



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่จะว่างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขึ้นบัญชีดังกล่าว

**๑. บัญชีที่เปิดรับสมัคร และจำนวนตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง**

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๑ บัญชี ได้แก่

- บัญชี ๒.๑ (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป) โดยมีตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง จำนวน

๑ อัตรา

ทั้งนี้ ใช้บัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง (แก้ไขเปลี่ยนแปลง) ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

**๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง**

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในบัญชีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

**๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

**กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป**

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๑๕ คะแนน)

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)

(๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)

/(๖) คุณสมบัติ...

(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย บัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) (๑๕ คะแนน)

#### ๔. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

พิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามข้อ ๓ ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ การสอบข้อเขียน การทดสอบความสามารถ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะเรียงตามลำดับตัวอักษร

#### ๖. การรับสมัคร

ให้ข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ยื่นเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ดังนี้

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยื่นเอกสารการสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

๖.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม นอกเหนือจากข้อ ๖.๑ ยื่นเอกสารการสมัครได้ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

#### ๗. เอกสารที่ยื่นประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

- ๗.๑ ข้อมูลบุคคลประกอบการกลั่นกรอง พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๗.๒ แบบแสดงผลงาน
- ๗.๓ ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา
- ๗.๔ แบบแสดงวิสัยทัศน์
- ๗.๕ แบบรายงานรายบุคคลของประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
- ๗.๖ ใบรับรองแพทย์เพื่อปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่นั้นวันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันที่ยื่นสมัคร
- ๗.๗ หนังสือยินยอมการกลับมาปฏิบัติราชการ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
- ๗.๘ สำเนา ก.พ. ๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติราชการ

/หมายเหตุ...

- หมายเหตุ : ๑) ให้ผู้สมัครส่งเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า และสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้าจำนวน ๖ ชุด) และข้อ ๗.๖ - ๗.๘ จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ)
- ๒) สแกนเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๘ ต้นฉบับ เป็นไฟล์ PDF และแปลงไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบ QR Code หรือ Short URL ลงในกระดาษ A4 พร้อมเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และส่วนราชการกำกับ
- ๓) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารทางเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/personnel>

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ทางเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/personnel>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รักษาราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในบัญชี ๒.๑

บัญชี	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในบัญชี
<p><b>บัญชี ๒.๑</b> (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป)</p>	<p>๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๑.๒ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p> <p>๑.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด</p> <p><b>และ</b></p> <p>๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภท อำนวยการ ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และตามที่ ก.พ. กำหนด</p>

ข้อมูลบุคคลประกอบการสมัคร ประกอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ.....  
บัญชี.....  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ติตรูปถ่าย  
ขนาด  
๑ - ๒ นิ้ว

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง

- อำนวยการ ระดับต้น  
 วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
 วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
 อื่น ๆ .....

เงินเดือน.....บาท

กอง / สำนัก.....

กรม / จังหวัด.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail .....

๓. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน เมื่อวันที่.....

ระยะเวลา (ป/ด/ว).....(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ ประวัติการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา (เริ่มจากบรรจุเป็นลำดับแรก)

ประวัติการรับราชการ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลา ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง

๔. บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....

รวมระยะเวลา(ป/ด/ว).....(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันเกษียณอายุราชการ.....

๕. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

## ๖. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ตัวอย่างเช่น วิทยาศาสตร์บัณฑิต และระบบสาขา)

๖.๑.....สาขา.....สถานศึกษา.....ปีที่จบ.....

๖.๒.....สาขา.....สถานศึกษา.....ปีที่จบ.....

๖.๓.....สาขา.....สถานศึกษา.....ปีที่จบ.....

## ๗. การผ่านการฝึกอบรม (ระบุชื่อหลักสูตร หน่วยงานที่จัด และปีที่จบหลักสูตร)

หลักสูตร.....

หลักสูตร.....

หลักสูตร.....

หลักสูตร.....

## ๘. การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

ผลการเลื่อนเงินเดือน ปี ๒๕๖๒ ปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๕ ปี ๒๕๖๖

รอบ เดือนเมษายน .....

รอบ เดือนตุลาคม .....

## ๙. สถานภาพครอบครัว

โสด

สมรส

อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

ไม่มีบุตร / ธิดา

มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

## ๑๐. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

## ๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับ การยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบ เกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

๑).....

๒).....

๑๗. การถูกดำเนินการทางวินัย/แพ่ง/อาญา/ล้มละลาย

๑).....

๒).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งนี้ถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารที่กำกับดูแลในกรณีที่ขึ้นตรง)



แบบแสดงผลงาน  
ประกอบการพิจารณากลับกรอง

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ตำแหน่งในสายงาน.....

สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป)	.....	.....
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

ฯลฯ

ผู้สมัคร

ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป  
หรือผู้บริหารที่กำกับดูแลในกรณีที่ขึ้นตรง)

ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา

องค์กร/หน่วยงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา
๑. ....	..... (ระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน)	ตั้งแต่ ..... ถึง .....
		รวม ..... (ปี เดือน วัน)
๒. ....	..... (ระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน)	ตั้งแต่ ..... ถึง .....
		รวม ..... (ปี เดือน วัน)
	ฯลฯ	

แบบแสดงวิสัยทัศน์  
ในตำแหน่งผู้อำนวยการในบัญชี.....

๑. วิสัยทัศน์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. แนวทางการบริหารงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ข้อเสนอแนวคิด/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แบบรายงานรายบุคคลของประสบการณ์ในหน้าที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง (เริ่มจากอดีตลำดับที่ ๑ จนถึงปัจจุบันเป็นลำดับท้าย)

ประสบการณ์ อย่าง ที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย			เอกสารอ้างอิง (คำสั่ง/หนังสือ)
				ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่ ลักษณะงาน	
๑	ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม..... กอง..... กรม.....						
๒	ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม..... กอง..... กรม.....						
๓	ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม..... กอง..... กรม.....						
๔	ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม..... กอง..... กรม.....						

**หมายเหตุ**

- ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง ระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในห้วงเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์ในเวลาที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทของการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- กรณีที่เอกสารอ้างอิง คำสั่ง/หนังสือ ไม่มีใน ก.พ.๗ ขอให้ท่านแนบสำเนาคำสั่ง/หนังสือ นั้นมาด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

(เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

...../...../.....

(ตัวอย่าง)  
ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง .....(1).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่.....

.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือ โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(6) ..... (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....(2).....

.....

.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุให้ออกจากราชการ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

หนังสือยินยอมการกลับมาปฏิบัติราชการ  
เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง การกลับมาปฏิบัติราชการเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ข้าพเจ้าได้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชี ๒.๑ ซึ่งเป็นตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา นั้น

ในการนี้ กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา และดำรงตำแหน่งครบวาระหรือมีเหตุให้ต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หากส่วนราชการต้นสังกัดไม่มีตำแหน่งในระดับเดียวกันรองรับ ข้าพเจ้ายินยอมดำรงตำแหน่งตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดไว้ให้ โดยจะเป็นตำแหน่งในระดับที่ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ข้าพเจ้าเคยดำรงอยู่เดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....