



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดจำนวนผู้ที่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดังนี้

๑. จำนวนผู้ที่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตามจำนวนผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณากลับกรอง ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์

(๕) ประวัติการรับราชการ

(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๓. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

พิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามข้อ ๒ ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ การสอบข้อเขียน การทดสอบความสามารถ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

/๔. เกณฑ์การตัดสิน...

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๑๕ คะแนน)

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)

(๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)

(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๑๕ คะแนน)

๔.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๒๐ คะแนน)

(๒.๑) สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร (๑๐ คะแนน)

(๒.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

(๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)

(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๑๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน	๓๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่ เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด พิจารณาจาก : การประเมินสมรรถนะเบื้องต้นของผู้บริหารที่กำกับดูแล แบบแสดงวิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	๑๕
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม พิจารณาจาก : หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บริหารที่กำกับดูแลและ ข้อมูลบุคคล	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ พิจารณาจาก : ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา	๑๕
๕. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคล	๑๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด พิจารณาจาก : การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	๑๕
รวม	๑๐๐

โดยผู้ผ่านการกันกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาก่อนกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน	๓๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่ เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด	๒๐
๒.๑ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร พิจารณาจาก : การประเมินสมรรถนะเบื้องต้นของผู้บริหารที่กำกับ ดูแล แบบแสดงวิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	(๑๐)
๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ พิจารณาจาก : แบบแสดงวิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอ วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	(๑๐)
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม พิจารณาจาก : หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บริหารที่กำกับดูแลและ ข้อมูลบุคคล	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ พิจารณาจาก : ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา	๑๐
๕. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคล	๑๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด พิจารณาจาก : การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	๑๕
รวม	๑๐๐

โดยผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

การจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ

บัญชี ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๖ บัญชี

บัญชี ๑.๑ ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน จำนวน ๘ ตำแหน่ง

- ๑) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- ๒) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
- ๓) เลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ๔) เลขาธิการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- ๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง
- ๖) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- ๗) ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- ๘) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง

บัญชี ๑.๒ ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้แก่

- ๑) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง
- ๒) ผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง
- ๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง
- ๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง
- ๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวง
- ๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- ๗) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- ๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

บัญชี ๑.๓ ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน และเป็นสายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง

- บัญชี ๑.๔** ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ และเป็นสายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง
- ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองเทคโนโลยีชุมชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- บัญชี ๑.๕** ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน และเป็นสายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์) กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- บัญชี ๑.๖** ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ และเป็นสายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง
- ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 - ๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 - ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

บัญชี ๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๔ บัญชี

- บัญชี ๒.๑** ลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่
- ๑) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน
 - ๒) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์

- บัญชี ๒.๒** ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่
- ๑) เลขานุการกรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

- บัญชี ๒.๓** ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่
- ๑) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
 - ๒) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

- บัญชี ๒.๔** ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน และเป็นสายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานนิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- บัญชี ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
๑.๑	<p>ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>๒) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๓) เลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>๔) เลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๖) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>๗) ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๘) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บูรณาการ แผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงและระดับประเทศ และการบริหารจัดการภาครัฐ - มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการด้านการบริหารจัดการงานเชิงลึก - มีความรู้ด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศการวิจัย - มีทักษะและประสบการณ์ในด้านการวางแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ - มีทักษะด้านการบริหารจัดการในบริบทของอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
๑.๒	<p>ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๒) ผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๗) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บูรณาการ แผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงและระดับประเทศ - มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทุนวิจัยและด้านมาตรฐานการวิจัย - มีทักษะในการบริหารจัดการ - มีทักษะด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
๑.๓	<p>ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - มีทักษะด้านการบริหารระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑.๔	<p>ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองเทคโนโลยีชุมชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานและ/หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ - มีทักษะและประสบการณ์ ในงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา เชื่อมโยงและบูรณาการกับยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติในการขับเคลื่อนกลไกด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่อยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ ในบริบทของอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
๑.๕	<p>ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์) กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานหรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือบรรณารักษ์ศาสตร์ - มีทักษะและประสบการณ์ ในงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ บูรณาการการขับเคลื่อนงานด้านดิจิทัล รวมทั้งการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านจดหมายเหตุวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑.๖	<p>ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานเชิงวิชาการทางนิวเคลียร์และรังสี - มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแล ความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
	๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	- มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ ด้านนิวเคลียร์และรังสี

- บัญชี ๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒.๑	ลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน ๒) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์	- มีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และบูรณาการภารกิจของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด - มีความรู้ด้านนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ - มีทักษะด้านภาษาหรือทักษะด้านการสื่อสารเจรจากับเครือข่ายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒.๒	ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) เลขานุการกรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	- มีความรู้ความสามารถเชิงสหวิชาการด้านการบริหารจัดการงานและการวิเคราะห์บูรณาการและวางแผน เข้าใจในระบบงานที่หลากหลาย
๒.๓	ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๒) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	- มีความรู้ด้านแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน ววน. - มีความรู้ด้านบริหารจัดการทุนวิจัย
๒.๔	ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุนและเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานนิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง	- มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย