



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานและอาวุโส

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานและอาวุโส ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส  
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลสำหรับการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญงาน
ปวช. หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน		๖ ปี
ปวท. หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน		๕ ปี
ปวส. หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน		๔ ปี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๓.๑ องค์ประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)
	ชำนาญงาน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๕๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐
รวมทุกองค์ประกอบ	๑๐๐

๓.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินบุคคลจะต้องได้รับคะแนนประเมินรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

### ๓.๓ วิธีการในการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบตามข้อ ๓.๑ โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่น ใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร โดยกำหนดให้ ผู้ขอรับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาประเมินบุคคล

(๒) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานจริง เป็นผลงานไม่เกิน ๔ ปี

(๓) แบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรมพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือ แผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

### ๓.๔ ขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สํารวจข้อมูลผู้มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศนี้

(๒) แจ้งให้ผู้ที่มิคุณสมบัติ จัดทำข้อมูลประกอบการประเมินบุคคลตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่า

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคลสามารถยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาประเมิน บุคคล ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน

(๔) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคล ที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

(๕) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามข้อ ค

### ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

#### ๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่าง อื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการ หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

#### ๓.๑ องค์ประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)
	อาวุโส
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐
๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นต้น	๒๐
รวมทุกองค์ประกอบ	๑๐๐

#### ๓.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินบุคคลจะต้องได้รับคะแนนประเมินรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

#### ๓.๓ วิธีการในการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามข้อ ๓.๑ โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ดังนี้

- (๑) แบบพิจารณาประเมินบุคคล
- (๒) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานจริง เป็นผลงานไม่เกิน ๔ ปี
- (๓) แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง
- (๔) หนังสือรับรองความประพฤติ

#### ๓.๔ ขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งระดับอาวุโสว่างแจ้งความประสงค์จะใช้ตำแหน่งว่างเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแล มายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประกาศรับสมัครข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๒) ผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคลสามารถยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลตามข้อ ๓.๓ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

(๓) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครทั้งหมดแล้วเสนอให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคล ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการประเมินต้องมีการบันทึกหลักฐานและเหตุผลของการประเมินเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๔) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินบุคคลเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามข้อ ค.

**ค. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

ง. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

-----