

ขั้นตอนการดำเนินการในการเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ซึ่งทางกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะลงไว้ที่ www.personnel.ops.go.th หัวข้อ บริการหลัก บค. “การประเมินผลงาน”

๒. ผู้มีคุณสมบัติครบดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลจำนวน ๔ ชุด (๑ ชุด เป็นเล่มจริง และสำเนาอีก ๓ ชุด ทั้งนี้หากมีภาพสีซึ่งเป็นสาระสำคัญในการเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในเล่มขอให้สำเนาเป็นภาพสีด้วย) ประกอบด้วย

๒.๑ แบบพิจารณาประเมินบุคคล

๒.๒ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานจริง เป็นผลงานไม่เกิน ๔ ปี

๒.๓ แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

เมื่อผู้มีคุณสมบัติครบจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับก่อนส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (จัดทำเป็นบันทึกเสนอ ผอ.กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ลงนามถึง ผบค.) ทั้งนี้หากส่งผ่านระบบสารบรรณ ให้แนกเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลมาในระบบด้วย พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลตามจำนวนที่กำหนดด้วย

๓. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

การดำเนินการในการเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน นี้อยู่ภายใต้ประกาศ สป.อว.เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และอาว.โส ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้สามารถอ่านรายละเอียด และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาได้ที่ www.personnel.ops.go.th หัวข้อ บริการหลัก บค. “การประเมินผลงาน”
