**ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับบริการ**

|  |
| --- |
| **1.1 ข้อมูลทั่วไป** |
| กอง/กลุ่ม/ศูนย์ |  |
| ผู้ขอรับบริการ | ชื่อ-สกุล : |
| ตำแหน่ง : |
| โทรศัพท์ :  | อีเมล :  |

|  |
| --- |
| **1.2 รายละเอียดความต้องการขั้นต้น** |
| ¡ พัฒนาระบบสารสนเทศใหม่  | ชื่อระบบ : |
| วัตถุประสงค์ : |
| ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ : | [ ]  กอง/กลุ่ม/ศูนย์  |
| [ ]  หน่วยงานในสังกัด อว.  |
| [ ]  สถาบันอุดมศึกษา  |
| [ ]  หน่วยงานภายนอก อว.  |
| [ ]  ประชาชน  |
| [ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)  |  |
| เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ : | [ ]  เอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| [ ]  เอกสารแสดงรายละเอียดการเก็บข้อมูล |
| [ ]  แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลที่ต้องการ  |
| [ ]  แบบฟอร์มรายงานข้อมูลต้องการ |
| รูปแบบการเก็บข้อมูลในปัจจุบัน : | [ ]  ฐานข้อมูล เช่น MySQL Microsoft Access |
| [ ]  ไฟล์ตาราง เช่น Excel Google Sheets |
| [ ]  ไฟล์ข้อความ เช่น Word PDF |
| [ ]  ไฟล์มัลติมีเดีย เช่น PNG JPEG MPEG AVI MP3 |
| [ ]  กระดาษ |
| [ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)  |  |
| ¡ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิม  | ชื่อระบบ : |
| วัตถุประสงค์ : |
| รายละเอียดการปรับปรุง : |

|  |
| --- |
| **1.3 การลงนามรับรองคำขอรับบริการ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ลงนาม | . |  |
| ( |   | ) |
|   | ผู้ขอรับบริการ |  |
| วันที่ | . |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ลงนาม | . |  |
| ( |   | ) |
|   | ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์ |  |
| วันที่ | . |  |

 |

**ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ อววน.**

|  |
| --- |
| **2.1 การพิจารณา/ให้ความเห็น** |
| ¡ เห็นควรพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ | มอบหมาย : |
| ระยะเวลาดำเนินการ : |
| ¡ เห็นควรใช้วิธีการ/เครื่องมือ  | คำอธิบาย : |

|  |
| --- |
| **2.2 การลงนามผลการพิจารณาคำขอ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ข้อสั่งการ |  |  |
|  |  |  |
| ลงนาม | . |  |
| ( |   | ) |
|   | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ |  |
| วันที่ | . |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ทราบ |  |  |
|  |  |  |
| ลงนาม | . |  |
| ( |   | ) |
|   | ผู้รับมอบหมาย |  |
| วันที่ | . |  |

 |