



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขึ้นบัญชีดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. บัญชีที่เปิดรับสมัคร และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง**

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑ บัญชี ได้แก่

บัญชี ๑.๑ (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป) โดยมีจำนวนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๘ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้ ใช้บัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ (แก้ไขเปลี่ยนแปลง)

**๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง**

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในบัญชีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

**๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

### ๓.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๑๕ คะแนน)

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)

(๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)

(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๑๕ คะแนน)

### ๔. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

พิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามข้อ ๓ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และการนำเสนอวิสัยทัศน์เพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะเรียงตามลำดับตัวอักษร

### ๖. การรับสมัคร

ให้ข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองยื่นเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ดังนี้

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยื่นเอกสารการสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (โยธี) ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

๖.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นอกเหนือจากข้อ ๖.๑ ยื่นเอกสารการสมัครได้ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

### ๗. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

- ๗.๑ ข้อมูลบุคคลประกอบการสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๗.๒ แบบแสดงผลงาน
- ๗.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์
- ๗.๔ ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา
- ๗.๕ แบบรายงานรายบุคคลของประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (สำหรับผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
- ๗.๖ สำเนา ก.พ. ๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติราชการ
- ๗.๗ แบบฟอร์มไฟล์เอกสาร (สแกนเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๖ ต้นฉบับ เป็นไฟล์ PDF และแปลงไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบ QR Code หรือ Short URL)

หมายเหตุ : ๑) ให้ผู้สมัครส่งเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕ จำนวน ๗ ชุด ต่อหนึ่งบัญชี (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า และสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า จำนวน ๖ ชุด) และข้อ ๗.๖ - ๗.๗ จำนวน ๑ ชุด ต่อหนึ่งบัญชี

๒) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารทางเว็บไซต์ <https://ops.go.th/th/personnel>

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสมัคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสมัคร ทางเว็บไซต์ <https://ops.go.th/th/personnel>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในบัญชี ๑.๑

บัญชี	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในบัญชี
<p><b>บัญชี ๑.๑</b> (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป)</p>	<p>๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li> <li>๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี</li> <li>๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี</li> <li>๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ</li> <li>๑.๕ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</li> <li>๑.๖ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี</li> <li>๑.๗ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ หรือ ๑.๖ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด</li> </ul> <p><b>และ</b></p> <p>๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามประกาศ อ.ก.พ.อว. เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ / ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ / ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และตามที่ ก.พ. กำหนด</p>

ข้อมูลบุคคลประกอบการสมัคร ประกอบคุณวุฒิระดับสูง  
บัญชี.....  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
๑ - ๒ นิ้ว

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง

- อำนวยการ ระดับต้น  
 วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
 วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
 อื่น ๆ .....

เงินเดือน.....บาท

กอง / สำนัก.....

กรม.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail .....

๓. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน เมื่อวันที่.....

ระยะเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ ประวัติการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา (เริ่มจากบรรจุเป็นลำดับแรก)

ประวัติการรับราชการ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๔. บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันเกษียณอายุราชการ.....

๕. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ตัวอย่างเช่น วิทยาศาสตร์บัณฑิต และระบุสาขา)

๖.๑.....สาขา.....สถานศึกษา.....ปีที่จบ.....  
 ๖.๒.....สาขา.....สถานศึกษา.....ปีที่จบ.....  
 ๖.๓.....สาขา.....สถานศึกษา.....ปีที่จบ.....

๗. การผ่านการฝึกอบรม (ระบุชื่อหลักสูตร หน่วยงานที่จัด และปีที่จบหลักสูตร)

หลักสูตร.....  
 หลักสูตร.....  
 หลักสูตร.....  
 หลักสูตร.....

๘. การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

ผลการเลื่อนเงินเดือน	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
รอบ เดือนเมษายน	.....	.....	.....	.....	.....
รอบ เดือนตุลาคม	.....	.....	.....	.....	.....

๙. สถานภาพครอบครัว

โสด       สมรส       อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

ไม่มีบุตร / ธิดา       มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๑๐. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

## ๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

## ๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## ๑๔. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

## ๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับ การยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบ เกียรติคุณ

## ๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

๑).....

๒).....

## ๑๗. การถูกดำเนินการทางวินัย/แพ่ง/อาญา/ล้มละลาย

๑).....

๒).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งนี้ถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการกัณฑ์กรอง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารที่กำกับดูแลในกรณีที่ขึ้นตรง)

แบบแสดงผลงาน  
ประกอบการพิจารณากลับกรอง

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....  
ตำแหน่งทางการบริหาร.....  
ตำแหน่งในสายงาน.....  
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป)	.....	.....
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

ฯลฯ

ผู้สมัคร

ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป  
หรือผู้บริหารที่กำกับดูแลในกรณีที่ขึ้นตรง)

แบบแสดงวิสัยทัศน์  
ในตำแหน่งผู้อำนวยการในบัญชี.....

๑. วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. แนวทางการบริหารงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนวคิด/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK  
ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์

ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา

องค์กร/หน่วยงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา
๑. ....	..... .....	ตั้งแต่ ..... ถึง .....
๒. ....	(ระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน)	รวม ..... (ปี เดือน วัน)
	..... .....	ตั้งแต่ ..... ถึง .....
	(ระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน)	รวม ..... (ปี เดือน วัน)
	ฯลฯ	

แบบรายงานรายบุคคลของประสิทธิภาพของประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง (เริ่มจากอดีตลำดับที่ ๑ จนถึงปัจจุบันเป็นลำดับท้าย)

ประสพการณ์ อย่างี่	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย			เอกสารอ้างอิง (คำสั่ง/หนังสือ)
				ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่างพื้นที่ ลักษณะงาน	
๑	ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม..... กอง..... กรม.....						
๒	ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม..... กอง..... กรม.....						
๓	ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม..... กอง..... กรม.....						
๔	ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม..... กอง..... กรม.....						

**หมายเหตุ**

- ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง ระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในห้วงเวลาเดียวกัน ในห้วงที่ได้เพียงอย่างเดียว
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- กรณีที่เอกสารอ้างอิง คำสั่ง/หนังสือ ไม่มีใน ก.พ.๗ ขอให้ท่านแนบสำเนาคำสั่ง/หนังสือ นั้นมาด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

(เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)

...../...../.....

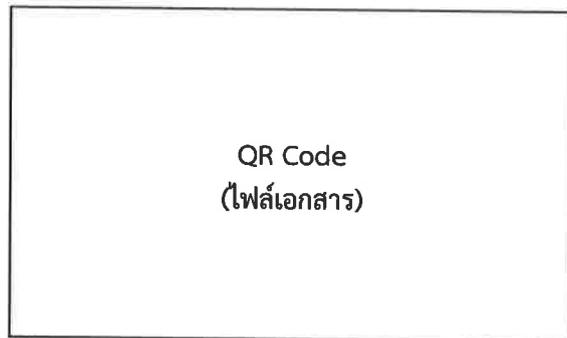
# ไฟล์เอกสาร

ชื่อ-สกุล : ..... บัญชี : .....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือและสำนักงาน) : .....

E-mail : .....

ตำแหน่งที่สมัคร : .....



หรือ

