

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ของกระทรวงการต่างประเทศ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. จำนวนตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๔ อัตรา

หน่วยงานที่จะบรรจุ กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ของสำนักงาน ก.พ. และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการใน
การทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการวางระบบ
การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐการบริหารทรัพยากรบุคคล
ในสถาบันอุดมศึกษา หรือของส่วนราชการ

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินงาน
เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและของสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ
ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอด
ความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศรวมถึงการวางแผนและ
เสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและ
การฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและ
การวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๑.๕ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์
การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา
ในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการ
และประโยชน์เกื้อกูลอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบราชการ

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ
ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตัวเองให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (วุฒิที่ใช้สมัครสอบของกระทรวงการต่างประเทศ)

๕.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย (ให้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๕.๖ หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : สามารถ Download เอกสารใบสมัครได้ที่ <http://www.personnel.ops.go.th> หัวข้อ : ข่าวข้าราชการ

- สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อวันที่ กำกับ (ในวันเข้ารับการประเมินฯ ให้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๖. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ การสมัครด้วยตนเอง ในวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ในวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือขนส่งเอกชน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร ทั้งนี้ เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่สามารถพิจารณา (กรณีส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ โปรดโทรแจ้งให้ทราบด้วยว่าได้จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๖)

กรุณาส่ง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(สมัครตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)

๖.๓ การสมัครโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ในวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการสแกนเอกสารหลักฐานการสมัคร เป็น File รูปแบบ PDF ส่งไปที่ E-mail : HR@mhesi.go.th ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่สามารถพิจารณา (กรณีส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล โปรดโทรแจ้งให้ทราบด้วยว่าได้จัดส่งเอกสารการสมัครทางอีเมลที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๖)

๗. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยจะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Cloud Meetings)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและการยกเลิกบัญชี

การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๑๑. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๑๒. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกระทรวงการต่างประเทศ

๑๓. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ ของกระทรวงการต่างประเทศ ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๔. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **ไม่ประสงค์**จะรับโอนผู้ที่ เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๕. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๔๓ - ๕๙ (ในวันและเวลาราชการ) ก่อนวันทำการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๖. แผนดำเนินการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รายงานตัวแสดงความจำนงเข้ารับการบรรจุ (ให้นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนมาด้วย)	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
วันบรรจุ	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ แผนการดำเนินการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
