

**แบบการเสนอผลงาน  
(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

---

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน นายสิริณัฐ ศรีประเสริฐ**

**◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ**

(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน : ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โดยรับผิดชอบในการกำกับ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรี และฝ่ายการเมือง ผู้ช่วยรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการรัฐมนตรี ได้แก่ งานวิเคราะห์ กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี การจัดทำข้อมูล เอกสาร รายงานต่างๆ งานการประชุม งานนัดหมายรับเชิญ งานประสานอำนาจภารกิจ ติดตามผลการดำเนินงานและข้อสั่งการ ของรัฐมนตรี และประสานงานต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ**

(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง : ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานบริหารทั่วไป โดยรับผิดชอบในการกำกับ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ด้านงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานรัฐมนตรี ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานเลขานุการและงานประชุมของรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

๑. เรื่อง แนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงาน ด้านการวิเคราะห์ กลั่นกรองและตรวจสอบ การเสนอหนังสือต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

### ๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เกี่ยวกับนโยบายและภาพรวมงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของข้าราชการการเมือง งานราชการทางการเมือง และงานพิธีการ

๓. ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบรูปแบบความถูกต้อง ครบถ้วน ของหนังสือราชการที่เสนอ

๔. ความรู้ เรื่องกฎหมาย ระเบียบ มติ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะต้องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ขั้นตอนการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอ

๕. ความสามารถในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง สืบค้น ตรวจสอบข้อมูล และเสนอความเห็น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### ๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สร.อว.) มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และมีอำนาจหน้าที่ ตามกฎกระทรวง ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๒) สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน

๓) ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง

๔) ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สร.อว.) แบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานการประชุมของรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานประสานการเมือง มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ทำความเข้าใจและให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรี ศึกษา และวิเคราะห์ สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

จากการประมวลผลข้อมูลในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยงานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี พบว่ามีหนังสือรับเข้าระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น จำนวน ๖,๔๕๘ เรื่อง แบ่งเป็น ๑) หนังสือรับภายนอก จำนวน ๓,๗๕๕ เรื่อง ๒) หนังสือรับภายใน จำนวน ๒,๖๖๓ เรื่อง โดยหนังสือที่ส่งต่อเข้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการ วิเคราะห์ กลั่นกรองประสานงาน ตรวจสอบข้อมูล และเสนอความเห็น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๔๓ เรื่อง ซึ่งผู้เสนอผลงานมีหน้าที่ในการกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ กลั่นกรองและตรวจสอบ การเสนอหนังสือต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้งานเสนอหนังสือมีความถูกต้อง ครบถ้วน สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ของการเสนอหนังสือ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
๑) การรับเรื่อง	๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเบื้องต้นว่าเป็นหนังสือที่ส่งถึงสำนักงานรัฐมนตรี และส่งหนังสือลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานรัฐมนตรี เพื่อลงทะเบียน วัน เวลา ที่รับหนังสือเข้าและส่งต่อแต่ละกลุ่มงานดำเนินการตามหน้าที่ ๒) ส่งต่อหนังสือที่เกี่ยวข้องถึงกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการเพื่อดำเนินการ โดยหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการจะดำเนินการพิจารณาหนังสือเบื้องต้น และมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานเพื่อดำเนินการ และลงทะเบียนรับเรื่องและติดตามหนังสือของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	-ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ กลั่นกรอง หนังสือที่ ไม่ซับซ้อน และเรื่อง ด่วนที่สุด ดำเนินการ ภายใน ๑ วัน	เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการ	หัวหน้า กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการ
๒) การตรวจสอบความถูกต้อง	๓) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ลำดับความเร่งด่วนของเอกสาร และรูปแบบชนิดหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	-ระยะเวลา ในการ	เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน	หัวหน้า กลุ่มงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
ของรูปแบบและความครบถ้วนของเอกสาร	พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	ดำเนินการ กลั่นกรอง หนังสือที่มีความ	สนับสนุน วิชาการ	สนับสนุน วิชาการ
๓) การตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการดำเนินการวิเคราะห์กลั่นกรอง	๔) ตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกด เนื้อหาใจความในหนังสือ ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ ขั้นตอน ระเบียบวิธีปฏิบัติ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลเอกสารตามประเภทหนังสือที่เสนอซึ่งจะมีแนวทางในการตรวจสอบแตกต่างกัน หากไม่ถูกต้องครบถ้วน จะประสานแจ้งเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบกับพิจารณาว่าการเสนอเรื่องดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีหรือไม่ หากไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรี ก็จะต้องส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป	ซับซ้อน ๓ - ๕ วัน หรือไม่เกิน ๗ วัน	เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการ	หัวหน้า กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการ
๔) การจัดทำสรุบบันทึกและเสนอความเห็น	๕) จัดทำสรุบบันทึกเสนอพร้อมความเห็น (ตามแบบฟอร์มบันทึกปะหน้า) เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี		เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการ	หัวหน้า กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการ
๕) การตรวจสอบความถูกต้องของงานและการเสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาลงนามหรือวินิจฉัยสั่งการตามลำดับ	๖) เสนอหนังสือผ่านหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการตรวจสอบ หากมีแก้ไข จะส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงระบบรับเรื่องและติดตามหนังสือของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการก่อนส่งเรื่องผ่านหัวหน้างานบริหารทั่วไปเข้าแฟ้มเสนอหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีตามลำดับ และส่งต่อเพื่อเสนอเลขานุการรัฐมนตรี  ๗) หนังสือส่งถึงหน้าห้องเลขานุการรัฐมนตรี บันทึกหนังสือเข้าในระบบ จัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของแฟ้มหนังสือที่เสนอ และรอเสนอเลขานุการรัฐมนตรี หากผ่านการพิจารณาของเลขานุการรัฐมนตรีครบถ้วนแล้ว หนังสือจะถูกส่งไปยังหน้าห้องรัฐมนตรี เพื่อรอเสนอรัฐมนตรีพิจารณา	๑ - ๒ วัน          ๑ - ๕ วัน	เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการ	หัวหน้า กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการ

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
	<p>๘) หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีจะตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของหนังสือและเรื่องเร่งด่วนที่จะเสนอเสนอผ่านตามลำดับอีกครั้งที่หน้าห้องรัฐมนตรี หากมีการปรับแก้ไขจะส่งคืนเรื่องเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนอรัฐมนตรีพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ</p>	๑ - ๑๕ วัน		
<p>๖) การดำเนินการหลังพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ</p>	<p>๙) หลังจากรัฐมนตรีมีข้อวินิจฉัยสั่งการแล้ว จะส่งหนังสือกลับมาที่งานบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินการทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูล ข้อสั่งการและจัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์ข้อมูล และส่งหนังสือคืนกลุ่มงานเจ้าของเรื่องหรือเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๑๐) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการรับเรื่องคืน โดยหัวหน้ากลุ่มงานจะตรวจสอบข้อสั่งการ และส่งคืนเรื่องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องและติดตามหนังสือของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ พร้อมจัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์ข้อมูล และจัดเก็บเอกสารในแฟ้มและส่งหนังสือคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการตามลำดับ</p> <p>๑๑) หากเป็นเรื่องนัดหมายรับเชิญที่มอบหมายผู้แทนหรือปฏิเสธนัดหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปผ่านช่องทางทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ อีเมลหรือจัดทำหนังสือราชการเป็นเอกสารแจ้งเป็นทางการ โดยเสนอเลขานุการรัฐมนตรีลงนาม เช่น ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเจ้าของเรื่อง เป็นต้น</p> <p>๑๒) หากเป็นเรื่องนัดหมายรับเชิญที่รับนัด จะลงนัดในระบบปฏิทินนัดหมายวาระงานของรัฐมนตรี (Google Calendar) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ อีเมลหรือจัดทำหนังสือราชการเป็นเอกสารแจ้งเป็น</p>	๑ - ๓ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
	ทางการ โดยเสนอเลขานุการรัฐมนตรีลงนาม เช่น เจ้าของเรื่อง ฝ่ายสื่อสารองค์กร ผู้ที่ออกไปปฏิบัติ หน้าที่อำนาจการงานพิธีการส่วนล่วงหน้า ผู้บริหาร ฝ่ายการเมืองและผู้ติดตาม เป็นต้น			

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

การดำเนินการนำเสนอหนังสือของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณา วินิจฉัยสั่งการ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -  
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๔๓ เรื่อง โดยแบ่งตามประเภทหนังสือเป็น ๒๖ ประเภท ดังนี้

ประเภท	เดือน												รวมแต่ละประเภท
	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕	เมษายน ๒๕๖๕	พฤษภาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม ๒๕๖๕	กันยายน ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑. เชิญปฐกฐา/ มอบนโยบาย/ เป็น วิทยากร	๗	๗	๑๓	๑๒	๗	๓	๙	๑๒	๑	๙	๙	๗	๘๖
๒. เชิญกล่าวเปิดงาน/ เป็นประธาน	๑๓	๒๓	๑๔	๑๒	๑๓	๑๕	๑๓	๑๖	๑๒	๑๗	๑๘	๗	๑๗๓
๓. เชิญประชุม	๒๒	๑๓	๑๔	๑๑	๑๑	๑๐	๑๓	๑๕	๑๘	๑๑	๑๒	๗	๑๕๗
๔. เชิญตรวจเยี่ยม/ ลงพื้นที่	๓	๐	๔	๒	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑๓
๕. เชิญร่วมกิจกรรม/ งาน/ งานแสดง	๘	๙	๑๑	๕	๑๐	๗	๑๐	๑๐	๒๒	๘	๑๗	๖	๑๒๓
๖. เชิญพิธี พระราชทานปริญญา บัตร	๐	๒	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๐	๑๐
๗. เชิญเข้าเฝ้า/ พระราชพิธี	๕	๐	๓	๑	๓	๑	๐	๒	๒	๒	๑	๙	๒๔
๘. เชิญเดินทาง ต่างประเทศ	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๑	๒	๕	๐	๑	๙	๒๐
๙. ขออนุมัติ/ ขออนุญาต	๓	๐	๐	๑	๕	๑	๙	๒	๒	๐	๐	๐	๑๘

ประเภท	เดือน												
	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕	เมษายน ๒๕๖๕	พฤษภาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม ๒๕๖๕	กันยายน ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๕	รวมแต่ละประเภท
๑๐. ขออนุมัติขยาย ระยะเวลาก่อนนี้ ผูกพัน	๙	๙	๓	๙	๑	๐	๐	๑	๓	๐	๑	๑	๕๑
๑๑. ขอความ อนุเคราะห์	๕	๙	๑	๓	๓	๑	๙	๙	๑	๓	๑	๓	๕๕
๑๒. ขอรับการจัดสรร งบประมาณ	๒	๑	๓	๑	๓	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๑	๑๓
๑๓. ขอจัดตั้ง หน่วยงาน/ กรอบ อัตรากำลัง	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙
๑๔. ขอความ เห็นชอบ	๕	๑	๑	๓	๖	๕	๕	๕	๑	๖	๓	๓	๖๕
๑๕. ขอเข้าพบ	๙	๗	๗	๒	๑	๕	๕	๑๑	๖	๑๓	๑	๒	๘๓
๑๖. ขอใช้ลายเซ็น/ ภาพถ่าย/ ตราสัญลักษณ์	๑	๑	๒	๓	๑	๑	๑	๑	๐	๑	๓	๙	๑๘
๑๗. ลงนามหนังสือ	๕	๑๒	๙	๑	๕	๑๐	๕	๑	๑๐	๕	๒	๗	๗๗
๑๘. ลงนามคำสั่ง แต่งตั้ง	๑๐	๒	๑๙	๑๒	๑๙	๑๕	๓	๑๐	๖	๓	๑๑	๙	๑๑๕
๑๙. ลงนามสาร	๖	๐	๕	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	๓	๑	๒๕
๒๐. ลงนามประกาศ	๐	๐	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๑๕
๒๑. ลงนาม/ สักขีพยาน MOU	๒	๑	๓	๐	๒	๑	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๑๒
๒๒. โปรดเกล้าแต่งตั้ง	๘	๙	๑๕	๑๒	๑๙	๘	๑๐	๒	๖	๙	๑๒	๑๐	๑๑๙
๒๓. บันทึกเทป/ สัมภาษณ์/ สื่อ	๒	๐	๑	๒	๐	๒	๑	๐	๑	๐	๐	๑	๑๐
๒๔. เพื่อทราบ	๓๗	๒๓	๕๑	๓๓	๕๑	๒๗	๑๙	๓๒	๒๑	๒๕	๒๕	๒๒	๓๕๕
๒๕. รับรองรายงาน	๘	๒	๗	๑	๕	๑	๑	๒	๒	๒	๕	๑	๓๕
๒๖. อื่น ๆ	๐	๒๑	๕	๗	๐	๑๒	๑๐	๒๙	๑๐	๑๐	๑๒	๗	๑๒๓
<b>รวม</b>	<b>๑๖๕</b>	<b>๑๕๑</b>	<b>๑๘๗</b>	<b>๑๓๐</b>	<b>๑๖๘</b>	<b>๑๓๘</b>	<b>๑๑๒</b>	<b>๑๗๐</b>	<b>๑๕๒</b>	<b>๑๒๑</b>	<b>๑๕๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๗๕๓</b>

## ๕.๒ เชิงคุณภาพ

การดำเนินการ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และเสนอความเห็น ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้ลุล่วงตามกำหนดระยะเวลา ในการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### ๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ มีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร ในการเสนอหนังสือต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖.๒ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อกำกับดูแลงานสนับสนุนวิชาการ ด้านการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบ ให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการเสนอหนังสือ ตามกำหนดระยะเวลา

๖.๓ สามารถนำแนวทางการปฏิบัติงานไปปรับใช้ในการดำเนินการด้านการวิเคราะห์ กลั่นกรองและตรวจสอบงานด้านอื่น และสามารถใช้อัปเดตการดำเนินงานในการวางแผนพัฒนางานด้านอื่น ภายในสำนักงานรัฐมนตรี

### ๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ การเสนอหนังสือต่อรัฐมนตรี ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดของการเสนอหนังสือแต่ละประเภท รวมถึงกรอบและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นแบบแผนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๗.๒ หนังสือราชการที่เสนอ มีรูปแบบไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ เช่น ชนิดของหนังสือ ชื่อเรื่อง เรื่องที่อ้างถึง เรื่องเดิม เอกสารแนบและสิ่งที่ส่งมาด้วยไม่ครบถ้วนเพียงพอ ไม่ระบุชั้นความเร็วของหนังสือให้ตรงตามความเป็นจริง ไม่ระบุข้อมูลติดต่อของเจ้าของเรื่องผู้รับผิดชอบโดยตรง ทำให้การประสานงานในการแก้ไขหนังสือมีความยุ่งยาก ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาสั่งการ

๗.๓ หนังสือเสนอเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ หรือลงนาม ไม่มีข้อมูลประกอบเพียงพอในการตรวจสอบเนื้อหา ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อคิดเห็น มติ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หน้าที่และอำนาจที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจเสนอวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรีและผู้บริหารฝ่ายการเมืองอย่างเพียงพอ

### ๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ หนังสือที่เสนอมีความหลากหลาย ต้องใช้องค์ความรู้เฉพาะด้านและประสบการณ์ในการทำความเข้าใจเพื่อวิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ของรูปแบบและเนื้อหาของเอกสาร ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ ขั้นตอน กระบวนการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการประสานสืบค้น และตรวจสอบในแต่ละเรื่องเป็นเวลานาน



๘.๒ จำนวนอัตรากำลังของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๓ อัตรา ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการด้านการวิเคราะห์ กลั่นกรองและตรวจสอบ เนื่องจากยังมีภาระงานด้านอื่น ๆ ได้แก่ งานอำนวยความสะดวก งานอำนวยความสะดวกส่วนล่วงหน้า งานอำนวยความสะดวกต่างประเทศ งานจัดทำข้อมูลรายงาน เพิ่มข้อมูลงานพิธีการ การติดตามเข้าร่วมประชุมและจัดบันทึกข้อสั่งการรัฐมนตรี เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังให้ครอบคลุมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

#### ๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือ Checklist ในการดำเนินงานเสนอหนังสือแต่ละประเภท เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานรัฐมนตรี ศึกษาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ กลั่นกรองและตรวจสอบการเสนอหนังสือ

๙.๒ จัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อสั่งสมประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๙.๓ ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ให้รองรับกับการภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น หลังจากการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เนื่องจากยังมีกรอบอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน ๓ อัตรา

#### ๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

จำนวนหนังสือของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

#### ๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายสิริณัฐ ศรีประเสริฐ)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางศรินยา สาขากร)

ตำแหน่งปัจจุบัน...หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี....

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานรัฐมนตรี.....

วันที่ .....27 S.H./2566.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....

(นางศรินยา สาขากร)

ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี....

วันที่ .....27 S.A./2566.....

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....

(นางศรินยา สาขากร)

ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี....

วันที่ .....27 S.A./2566.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

.....

## แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

### ๑. เรื่อง แนวทางการจัดการข้อมูลคณะกรรมการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### ๒. หลักการและเหตุผล

การใช้ระบบคณะกรรมการ เป็นกลไกในการบริหารราชการแผ่นดินรูปแบบหนึ่ง ที่นำเอาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่หลากหลาย เข้ามาร่วมกันเพื่อปรับใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในการกำหนดนโยบายหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่งเหมาะสมกับกรณีที่ต้องระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรอบคอบและมีดุลยพินิจที่เหมาะสม ไม่เหมาะที่จะใช้กับการดำเนินงานที่เป็นลักษณะประจำ (Routine) เพราะจะทำให้เกิดความล่าช้าขึ้นได้ เนื่องจากองค์กรมีผู้บริหารประจำตามโครงสร้างที่ทำหน้าที่อยู่แล้ว นอกจากนี้การใช้ระบบคณะกรรมการอาจกำหนดตัวผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ยาก เนื่องจากกรรมการอาจมาจากผู้แทนหน่วยงาน หรือเป็นกรรมการโดยตำแหน่งที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ปัจจุบัน มีการใช้ระบบคณะกรรมการใน ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) คณะกรรมการตามกฎหมาย ๒) คณะกรรมการตามคำสั่งของฝ่ายบริหาร

ด้วยกลไกของคณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งขึ้นเป็นจำนวนมาก จากคณะกรรมการตามกฎหมาย ที่ถูกแต่งตั้งโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และ คณะกรรมการตามคำสั่งของฝ่ายบริหาร ตั้งแต่คำสั่งนายกรัฐมนตรี คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คำสั่งกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี จนถึงคำสั่งของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จากการสืบค้นพบว่าเฉพาะในส่วนของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี ของคณะรัฐมนตรีชุดที่ ๖๒ มีจำนวนมากถึง ๑๗๔ คณะ

ในส่วนของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งมีภารกิจในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการทางการเมือง ในการบริหารการดำเนินงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเฉพาะเรื่องการประชุมคณะกรรมการของรัฐมนตรีนั้น ยังไม่ได้มีการจัดการข้อมูลคณะกรรมการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหาร และการตัดสินใจของผู้บริหาร จึงเห็นควรพัฒนาและปรับปรุงงานด้วยการจัดการข้อมูลคณะกรรมการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นระบบต่อไป

### ๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากแนวคิดในการจัดการข้อมูลคณะกรรมการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้มีการสืบค้น รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมรายชื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่ในองค์ประกอบคณะกรรมการ และกรรมการบริหารหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนงานประชุม การบริหารบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ การกำกับดูแลหน่วยงานและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยได้มีการสืบค้น จากแหล่งข้อมูลสำคัญ ดังนี้

๑. ระบบค้นข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (<https://resolution.soc.go.th/>)
๒. ระบบสืบค้นราชกิจจานุเบกษา (<https://ratchakitcha.soc.go.th>)
๓. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน  
(<https://mhesi.e-office.cloud/saraban/home>)
๔. ข้อมูลจากพระราชบัญญัติ และคำสั่งแต่งตั้งจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕. ข้อมูลจากพระราชบัญญัติ และคำสั่งแต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น
  - คำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี
  - คำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการแทนนายกรัฐมนตรีในคณะกรรมการต่าง ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
  - คำสั่งมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ทั้งนี้รายชื่อคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการ หน้าที่และอำนาจ อาจมีการปรับปรุง มีการแต่งตั้ง ลาออก สิ้นสุดวาระแตกต่างกัน จึงต้องติดตาม รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเอกสารคำสั่ง อย่างสม่ำเสมอและบันทึกเพื่อเป็นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือต่อไป

ผู้เสนอแนวคิด ได้ทำการตรวจสอบองค์ประกอบรายชื่อของคณะกรรมการ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ วาระของคณะกรรมการ จากเอกสารและแหล่งข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ พบว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่ในองค์ประกอบคณะกรรมการจำนวน ๓๕ คณะ ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	ประธาน	รมว.อว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
๑	คณะกรรมการบริหารการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular Economy : BCG Model) <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : กำหนดแนวทางและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี	นายกรัฐมนตรี	รองประธาน	ผพว. (สวทช.)	-	คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๓
๒	คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG Model <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย กำหนดกลไกส่งเสริมการพัฒนา การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนากำลังคน การพัฒนาระบบนิเวศ ปรับแก้หรือพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG	รมว.อว.	ประธาน	ผพว. (สวทช.)	-	คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๓
๓	คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : กำหนดนโยบาย ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา และแผนการดำเนินการอนุมัติแผนงาน โครงการงบประมาณ เพื่อการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	นายกรัฐมนตรี	กรรมการ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	๑๓ พ.ค. ๖๔ (๓ ปี)	พ.ร.บ. เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๑
๔	คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางอีอีซีโมเดล <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : พิจารณาแนวทางการพัฒนาบุคลากรกับผู้ประกอบการ ตามแนวทางอีอีซี โมเดล และการขยายความร่วมมือกับหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากร	รมว.อว.	ประธานอนุกรรมการ	- ผสอวช. - รองเลขาธิการคณะกรรมการ EEC - ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-	คำสั่งคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๒
๕	คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กพศ.) <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดพื้นที่ที่มีความเหมาะสมให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษและสิทธิประโยชน์ที่จะให้แก่ผู้ประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษแต่ละแห่ง กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละพื้นที่	นายกรัฐมนตรี	กรรมการ	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	-	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	คณะกรรมการบูรณาการเพื่อการพัฒนาความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม (กบสท.) <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ดำเนินการและอำนวยความสะดวกให้เกิดการบูรณาการเพื่อพัฒนาความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม เพื่อให้การพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างยั่งยืนและสมดุล	นายกรัฐมนตรี	กรรมการ	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	-	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบูรณาการเพื่อพัฒนาความเสมอภาคทางสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๗	คณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย	นายกรัฐมนตรี	กรรมการ	เลขาธิการคณะกรรมการ	-	พ.ร.บ. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ

ลำดับ	คณะกรรมการ	ประธาน	รพ.อ.ว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
	<b>หน้าที่และอำนาจ :</b> กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ จัดทำแผน กำหนดประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย และลักษณะกิจการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย กำหนดกรอบแนวทางในการสรรหาและเจรจากับผู้ประกอบการ เพื่อให้มีการลงทุน			ส่งเสริมการลงทุน		ประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐
๘	คณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน <b>หน้าที่และอำนาจ :</b> กำกับ ติดตาม เร่งรัดช่วยเหลือเยียวยา และขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ โดยเริ่มจากปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและรวดเร็ว บูรณาการทุกภาคส่วน แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดชีวิตวิถีใหม่ และการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน	นายกรัฐมนตรี	กรรมการ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ - เลขานุการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	-	คำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ ๒๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓
๙	คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) <b>หน้าที่และอำนาจ :</b> เสนอนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาพลังงานของประเทศต่อคณะรัฐมนตรี กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดราคาพลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาพลังงานของประเทศ	นายกรัฐมนตรี	กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	-	พ.ร.บ. คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๐	คณะกรรมการส่งเสริมเทคโนโลยีระบบการกักเก็บพลังงาน <b>หน้าที่และอำนาจ :</b> ศึกษาโอกาสและความเป็นไปได้ในการนำระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System) ประเภทแบตเตอรี่ (Battery) มาใช้ในประเทศและเป็นโอกาสในการส่งเสริมอุตสาหกรรมอนาคตของประเทศ	รองนายกรัฐมนตรี	กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	-	คำสั่งกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๓
๑๑	คณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ (กภช.) <b>หน้าที่และอำนาจ :</b> ดำเนินการด้านนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำภูมิสารสนเทศ การจัดทำแผนที่ และการสำรวจข้อมูลระยะไกล เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ลดความซ้ำซ้อน บูรณาการข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยน ประสานและเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันได้อย่างเป็นระบบ และกำหนดนโยบายการบริหารจัดการระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศกลางของประเทศ	นายกรัฐมนตรี (มอบรองนายกรัฐมนตรี)	รองประธานคนที่ ๑	ป.อ.	๒ ปี	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๒	คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <b>หน้าที่และอำนาจ :</b> จัดทำนโยบายและแผนระดับชาติ เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการเงิน การคลัง การลงทุน รวมทั้งมาตรการทางภาษีและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับหรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	นายกรัฐมนตรี (มอบรองนายกรัฐมนตรี)	กรรมการ	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)	๔ ปี (๑๘ ม.ค. ๖๕ - ๑๗ ม.ค. ๖๙)	พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	คณะกรรมการ	ประธาน	ร.ว.อ.ว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
๑๓	คณะกรรมการขับเคลื่อน 5G แห่งชาติ <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 5G ของประเทศไทยใน ส่วนของการต่อยอด การใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยี 5G ภายหลังจากที่ผู้ประกอบการโทรคมนาคมได้มีการประมูลคลื่นความถี่ และมีการลงทุนขยายโครงข่ายในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้เตรียมความพร้อมรองรับการใช้งานเทคโนโลยี 5G	นายกรัฐมนตรี	กรรมการ	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	-	คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๓
๑๔	คณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงานและโครงการเกี่ยวกับการบริหารกิจการด้านอวกาศของประเทศ เสนอนโยบายยุทธศาสตร์และพิจารณาเสนอแผนงบประมาณด้านการบริหารกิจการอวกาศของประเทศ ประสานการจัดทำแผนงานหรือโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีอวกาศที่ทันสมัยมาใช้	นายกรัฐมนตรี (มอรับรอง นายกรัฐมนตรี)	กรรมการ	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เลขานุการ - ผสทอภ. ผู้ช่วย เลขานุการ คนที่ ๒	๔ ปี	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารกิจการอวกาศ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไข ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๕	คณะอนุกรรมการปรับปรุงแนวทางการพัฒนากิจการอวกาศของประเทศไทย <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ให้ข้อเสนอนะในการกำหนดวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์อวกาศแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนากิจการอวกาศ และการพัฒนาบุคลากรของประเทศไทย	ร.ว.ดศ.	ประธานอนุกรรมการร่วม	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	-	คำสั่งคณะกรรมการนโยบาย อวกาศแห่งชาติที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๕
๑๖	คณะกรรมการวัคซีนแห่งชาติ <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : เสนอนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้นโยบาย กำหนดกรอบงบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินการตามนโยบาย	นายกรัฐมนตรี (มอรับรอง นายกรัฐมนตรี)	กรรมการ	ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ	๔ ปี	พ.ร.บ. ความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖ (๑๗ เม.ย. ๖๖ - ๑๖ เม.ย. ๗๐)
๑๗	คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ (คกอช.) <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : เสนอนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพ อาหาร ความปลอดภัยด้านอาหาร ความมั่นคงด้านอาหาร และอาหารศึกษา รวมทั้งจัดทำแผนเผชิญเหตุและระบบเตือนภัยด้านอาหารต่อคณะรัฐมนตรี	นายกรัฐมนตรี (มอรับรอง นายกรัฐมนตรี)	กรรมการ	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา	๔ ปี	พ.ร.บ. คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๓
๑๘	คณะกรรมการพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ เพื่อบริหารและขับเคลื่อนการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ของประเทศ ดำเนินการบูรณาการแนวทาง มาตรการ แผนงานและงบประมาณกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาเกษตรอินทรีย์	นายกรัฐมนตรี (มอรับรอง นายกรัฐมนตรี)	กรรมการ	รองปลัดกระทรวงเกษตรฯ	-	มติ ครม. ๑๓ มี.ค. ๕๕ มติ ครม. ๑ ต.ค. ๖๒

ลำดับ	คณะกรรมการ	ประธาน	รมว.อว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
๑๙	คณะกรรมการพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งชาติ (กอช.) หน้าที่และอำนาจ : กำหนดทิศทางนโยบาย แผนแม่บท และยุทธศาสตร์ การพัฒนา อุตสาหกรรมของประเทศ กำหนดอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศในอนาคต ขับเคลื่อนและผลักดันการ ดำเนินการพัฒนาอุตสาหกรรม ภาคเอกชนเพื่อ ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน	รอง นายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)	กรรมการ	ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม (สำนักงาน เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม)	-	ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนา อุตสาหกรรม แห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๐	คณะกรรมการพืชน้ำมันและน้ำมันพืช หน้าที่และอำนาจ : เสนอนโยบาย แผนการ บริหาร การจัดการพัฒนาการผลิตและ การตลาดพืชน้ำมัน และน้ำมันพืช ต่อ คณะรัฐมนตรี กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และเงื่อนไขที่เอื้ออำนวยต่อการผลิต การ จำหน่าย การแปรรูป การนำเข้า การส่งออก การใช้ทดแทนพลังงาน การช่วยเหลือเกษตรกร ที่เกี่ยวข้อง	รอง นายกรัฐมนตรี	กรรมการ	เลขาธิการ สำนักงาน เศรษฐกิจ การเกษตร	-	มติ ครม. ๒๗ ม.ค. ๕๘ มติ ครม. ๑ ต.ค. ๖๒
๒๑	คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ นโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) แห่งชาติ หน้าที่และอำนาจ : เป็นกลไกการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านการบูรณาการการเรียนรู้ตั้งแต่ ระดับประถมจนถึงอุดมศึกษาเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล ในศตวรรษ ที่ ๒๑	รอง นายกรัฐมนตรี ที่กำกับบริหาร ราชการ ศธ.	ที่ปรึกษา	ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	-	คำสั่งสำนัก นายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๓
๒๒	คณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลน้ำและ ภูมิอากาศแห่งชาติ หน้าที่และอำนาจ : กำหนดกรอบนโยบายและ แผนการดำเนินงานในการบูรณาการฐานข้อมูล น้ำและภูมิอากาศ สนับสนุนการใช้ประโยชน์ ข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ คาดการณ์ สถานการณ์น้ำ เพื่อเป็นข้อสรุปสนับสนุนการสั่งการของ นายกรัฐมนตรี เชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการบูร ณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ	รมว.อว.	ประธาน	ผสสน.	-	คำสั่งสำนัก นายกรัฐมนตรี ที่ ๑๘๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๕๘
๒๓	คณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาโดย สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพสูงจาก ต่างประเทศ (คพอด.) หน้าที่และอำนาจ : กำหนดศาสตร์วิทยาการ และสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และมีความสำคัญ ต่อการพัฒนาประเทศ พิจารณาสรรหา อนุมัติ และจัดทำข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาที่มี ศักยภาพสูงจากต่างประเทศ ให้เข้ามาจัด การศึกษาในระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย	รมว.อว.	ประธาน	สป.อว. เลขาธิการ สกอ.	-	คำสั่ง ทน.คสช. ที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๐
๒๔	คณะกรรมการอำนวยการการกีฬามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย (ก.ก.ม.ท.)	รมว.อว.	ประธาน	สป.อว. (กสค.)	-	คำสั่งกระทรวง ศึกษาธิการ



ลำดับ	คณะกรรมการ	ประธาน	รรมว.อว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
	หน้าที่และอำนาจ : กำหนดนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อรับรองงบดุลประจำปี ตลอดจนถึงชี้ขาดปัญหาต่างๆ ที่คณะกรรมการบริหารไม่สามารถยุติได้ และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ถือเป็นที่สุด					ที่ สก. ๑๓๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๑
๒๕	คณะกรรมการพิเศษเฉพาะเรื่อง ด้านการส่งเสริมวัดกรรมการอุดมศึกษา (สอวช.) หน้าที่และอำนาจ : กำหนดแนวทาง กลไก และมาตรการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมกรรมการอุดมศึกษา ให้ข้อเสนอแนะต่อกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและผลักดันนวัตกรรมกรรมการอุดมศึกษา เสนอต่อรัฐมนตรีและรายงานผลการดำเนินการต่อสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	รรมว.อว.	ประธาน	ผอ.สอวช.	-	คำสั่งสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๔
๒๖	คณะกรรมการพิเศษเฉพาะเรื่อง ด้านการส่งเสริมระบบนิเวศนวัตกรรม และการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ (สอวช.) หน้าที่และอำนาจ : กำหนดแนวทาง กลไก และมาตรการส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการส่งเสริมระบบนิเวศนวัตกรรม ได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น	รรมว.อว.	ประธาน	ผู้แทน สอวช.	-	คำสั่งสภานโยบายที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓
๒๗	คณะกรรมการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รรมว.) หน้าที่และอำนาจ : กำหนดนโยบาย กรอบและทิศทางการพัฒนาโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รรมว.) ในภาพรวม เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ให้บรรลุตามนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนของประเทศ	ปอว.	ที่ปรึกษา	ผอ.กสค. สป.อว.	-	คำสั่งกระทรวง อว.ที่ ๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๓
๒๘	คณะกรรมการนโยบายและกำกับดูแลสถาบันไทยโคเซ็น หน้าที่และอำนาจ : กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงานบริหารโครงการและงบประมาณในภาพรวม กำกับดูแลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผลโครงการ และทิศทางในการพัฒนาสถาบันไทยโคเซ็น เพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศ	ปอว.	ที่ปรึกษา	ผอ. โครงการจัดตั้งสถาบันโคเซ็น สป.อว.	-	คำสั่งกระทรวง อว.ที่ ๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ	คณะกรรมการ	ประธาน	รพ.อ.ว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
๒๙	คณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมกิจการ อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา ในการบริหารจัดการการใช้ โครงสร้างพื้นฐานของอุทยานวิทยาศาสตร์ ภูมิภาคร่วมกับมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุด	รศ.ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ	ที่ปรึกษา	ผอ.กลุ่ม อุทยาน วิทยา ศาสตร์ กสป. สป.อว.	-	คำสั่งกระทรวง อว. ที่ ๑๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มี.ย. ๖๔ (ปอว. ลงนาม)
๓๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อขับเคลื่อน โครงการวิจัย และพัฒนาวัคซีน ChulaCov๑๙ mRNA <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ขับเคลื่อนโครงการวิจัยและ พัฒนาวัคซีน ChulaCov๑๙ mRNA เพื่อพัฒนา วัคซีนโควิด - ๑๙ ในประเทศไทย	รอง นายกรัฐมนตรี (ตอน ปรมัตต์ วินัย)	รองประธาน	ปอว.	-	คำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๔
๓๑	คณะอนุกรรมการกำกับทิศทางแผนปฏิบัติ การบูรณาการจีโนมิกส์ประเทศไทย <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ทบทวนและกลั่นกรอง แผนปฏิบัติการบูรณาการจีโนมิกส์ประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เพื่อเสนอขอความ เห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ และเพื่อขออนุมัติต่อ คณะรัฐมนตรี	ปอว.	ที่ปรึกษา	ผอ.สถาบันวิจัย ระบบ สาธารณสุข	-	
๓๒	คณะอนุกรรมการกำกับทิศทางแผนงานวิจัยจี โนมิกส์ประเทศไทย <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ทบทวนและกลั่นกรอง แผนปฏิบัติการบูรณาการจีโนมิกส์ประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เพื่อเสนอขอความ เห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ และเพื่อขออนุมัติต่อ คณะรัฐมนตรี	ปอว.	ที่ปรึกษา	ผอ.สถาบันวิจัย ระบบ สาธารณสุข	-	คำสั่งคณะกรรมการ สถาบันวิจัยระบบ สาธารณสุข ที่ ๙/๒๕๖๑
๓๓	คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า ฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : กำหนดนโยบายและแนว ทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า ฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราช นารี	กรรมการ	- คณบดี คณะสัตว แพทยศาสตร์ มก. - ทน.ผต.ร.ร.	-	คำสั่งสำนัก นายกรัฐมนตรีที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มี.ย. ๖๖
๓๔	คณะอนุกรรมการด้านการบูรณาการและการ บริหารจัดการข้อมูลโรคพิษสุนัขบ้า <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : จัดทำ พัฒนาระบบ สารสนเทศ กระบวนการ มาตรฐานข้อมูล และ โครงสร้างพื้นฐาน ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทั้ง ด้านปศุสัตว์ สาธารณสุข และการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์	คณบดี คณะ สัตว แพทยศาสตร์ มก.	ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยคณบดี คณะสัตว แพทยศาสตร์ มก.	-	คำสั่งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๓

ลำดับ	คณะกรรมการ	ประธาน	ร.ว.อ.ว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
	ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์					
๓๕	คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนานวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี หน้าที่และอำนาจ : สร้างองค์ความรู้และพัฒนา นวัตกรรม อบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินการ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์	ปอว.	ที่ปรึกษา	- คณบดี คณะสัตว แพทยศาสตร์ มก.	-	คำสั่งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๓

นอกจากนี้ยังได้ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานได้สังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการบริหารของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากเอกสารและแหล่งข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ คณะ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะกรรมการ	ประธาน	ร.ว.อ.ว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
๑	สป. - สำนักงาน ปลัดกระทรวง (ส่วนราชการ)	อ.ก.พ. สามัญ ประจำกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม หน้าที่และอำนาจ : พิจารณาวาระ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ กระทรวง อว. (ส่วนราชการ)	ร.ว.อ.ว.	ประธาน	สป.อว. (ผบค.)	๓ ปี	ประกาศกระทรวง อว. (ตั้งแต่ ๑๕ มี.ค. ๖๖ - ๑๔ มี.ค. ๖๙)
		คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) หน้าที่และอำนาจ : พิจารณาเสนอ นโยบาย กำหนดแผนปฏิบัติการ การอุดมศึกษา แผนปฏิบัติการการ พัฒนากำลังคนของประเทศและ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต และ มาตรฐานการอุดมศึกษาที่ สอดคล้องกับความต้องการตาม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ และแผนการศึกษา แห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษา	ศาสตราจารย์ สมคิด เลิศไพฑูรย์	-	รอง ปอว. (ศุภชัย)	๔ ปี	ประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑๐ มี.ค. ๖๓ - ๙ มี.ค. ๖๗)
		คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา (กมอ.) หน้าที่ และอำนาจ : กำหนด มาตรฐานการอุดมศึกษาและการ ประกันคุณภาพการศึกษา รับรอง และเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และ รับรองมาตรฐานการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัด และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ศาสตราจารย์ เกียรติคุณกิตติ ชัย วัฒนานิก	-	รอง ปอว. (ศุภชัย)	๔ ปี	ประกาศกระทรวง อว. ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๓ (ตั้งแต่ ๑๕ ก.ค. ๖๓ - ๑๔ ก.ค. ๖๗)

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะกรรมการ	ประธาน	รมว.อว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
		คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : พิจารณาวาระ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา	รมว.อว.	ประธาน	รอง ปอว. (พาสิต์)	๓ ปี	ประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๖ ก.พ. ๖๓ - ๕ ก.พ. ๖๖)
๒	วศ. - กรม วิทยาศาสตร์ บริการ (ส่วน ราชการ)	-	-	-	-	-	-
๓	วช. - สำนักงานการ วิจัยแห่งชาติ (ส่วนราชการ)	-	-	-	-	-	-
๔	ปส. - สำนักงาน ปรมาณูเพื่อ สันติ (ส่วน ราชการ)	คณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์ เพื่อสันติ (พนส.) <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : กำกับดูแลการ ใช้ประโยชน์จากพลังงาน นิวเคลียร์ กำกับดูแลทางนิวเคลียร์และรังสี ให้ คำแนะนำแก่รัฐมนตรีในการออก กฎกระทรวง วางระเบียบควบคุม และดำเนินกิจการให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขใน ใบอนุญาต ส่งเสริมและเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทาง พลังงานนิวเคลียร์ กำหนด มาตรฐานต่างๆ อันพึงใช้โดยเฉพาะ เกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์ กำหนด แผนเพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉินทาง นิวเคลียร์และรังสี	นายกรัฐมนตรี (มอบรอง นายกรัฐมนตรี) นายดอน ปรมัตถ์วินัย	รองประธาน	ลปส.	๔ ปี	คำสั่งสำนัก นายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๔ (ตั้งแต่ ๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๕)
๕	วว. - สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แห่งประเทศไทย (รัฐวิสาหกิจ)	คณะกรรมการสถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่ง ประเทศไทย <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : วางนโยบาย บริหารงานและควบคุมดูแล โดยทั่วไป และรับผิดชอบซึ่งกิจการ ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	ศาสตราจารย์ ดร.นพ. สิริฤกษ์ ทรงศิริโล (เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๖)	-	ผวว.	๒ ปี	คำสั่งกระทรวง อว. ที่ ๒๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๔ (ตั้งแต่ ๑๗ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ธ.ค. ๖๖)
๖	อพวช. - องค์การ พิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ (รัฐวิสาหกิจ)	คณะกรรมการองค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการ ของ อพวช. กำกับและติดตามการ ตรวจสอบภายในองค์การ พิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ และการใช้เงิน สำรองของ อพวช.	ปอว.	-	ผอพ.	๓ ปี	ประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๔ (ตั้งแต่ ๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๗)
๗	พว. (สวทช.) - สำนักงาน	คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ (กวทช.)	รมว.อว.	ประธาน	ผพว.	๒ ปี	ประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะกรรมการ	ประธาน	รมว.อว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
	พัฒนา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แห่งชาติ (หน่วยงานใน กำกับ)	หน้าที่และอำนาจ : กำหนดโดยบาย กำกับดูแลการบริหารกิจการทั่วไป ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ และ บริหารกองทุน			(๒๓ ส.ค. ๖๕ - ๒๒ ส.ค. ๖๘)		ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๖๔ (ตั้งแต่ ๑๕ ต.ค. ๖๔ - ๑๔ ต.ค. ๖๖)
๘	มว. - สถาบันมาตร วิทยาแห่งชาติ (หน่วยงานใน กำกับ)	คณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ (กมว.) หน้าที่และอำนาจ : กำกับดูแล กิจการของสถาบันกำหนดแผน หลักและเสนอแนะนโยบายและ มาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ มาตรวิทยาต่อคณะรัฐมนตรี กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่าย เงินกองทุน	รมว.อว.	ประธาน	มว.	๓ ปี	ประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๘ ก.ค. ๖๓ (ตั้งแต่ ๓๐ มี.ย. ๖๓ - ๒๙ มี.ย. ๖๖)
๙	สอวช. - สำนักงานสภา นโยบายการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม แห่งชาติ (หน่วยงานใน กำกับ)	สถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ หน้าที่และอำนาจ : เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้าน อววน. ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น รวมทั้ง นโยบายของรัฐบาล ต่อ คณะรัฐมนตรี และพิจารณากรอบ วงเงินงบประมาณประจำปีด้าน อว วน. ของประเทศ ก่อนที่สำนัก งบประมาณจะนำเสนอ คณะรัฐมนตรี ส่วนนโยบายและ ยุทธศาสตร์จากสถานนโยบายฯ จะ ส่งต่อให้คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษาและ คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา นำไปแปลงสู่การปฏิบัติ ให้สถาบันอุดมศึกษา และ หน่วยงานในระบบวิจัยและ นวัตกรรมของประเทศดำเนินงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อ ขับเคลื่อนประเทศให้สามารถ แข่งขันได้ในระดับโลก เชื่อมโยง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกับผู้ประกอบการ ภาคเอกชนและภาครัฐ และ สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหา ของชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน	นายกรัฐมนตรี (มอบ รอง นายกรัฐมนตรี) นายดอน ปรมัตถ์วินัย	รองประธาน คนที่ ๒	- ปอว. กรรมการ และ เลขานุการ - ผสอวช. กรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุ การ	๕ ปี	พ.ร.บ.สถานนโยบาย ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งสถานนโยบาย ที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๒ (ตั้งแต่ ๒๗ พ.ย. ๖๒ - ๒๖ พ.ย. ๖๖)
		คณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน สถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ (สอวช.)	รมว.อว.	ประธาน	ผสอวช.	๕ ปี	คำสั่งสถานนโยบาย ฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ก.ย. ๖๒

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะกรรมการ	ประธาน	รณว.อว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
		<u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของ สอวช. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					(ตั้งแต่ ๑๙ ส.ค.๖๒ -๑๘ ส.ค. ๖๖) คำสั่งสภานโยบาย ฯ ที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๒ (ตั้งแต่ ๒๗ พ.ย. ๖๒ - ๒๖ พ.ย. ๖๖)
๑๐	สทสว. - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (หน่วยงานในกำกับ)	คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : เสนอแนะต่อสภานโยบายในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน กรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งเสนอระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้คำแนะนำในการพิจารณาค่าของงบประมาณของกองทุนแก่คณะกรรมการพิจารณางบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ศาสตราจารย์ นพ. สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ	-	ผอ.สทสว.	๔ ปี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๙ ม.ค. ๖๓ (ตั้งแต่ ๗ ม.ค. ๖๓ - ๖ ม.ค. ๖๗) คำสั่งสภานโยบาย ฯ ที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๒
		คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของ สทสว. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของ กสว.	ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวัตติ บุญหลง	-	ผอ.สทสว.	-	คำสั่งกระทรวง อว. ที่ ๑๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๒ ประกาศ กสว. ลงวันที่ ๙ ต.ค. ๖๒ (ตั้งแต่ ๒๘ ต.ค. ๖๒)
๑๑	สทอภ. - สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินการของสำนักงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงาน อนุมัติงบประมาณประจำปี งบการเงิน แผนการลงทุน และแผนการเงินของสำนักงาน	พล.ต.อ. สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข	-	ผสทอภ. (๑ มิ.ย. ๖๓ - ๓๐ พ.ค. ๖๗)	๔ ปี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๖ ก.พ. ๖๖ (ตั้งแต่ ๒๔ ม.ค. ๖๖ - ๒๓ ม.ค. ๗๐)
๑๒	สทหน. - สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ <u>หน้าที่และอำนาจ</u> : ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดนโยบายการบริหารงาน และกำกับให้เป็นไปตามนโยบาย กำหนดแผน	ดร. ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล (พ้นตำแหน่ง เนื่องจากครบ ๗๐ ปี ในวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๖)	-	ผสทหน. (๑๗ ก.พ. ๖๓ - ๑๖ ก.พ. ๖๗)	๔ ปี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๒ (ตั้งแต่ ๑๑ ธ.ค. ๖๒ - ๑๐ ธ.ค. ๖๖)

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะกรรมการ	ประธาน	ร.ว.อ.ว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
		ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนอื่นของสถาบัน อนุมัติงบประมาณประจำปี งบการเงิน และแผนการลงทุน					
๑๓	สตร. - สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ หน้าที่และอำนาจ : ควบคุมดูแลสถาบันให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสถาบัน อนุมัติแผนการลงทุน แผนการเงิน และงบประมาณประจำปีของสถาบัน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป	ดร. สุวิทย์ เมษินทรีย์	-	ผสตร. (๓๐ มี.ย. ๖๔ - ๒๙ มี.ย. ๖๘)	๓ ปี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๖ (ตั้งแต่ ๑๔ มี.ค. ๖๖ - ๑๓ มี.ค. ๖๙)
๑๔	สนช. - สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ หน้าที่และอำนาจ : ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินการของสำนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงาน อนุมัติงบประมาณประจำปี งบการเงิน และแผนการลงทุนของสำนักงาน	รศ.นพ. สรนิต ศิลธรรม	-	ผสนช.	๓ ปี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๔ (ตั้งแต่ ๒๓ พ.ย. ๖๔ - ๒๒ พ.ย. ๖๗)
๑๕	สช. - สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน หน้าที่และอำนาจ : ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินการของสถาบันเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสถาบัน อนุมัติงบประมาณประจำปี งบการเงิน แผนการลงทุน และการดำเนินโครงการตามที่คณะกรรมการกำหนด	รศ.ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ	-	ผสช. (๑ มี.ย. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๗)	๔ ปี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๔ (ตั้งแต่ ๒๓ พ.ย. ๖๔ - ๒๒ พ.ย. ๖๘)
๑๖	ศสช. - ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ หน้าที่และอำนาจ : ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินการของศูนย์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของศูนย์ อนุมัติงบประมาณประจำปี	ศาสตราจารย์ นพ. ประสิทธิ์ วัฒนาภา	-	ผศสช.	๔ ปี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๖ (๗ มี.ค. ๖๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๘) (วาระ ๑ มี.ย. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๘)

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะกรรมการ	ประธาน	รพว.อว.	เลขานุการ	วาระกรรมการ	หมายเหตุ
		งบการเงิน แผนการลงทุน และการ ดำเนินโครงการตามที่ คณะกรรมการกำหนด					
๑๗	สสน. - สถาบัน สารสนเทศ ทรัพยากรน้ำ (องค์การ มหาชน)	คณะกรรมการบริหารสถาบัน สารสนเทศทรัพยากรน้ำ หน้าที่และอำนาจ : ควบคุมดูแล โดยทั่วไปซึ่งกิจการและการ ดำเนินการของสถาบันเพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนด นโยบายการบริหารงาน และให้ ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ของสถาบัน อนุมัติงบประมาณ ประจำปี งบการเงิน แผนการลงทุน และการดำเนินโครงการตามที่ คณะกรรมการกำหนด	นายรอยล จิตรดอน (๑๙ พ.ย. ๖๒ - ๑ ม.ค. ๖๖)	-	ผสสน. (๒๓ มี.ย. ๖๔ - ๒๖ ส.ค. ๖๖)	๔ ปี	ประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี ลง วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๒ (ตั้งแต่ ๑๙ พ.ย. ๖๒)

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สำนักงานรัฐมนตรี มีแนวทางในการสืบค้น และรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการ เพื่อจัดทำเป็น  
ฐานข้อมูลคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่และอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒ สำนักงานรัฐมนตรี สามารถจัดการข้อมูลคณะกรรมการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ  
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้บริหารงานด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สามารถใช้เป็นข้อมูล  
ประกอบการตัดสินใจในการบริหารภารกิจงานประชุมในภาพรวม ในการเข้าร่วมประชุมหรือมอบหมายผู้แทน  
ของกระทรวงเป็นผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้งานด้านต่าง ๆ มีผู้รับผิดชอบหลัก และเกิดความ  
ต่อเนื่องในการทำงานภาพรวมของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงในระยะยาว หรือใช้เป็นข้อมูลใน  
การจัดการประชุม การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ การระดมผู้เชี่ยวชาญจากคณะกรรมการในการแก้ปัญหา  
ที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวง



## ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักงานรัฐมนตรี มีแนวทางในการรวบรวมและจัดการข้อมูลคณะกรรมการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการแต่ละชุด และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....

(นายสิริณัฐ ศรีประเสริฐ)

ผู้ขอประเมิน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖