



บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 4484
วันที่ 18 ต.ค. 2565
เวลา 14.44 น.

ส่วนราชการ สกน. สป.อว. โทร. ๔๐๗๔ (ศคีนันท์)

ที่ อว ๐๒๑๘/๓๖๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานของ สกน.

เรียน ผบค.

ด้วย สกน. มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานตำแหน่งพนักงานพัสดุอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ สกน. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ สบค. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานของ สกน. บนเว็บไซต์ของ สบค. สป.อว. เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้ที่สนใจ โดยกำหนดการเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. (เอกสารแนบ) โดยมี link รายละเอียด ของประกาศรับสมัครที่เว็บไซต์ สกน. <http://www.tedfund.mhesi.go.th/index.php/pr-news/mnu-recurit-section/๔๒๔-tedfund-recruit-๒๐๒๒-๑๐-๑๒>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายชาญวิทย์ ตรีเดช)

นวค.ชพ.

ปฏิบัติหน้าที่ ผสกน.

- 31
- หน. บริหารฯ
 - หน. ระบบงานฯ
 - หน. สรรหาฯ
 - หน. สวัสดิการฯ
 - หน. พัฒนาฯ

ไม่ลงตำแหน่ง

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

พนักงานพัสดุอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนฯ ได้เต็มเวลาราชการ
- (๒) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้
- (๓) ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
 - เป็นบุคคลล้มละลาย
 - เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่งที่เปิดรับ	พนักงานพัสดุอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือนขึ้นไป ตามแต่ตกลงขึ้นอยู่กับประสบการณ์
สวัสดิการ	กองทุนประกันสังคม
สถานะพนักงาน	พนักงานทุนหมุนเวียน สัญญาจ้าง ๔ ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร ๒. สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๕ ปีขึ้นไป หรือ ๓. สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโทขึ้นไป สาขาการบัญชีสาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ปีขึ้นไป

หัวข้อ	รายละเอียด
หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none">๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และดูแลระบบงานพัสดุของกองทุน๒. จัดทำและตรวจสอบทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ๓. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานและประสานกับงานการเงินและบัญชีเพื่อรองรับการตรวจสอบประจำปีจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน๔. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่พนักงานกองทุนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน๕. กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน๖. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์และบริหารจัดการด้านพัสดุ๗. ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำและจัดสรรงบประมาณภายในส่วนงาน ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ ในปีต่อไป๘. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย๑๐. หากมีประสบการณ์ด้านงานพัสดุจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักฐานการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร และ/หรือได้รับการยกเว้น กรณีผู้สมัครเป็นชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน (กรณีเคยผ่านงานมาแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินทักษะความรู้ของผู้สมัคร (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ใบรับรองผ่านการอบรมด้านภาษาอังกฤษ หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ระยะเวลาเริ่มการปฏิบัติงาน : พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕. วัน เวลา การรับสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครออนไลน์เท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>) และส่งใบสมัครได้ที่ e-mail: sasinun.w@mhesi.go.th ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. (เอกสารหลักฐานฉบับจริงให้นำมาส่งในวันสอบสัมภาษณ์)

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะประกาศพร้อมกับกำหนดวันและเวลาสอบสัมภาษณ์
ที่เว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>)

๕.๓ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ที่เว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
(<http://www.tedfund.mhesi.go.th>)

๕.๔ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร
ยกเลิกการรับสมัครและดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่ หรือยกเลิกการสรรหาพนักงาน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์
เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ

๕.๕ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาสรรหาเฉพาะบุคคล
ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของกองทุนพัฒนา
ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕.๖ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะจัดการให้ทราบประกาศรับสมัครและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง
จะไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล

๕.๗ ผู้สมัครยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการส่งเอกสารสมัครงาน เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหา
และคัดเลือกเข้าทำงานกับกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๕.๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศศิรินทร์ วงษ์อนันต์ โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๔
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙ ๑๓๒ ๔๕๖๙ e-mail: sasinun.w@mhesi.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม