบ (Framework) ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีกระบวนการหลัก ดังนี้ (1) การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มของโลกและไทย (Horizon Scanning) และ (2) การสร้างภาพอนาคตของไทยและในประเด็นสำคัญ (Scenario Building) (NXPO, 2020)

### **SWOT analysis**

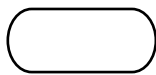
การวิเคราะห์สำรวจปัจจัยแวดล้อมของหน่วยงานเพื่อระบุศักยภาพและความท้าทาย นำไปสู่การกำหนดการแนวทางการพัฒนาที่ต้องการในอนาคต ประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal factors)

ได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External factors) ประกอบด้วย โอกาส (Opportunities) และอุปสรรคคือข้อจำกัด (Threats)

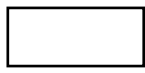
### STEEPL Analysis

การวิเคราะห์สำรวจปัจจัยแวดล้อมภายนอก (External factors) ประกอบด้วย โอกาส (Opportunities) และอุปสรรคคือข้อจำกัด (Threats) โดยแบ่งออกเป็น 6 ปัจจัย ดังนี้ ปัจจัยด้านสังคม (S : Social) ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (T : Technological) ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (E : Economic) ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม (E : Environmental) ปัจจัยด้านการเมือง (P : Political) และ ปัจจัยด้านกฎหมาย (L : Legal)

ค. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow มีความหมาย ดังนี้



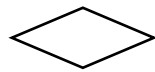
: เริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



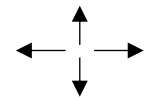
: กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



: ผลงานของกระบวนการ



: การตัดสินใจ



: ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

**ง. รายชื่อผู้จัดทำ**

จัดทำโดย

กลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ที่ปรึกษา

นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นายจักรกฤษณ์ ลิ้มปิยะเรียม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการอุดมศึกษา

ผู้รับผิดชอบจัดทำ

นางสาวอินทิวร บัวจำปา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวน้ำเพชร ชาเทพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวปุณิกา พลอัมพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**จ. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง**

ในขั้นตอนที่ 16 การเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณา ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560  
ดังนี้

# (ชื่อ) แผนปฏิบัติการ ด้าน ..... (พ.ศ. .... - ....)<sup>1</sup>

(ชื่อส่วนราชการ).....

## ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

- สรุปสาระสำคัญของแผน รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
- กรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะนำแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม. ส่วนราชการจำเป็นต้องระบุถึงกฎหมายที่กำหนดให้มีการนำเสนอแผนฯ ต่อ ครม. (ถ้ามี) หลักการและเหตุผลถึงความประสงค์ที่จะนำแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

## ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

### ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก).....
  - (๑) เป้าหมาย .....
  - (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
  - (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ .....  
(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง).....
  - (๑) เป้าหมาย .....
  - (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
  - (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ .....  
(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)
- X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน..... (รอง).....
  - (๑) เป้าหมาย .....
  - (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
  - (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ .....

<sup>1</sup> การใช้ชื่อแผนฯ ให้ใช้ชื่อ “แผนปฏิบัติการด้าน ... (พ.ศ. .... - ....)” เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายก่อนที่จะมีมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง เป็นต้น ได้กำหนดชื่อแผนไว้ว่า แผนแม่บทด้าน... แผนพัฒนา... หรือแผนอื่น ๆ จึงจะสามารถใช้ชื่อแผนตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายนั้น ๆ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างไร)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องอธิบาย ความสอดคล้องโดยละเอียด)

## ๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

### ๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

#### (๑) ประเด็น .....(หลัก).....

##### (๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่...(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้าหมาย).....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับ ประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมาย อย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

##### (๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับ แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมาย อย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

##### (๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา
- เป้าหมายของแผนย่อย
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับ แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมาย อย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/  
แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย

#### (๒) ประเด็น .....(รอง).....

##### (๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่...(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้าหมาย).....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับ ประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมาย อย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

.....  
(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

.....  
(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย

**๒.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕**

๑) เป้าหมาย .....

๒) แนวทางการพัฒนา.....

๓) การบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ..

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

**๒.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน .....**

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓) กิจกรรม

๔) เป้าหมายกิจกรรม

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นของแผนการปฏิรูปประเทศ

**๒.๒.๔ กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)**

๑) เรื่อง/กิจกรรมปฏิรูป.....

๒) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป.....

๓) โครงการที่สนับสนุน.....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นของแผนการปฏิรูปประเทศ

## ๒.๒.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ๑) วัตถุประสงค์ที่ .....
- ๒) เป้าหมายรวมที่ .....
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ .....(หลัก).....
  - (๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ .....
  - (๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๓.๓) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๓.X) แนวทางการพัฒนาที่ .....
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ .....(รอง).....
  - (๔.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ .....
  - (๕.๑) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๖.๑) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๔.X) แนวทางการพัฒนาที่ .....
- X) ยุทธศาสตร์ที่..... (รอง).....
  - (X.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่.....
  - (X.๒) แนวทางการพัฒนาที่.....
  - (X.X) แนวทางการพัฒนาที่.....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ วัตถุประสงค์/เป้าหมายรวม/ยุทธศาสตร์การพัฒนา/  
เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

## ๒.๒.๖ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

- ๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ....
- ๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ ....
- ๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
- ๔) ตัวชี้วัด
- ๕) กลยุทธ์

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความ  
มั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์

## ๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

- ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....
- ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....
- ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....
- .....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยสามารถเป็นได้ทั้งแผนระดับ ๓  
ของหน่วยงานเอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้อง)

ส่วนที่ ๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการ ด้าน ..... (พ.ศ. .... - ....)

**๓.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติการ  
ด้าน .....**

(อธิบายถึงความจำเป็นที่จะต้องมีแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งครอบคลุมถึงสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

**๓.๒ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการ ด้าน ..... (พ.ศ. .... - ....)**

**๓.๒.๑ วัตถุประสงค์**

**๓.๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัด**

- ๑) เป้าหมาย
- ๒) ค่าเป้าหมาย
- ๓) ตัวชี้วัด

**๓.๒.๓ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา** (ต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับ ๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (และแผนย่อย) ที่เกี่ยวข้อง โดยที่การดำเนินการจะต้องสามารถไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับแผนย่อย และเป้าหมายระดับประเด็นได้อย่างเป็นรูปธรรม)

- ๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา (ตัวชี้วัดเชิง outcome)
- ๒) กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (จำแนกตามปีงบประมาณ) / ผู้รับผิดชอบ (ระดับกระทรวง กรม) / การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม)

**๓.๒.๔ โครงการสำคัญ**

- ๑) โครงการ.....(หน่วยงาน)
- ๒) โครงการ.....(หน่วยงาน)
- ๓) โครงการ.....(หน่วยงาน)

**๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการฯ ไปดำเนินการ  
(หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ขึ้นไป)**

(อธิบายถึงบทบาท หน้าที่ ภาระงานที่ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ในการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง  
ประสบผลสำเร็จ).....

.....

.....

**รายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ ๓ (Checklist) เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ ๓ ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน...สำหรับหน่วยงาน**  
**ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำการสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... ตามรายการตรวจสอบที่ปรากฏในตาราง และจัดส่งมายังสำนักงานฯ พร้อมกับเอกสารหนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการด้าน...**  
**เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานฯ**

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
<b>การพิจารณาก่อนการวิเคราะห์แผนฯ</b>				
๑. หนังสือนำเสนอแผนฯ	ตรวจสอบหนังสือนำเสนอแผนฯ ว่าหน่วยงานได้มีการนำเรียน ลคช. และมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น แล้วหรือไม่ หรือ มีแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบ จากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่ กำกับดูแลส่วนราชการให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณา ของคณะรัฐมนตรี สำหรับกรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการ มอบหมายรองนายกรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสาร การได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	หน่วยงานแก้ไขหนังสือนำเสนอแผนให้ ถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการพิจารณา กลั่นกรองแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
๒. กฎหมายบัญญัติ ให้จัดทำแผนฯ	ตรวจสอบว่ามีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ ที่เสนอ หรือไม่ (กฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น ที่เป็นกฎหมายให้เสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้)	<input type="checkbox"/> มี	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
		<input type="checkbox"/> ไม่มี	พิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งแผนฯ จะต้องสามารถ ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและนำไปสู่การ บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้ อย่างเป็นรูปธรรม	

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	<p><b>๒.๑</b> <b>ไม่เคยมีแผนปฏิบัติการด้านนี้หรือที่เกี่ยวข้องมาก่อน</b> รวมทั้ง ยังขาดแผนฯ ที่เป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ ไปสู่การปฏิบัติ <b>และ</b> มีความจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการด้าน เนื่องจากหากไม่มีแผนฯ จะก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบวงกว้างต่อประเทศอย่างรุนแรง</p>	<input type="checkbox"/> ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	พิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ในการ <b>ปรับเป็นแผนปฏิบัติการกระทรวง/กรมตามข้อ ๒.๒ ***</b> หรือกรณีเป็นแผนปฏิบัติการด้านที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง วิเคราะห์ความจำเป็นต้องมีหรือไม่	
	<p><b>๒.๒</b> ตรวจสอบแล้วว่าแผน ฯ เป็นแผนที่ควรปรับเป็น <b>แผนปฏิบัติการกระทรวง/กรม</b> เนื่องจากแผนฯ ที่มีแนวทางที่เป็นแผนการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานอยู่แล้ว</p>	<input type="checkbox"/> ใช่	<b>หน่วยงานปรับเป็นแผนปฏิบัติการกระทรวง/กรม***</b> ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และไม่มีต้องเสนอ ครม. เพื่อพิจารณา รวมทั้งไม่ต้องส่งสำนักงานฯ เพื่อพิจารณากลับกรอง	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบความเป็นไปได้ในการบูรรวมกับแผนอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกันเป็น ๑ แผน ตามข้อ ๒.๓	

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	<p>๒.๓ ตรวจสอบแล้วแผนฯ ควรยุบรวมกับแผนอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกันรวมเป็น ๑ แผน พร้อมทั้งตรวจสอบเพิ่มเติมว่ามีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวมด้วยแล้ว</p>	<input type="checkbox"/> ใช่	<p>- กรณีตรวจสอบแล้วว่าไม่มีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวมหน่วยงานยุบรวมเป็น ๑ แผน รวมกับแผนอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกัน โดยไม่มีความจำเป็นที่ต้องเสนอ ครม. เพื่อพิจารณา***</p> <p>- กรณีตรวจสอบแล้วว่ามีความหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวมหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓-๑๐</p>	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<p>ดำเนินการตรวจสอบความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ ที่เสนอตามข้อ ๒.๔</p>	
	<p>๒.๔ ตรวจสอบแล้วแผนฯ มีความจำเป็นต้องมีการจัดทำเนื่องจากขาดรายละเอียดการพัฒนาที่ชัดเจนในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ</p>	<input type="checkbox"/> ใช่	<p>ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓-๑๐</p>	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<p>กรณีที่ไม่มีมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำเนื่องจากมีรายละเอียดการพัฒนาที่ชัดเจนปรากฏอยู่แล้ว ให้หน่วยงานส่งแผนมายังสำนักงานฯ ในการเก็บรวบรวมแผนฯ ไว้เป็นข้อมูลต่อไป</p>	
<p>๓. ชื่อเงื่อนไขเรื่องชื่อแผนเป็นเงื่อนไขสำคัญที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามอย่างเคร่งครัด ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐ และ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓</p>	<p>กรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผนฯ ให้ตรวจสอบกฎหมายที่หน่วยงานอ้างอิงให้จัดทำแผนฯ ตามข้อ ๒.๑ ว่าได้กำหนดในส่วนของชื่อแผนฯ เป็นการเฉพาะหรือไม่ **จะต้องเป็นการจัดทำแผนที่ระบุในพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา เท่านั้น จึงถือปฏิบัติว่ามีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผน</p>	<input type="checkbox"/> ใช่	<p>ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐</p>	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<p>หน่วยงานปรับชื่อแผนเป็นแผนปฏิบัติการด้าน ... เท่านั้น พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐</p>	

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	กรณีไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำฯ ให้ใช้ชื่อแผนปฏิบัติการด้าน ....	<input type="checkbox"/> ใช่	หน่วยงานต้องใช้ชื่อแผนที่เสนอเป็นแผนปฏิบัติการด้าน .... เท่านั้น พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	หน่วยงานใช้ชื่อแผนตามที่กฎหมายกำหนดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
<b>การวิเคราะห์แผนฯ</b>				
๔. ระยะเวลาดำเนินการแผนฯ	ตรวจสอบกรอบระยะเวลาดำเนินการของแผนฯ โดยทุกแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถมีกรอบระยะเวลาของแผนฯ ที่เหมาะสมกับแต่ละประเด็นพัฒนาได้ แต่ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทฯ โดยให้กำหนดช่วงเวลาดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน... ตรงกับช่วงปีที่กำหนดค่าเป้าหมายในการบรรลุไว้ทุกๆ ๕ ปี ได้แก่ ปี ๒๕๖๕ , ปี ๒๕๗๐ , ปี ๒๕๗๕ และปี ๒๕๘๐ ทั้งนี้ หากว่ามีข้อกฎหมายใดที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นสามารถใช้กรอบเวลาตามที่กำหนดไว้ได้ในช่วงแรก และขอให้ปรับปรุงกรอบระยะเวลาของแผนฯ ให้ปีที่สิ้นสุดสอดคล้องกับห้วงปีที่แผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕-๑๐	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	หน่วยงานปรับห้วงระยะเวลาของแผนให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะช่วงเวลาดำเนินการของแผน	
๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ใช่		

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียด	- ประเด็นยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง	
		<input type="checkbox"/> ใช่		
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- การบรรจุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการระบุการบรรจุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในเชิงพรรณนา	<input type="checkbox"/> ใช่		
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
<b>๖. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ</b> สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- การบรรจุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่		
	- โดยมีการระบุการบรรจุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- แผนย่อยของแผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่		
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- แนวทางการพัฒนา	<input type="checkbox"/> ใช่		
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- เป้าหมายของแผนย่อย	<input type="checkbox"/> ใช่		
	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่			
- การบรรจุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่			
- โดยมีการระบุการบรรจุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่			

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
๗. ความสอดคล้องกับ แผนการปฏิรูปประเทศ (หากมี)	รายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศหรือไม่ โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	- ขั้นตอนการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- กิจกรรม	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- เป้าหมายกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
๘. ความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (หากมี)	รายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูล ไม่ครบถ้วน)	
	- เป้าหมายรวม	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- ยุทธศาสตร์ที่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- แนวทางการพัฒนา	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
๙. ความสอดคล้องกับแผน ระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)	ตรวจสอบแล้วว่ามีแผนระดับที่ ๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ที่เสนอ	<input type="checkbox"/> ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่		

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
๑๐. สาระสำคัญของแผนฯ	ตรวจสอบแล้วแผนฯ มีการประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนฯ มีหลักการที่แสดงความจำเป็นของแผนฯ บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิ ข้อมูลสถิติ งานวิจัย รายงานประจำปีตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	<input type="checkbox"/> มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาวิเคราะห์หาข้อมูลเชิงประจักษ์ที่แสดงความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ (รวมถึงกรณีหากมีข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน)	
		<input type="checkbox"/> ไม่มี		
	ตรวจสอบแล้วว่าวัตถุประสงค์ของแผนฯ มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="checkbox"/> มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
		<input type="checkbox"/> ไม่มี		
	ตรวจสอบแล้วว่าเป้าหมายของแผนฯ มีการวิเคราะห์และแสดงให้เห็นถึงการถ่ายระดับเป้าหมายของแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้องตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Casual Relationship : XYZ) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการแสดงให้เห็นถึงการพิจารณาข้อมูลของห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand) ของ ๑๔๐ เป้าหมายแผนแม่บทย่อยประกอบการกำหนดเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน ... ทั้งนี้ เป้าหมายของแผนฯ ควรต้องเป็นเป้าหมายเชิงผลลัพธ์	<input type="checkbox"/> มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
		<input type="checkbox"/> ไม่มี		
ตรวจสอบแล้วว่าตัวชี้วัดของแผนฯ สามารถสะท้อนเป้าหมายของแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลลัพธ์ตามเป้าหมายได้จริง	<input type="checkbox"/> มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)		
ตรวจสอบแล้วว่าการดำเนินการ/พัฒนาของแผนฯ มีความเหมาะสม ครบถ้วน สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนฯ ได้จริง โดยมีการระบุกิจกรรม จำแนก	<input type="checkbox"/> มี			กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)
	<input type="checkbox"/> ไม่มี			

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	ตามปีงบประมาณ)/ ผู้รับผิดชอบ (ระดับกระทรวง กรม) / โครงการสำคัญที่ชัดเจน)			
	สายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่า โครงการที่เสนอภายใต้ แผนฯ เป็นการได้มาบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ มีข้อมูลสนับสนุน มีความสอดคล้องกับอย่างน้อย ๑ องค์ประกอบ และ ๑ ปัจจัยของห่วงโซ่คุณค่า (Final Value Chain Thailand) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องและ แนวทางการพัฒนาของแผนฯ มีการกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดโครงการที่สอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายของของ แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถดำเนินการได้จริงและส่งผล ต่อการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ และ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ได้อย่างเป็นรูปธรรม	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีกระบวนการขับเคลื่อนแผนฯ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีการติดตามและประเมินผลแผนที่ ชัดเจน เป็นรูปธรรม	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	