

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร  
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่งเลขที่ .....  
 ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
 สังกัด ฝ่าย/ กลุ่ม/ ส่วน .....  
 กอง/สำนัก ..... กรม .....  
 กระทรวง .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ..... email .....

๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑ ..... ปี พ.ศ. ....  
 ๒ ..... ปี พ.ศ. ....  
 ๓ ..... ปี พ.ศ. ....

### ๓. ประวัติการรับราชการ

ลำดับ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ส่วนราชการ

#### ๔. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

#### ๔. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น

**๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)**

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

## ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน

- ### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน (Job Description)

## ๒. สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จของงาน ที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต)	ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย	ความรู้ ทักษะที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ความยุ่งยากของงาน และ แนวทางการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
กระบวนการ / โครงการ	ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ					
ตำแหน่ง ..... กลุ่มงาน .....	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน) สำนัก .....					
รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (ร้อยละ)						
รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ (ร้อยละ)						
รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)						๑๐๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

...../...../.....

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก .....

...../...../.....

## ส่วนที่ ๓ ผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนาด้านกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

### ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการพัฒนาด้านกฎหมาย อย่างโดยย่างหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย การปรับใช้และการตีความกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณา นำเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนาด้านกฎหมาย ต่อไปนี้

#### กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ .....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน .....

ผลสำเร็จของงาน .....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนา .....

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวคิดการพัฒนาไปใช้จริง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สัดส่วนของผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... / ..... / .....

## กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ..... ระยะเวลางาน.....

ความรู้จากการอบรมที่ได้นำมาจัดทำข้อเสนอ .....

ข้อเสนอการพัฒนาด้านกฎหมาย .....

ผลสำเร็จของการนำข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายไปปฏิบัติ .....

ข้อเสนอแนะคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัดส่วนของผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

๓. ความเห็นของที่ปรึกษากฎหมาย/ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....