

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมที่ดิน ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. จำนวนตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑๔ อัตรา

หน่วยงานที่จะบรรจุ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต, กลุ่มอำนวยการ กองกลาง,
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกฎหมาย, กองการต่างประเทศ, กองยุทธศาสตร์
และแผนงาน, กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์
มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ของสำนักงาน ก.พ. และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ
ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน
ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก
ราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธี
ปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้
ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๓ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตัวเองให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (วุฒิที่ใช้สมัครสอบของกรมที่ดิน)

๕.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย (ให้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๕.๖ หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : - สามารถ Download เอกสารใบสมัครได้ที่ <http://www.personnel.ops.go.th> หัวข้อ : ข่าวข้าราชการ

- สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อวันที่ กำกับ (ในวันเข้ารับการประเมินฯ ให้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๖. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ **การสมัครด้วยตนเอง** ในวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ **การสมัครโดยทางไปรษณีย์** ในวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร **ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือขนส่งเอกชน** ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร ทั้งนี้ เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา (กรณีส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ โปรดโทรแจ้งให้ทราบด้วยว่าได้จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๓๓๓๓ ๓๗๕๖)

กรุณาส่ง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(สมัครตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)

๖.๓ การสมัครโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ในวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการสแกนเอกสารหลักฐานการสมัคร เป็น File รูปแบบ PDF ส่งไปที่ E-mail : HR@mhesi.go.th ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา (กรณีส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล โปรดโทรแจ้งให้ทราบด้วยว่าได้จัดส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๖)

๗. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยจะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Cloud Meetings)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและการยกเลิกบัญชี

การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๑๑. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๑๒. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน

๑๓. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๔. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **ไม่ประสงค์**จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๕. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๔๓ - ๕๙ (ในวันและเวลาราชการ) ก่อนวันทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๖. แผนดำเนินการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
รายงานตัวแสดงความจำนงเข้ารับการบรรจุ (ให้นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนมาด้วย)	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
วันบรรจุ	วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ แผนการดำเนินการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
