



การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ)

วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565

เวลา 10.00 – 12.00 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

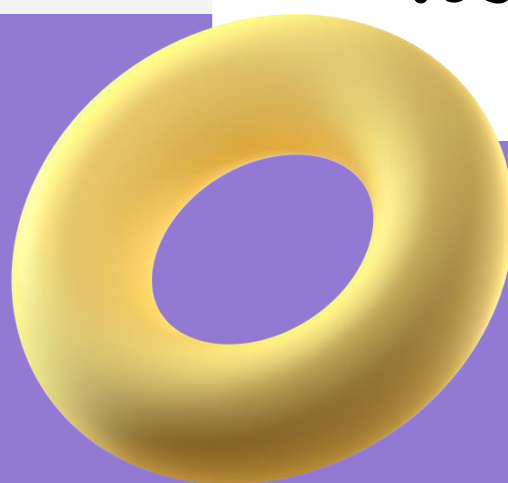


ประกาศ สป.อว. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ



คุณสมบัติของบุคคล ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

1. ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาที่กำหนด





1.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง : ระดับชำนาญการ



ตัวอย่าง : ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ไม่น้อยกว่า 6 ปี (ป.ตรี) ไม่น้อยกว่า 4 ปี (ป.โท) ไม่น้อยกว่า 2 ปี (ป.เอก)
3. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ; ระดับชำนาญการพิเศษ



ตัวอย่าง : ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

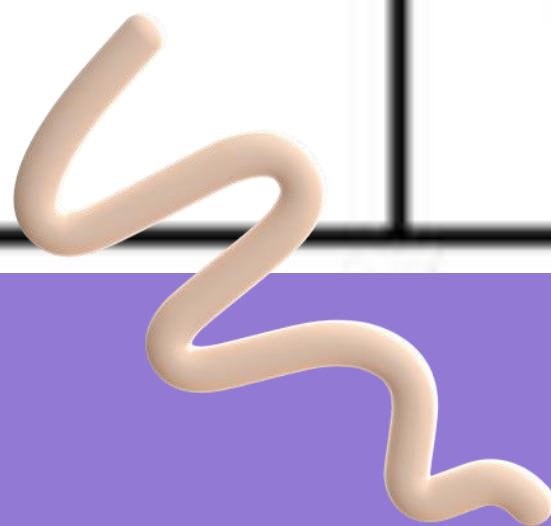
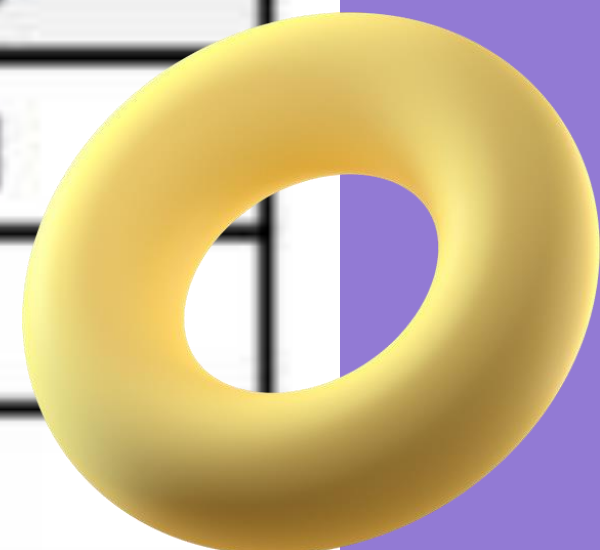
1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่ง **ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี**
3. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



2.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

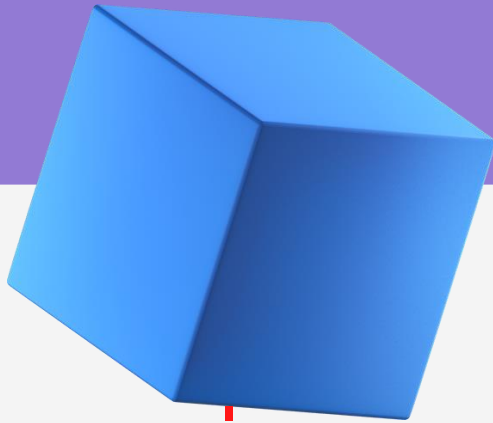


คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		6 ปี	10 ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร 5 ปี)		5 ปี	9 ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 ปี)		4 ปี	8 ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		4 ปี	8 ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร		2 ปี	6 ปี



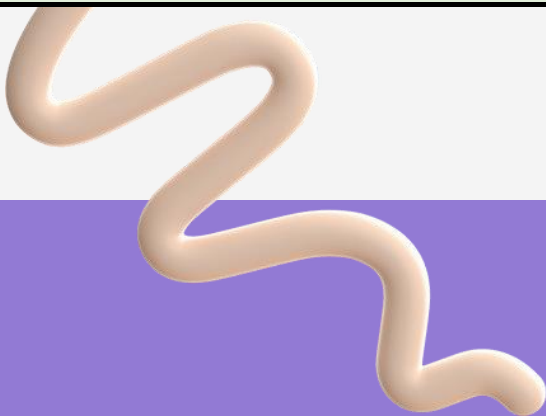
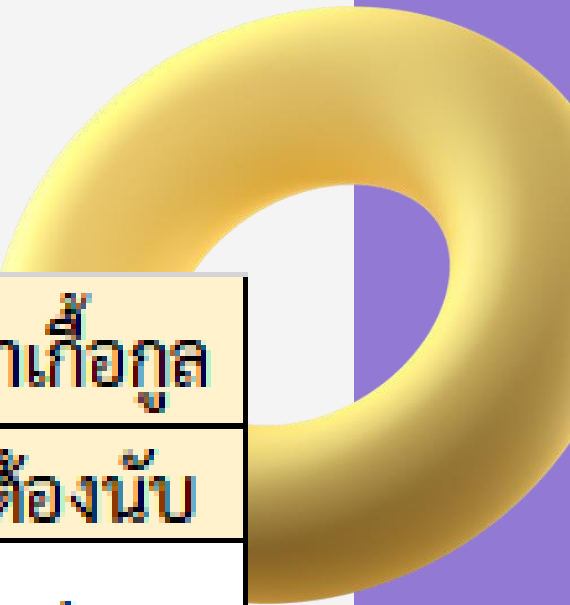


การนับระยะเวลาเก็อกูล

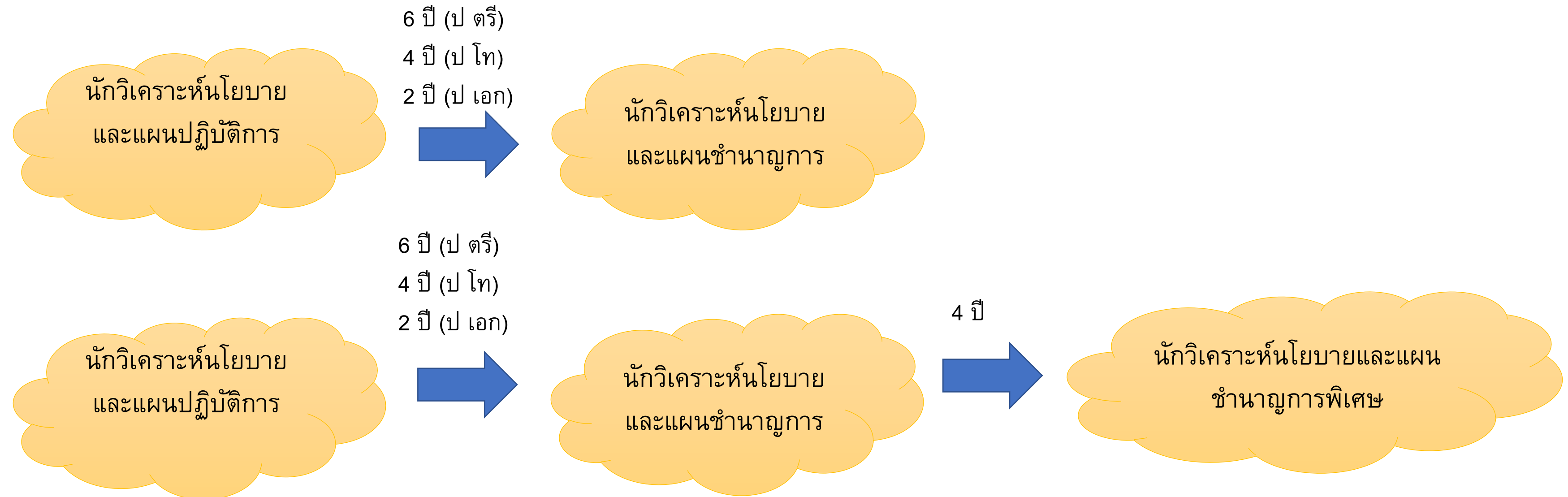


กรณีี่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่มี หรือมีแต่ไม่ครบ สามารถนำระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูลได้ ตัวอย่างเช่น

ตำแหน่งแรกบรรจุ	ตำแหน่งขอประเมิน	การนับระยะเวลาเก็อกูล	
		ต้องนับ	ไม่ต้องนับ
นักวิเคราะห์นโยบายแลแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		✓
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	✓	
ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล			

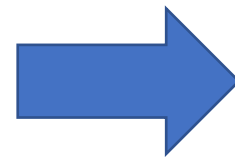


ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวมาโดยตลอด

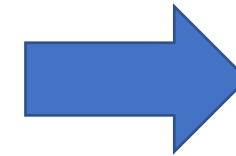


ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งต่างสายงานที่ต้องนับระยะเวลาเกื้อกูล กรณี คุณวุฒิ ป.ตรี

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
3 ปี



นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนปฏิบัติการ
3 ปี



นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการ

นับระยะเวลาเกื้อกูล

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
3 ปี



นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ
3 ปี



นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ
4 ปี



นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการพิเศษ

นับระยะเวลาเกื้อกูล

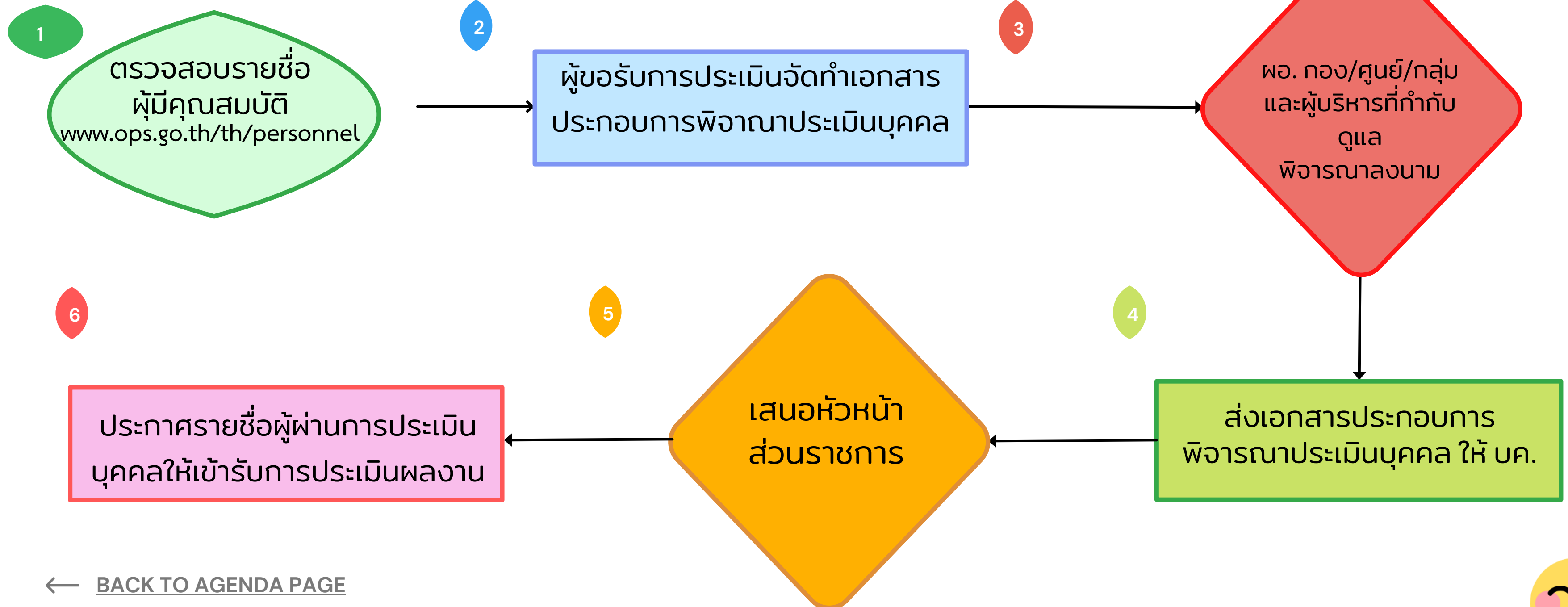
นับระยะเวลาเกื้อกูล

นับระยะเวลาเกื้อกูล

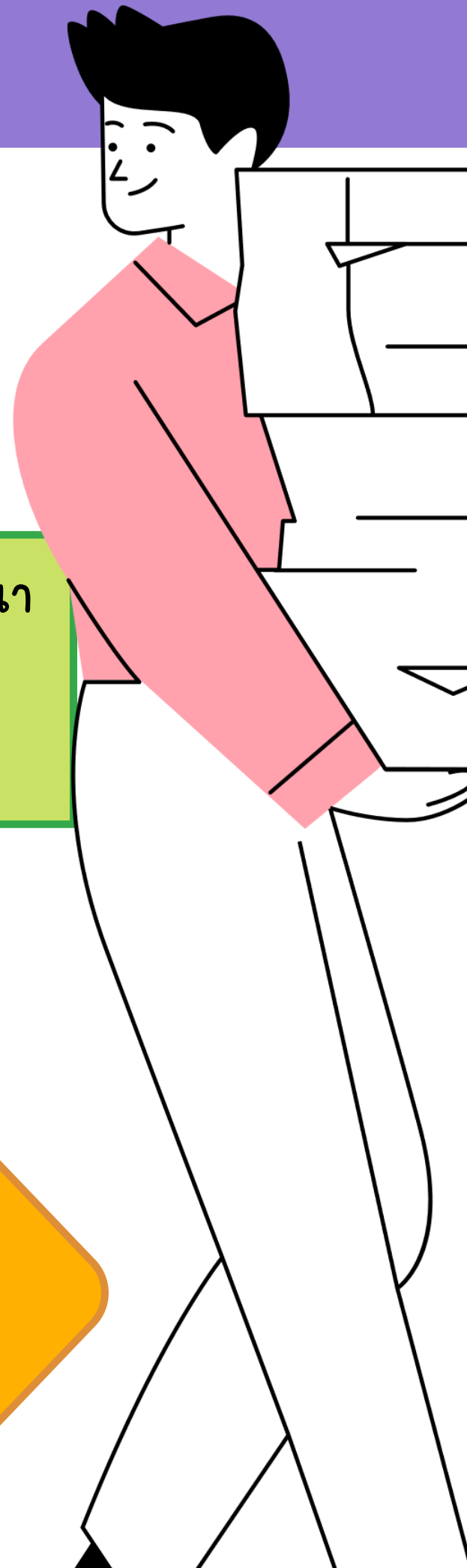
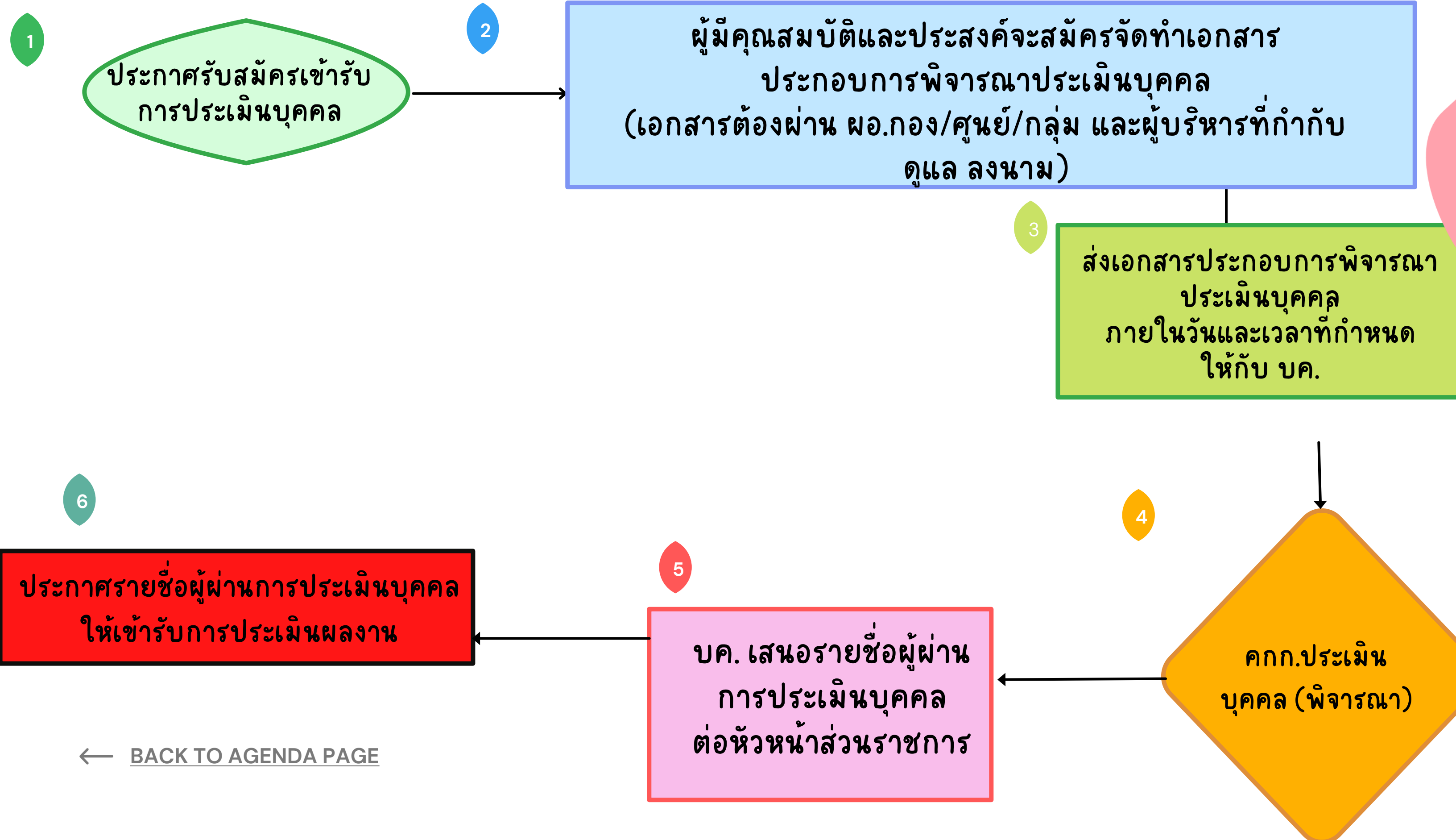
การนับระยะเวลาเกื้อกูลต้องมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง



ขั้นตอนการประเมินบุคคล : ระดับชำนาญการ



ขั้นตอนการประเมินบุคคล : ระดับชำนาญการพิเศษ





ไม่เป็นสาระสำคัญ
: มีผล ณ วันที่ส่งผลงาน

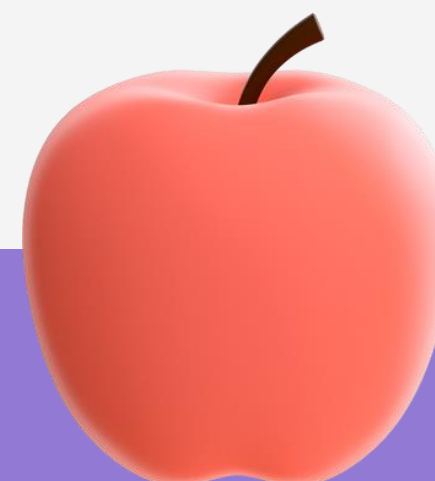
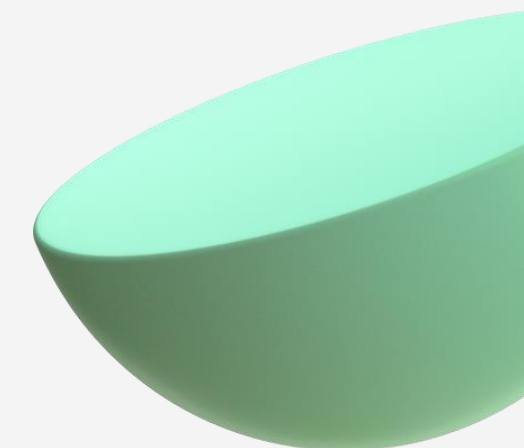
เป็นสาระสำคัญ

: มีผล ณ วันที่ส่งผลงานล่าสุด
และ คกก. มีมติให้ผ่านแล้ว

ขั้นตอนการประเมินผลงาน
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ



เอกสารประกอบการพิจารณา ประเมินบุคคล



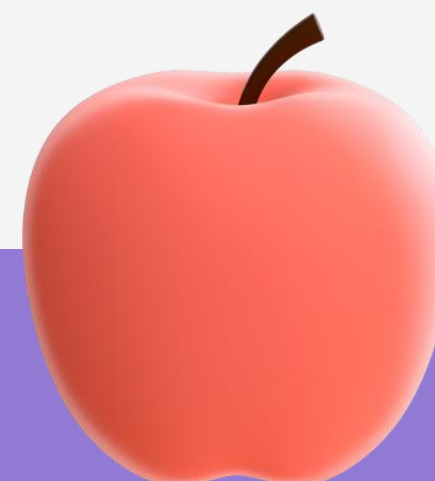
เอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ระดับ ชก และระดับ ชพ



เอกสารประกอบการพิจารณา	ระดับ ชก	ระดับ ชพ
แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินบุคคล	✓	-
แบบพิจารณาประเมินบุคคล	✓	✓
แบบการเสนอผลงาน	✓	✓
แบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรม การพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	✓	✓
แบบพิจารณาการนับระยะเวลาถือคุณ (ถ้ามี)	✓	✓
หนังสือรับรองความประพฤติ	-	✓



เอกสารประกอบการพิจารณาผลงาน





รายละเอียดการส่งเอกสารผลงาน



ต้นฉบับ

- 1.เอกสารประเมินบุคคล
- 2.ผลงาน
- 3.ข้อเสนอแนวคิด

จำนวน 1 ชุด

สำเนา

- 1.เอกสารประเมินบุคคล
- 2.ผลงาน
- 3.ข้อเสนอแนวคิด

จำนวน 3 ชุด



รูปแบบผลงานประกอบด้วย

01

ปก/คำนำ/สารบัญ/
สารบัญ(ตาราง/รูปภาพ)

02

ส่วนที่ 1
ข้อมูลบุคคล

03

ส่วนที่ 2
ผลงาน 11 หัวข้อ



04

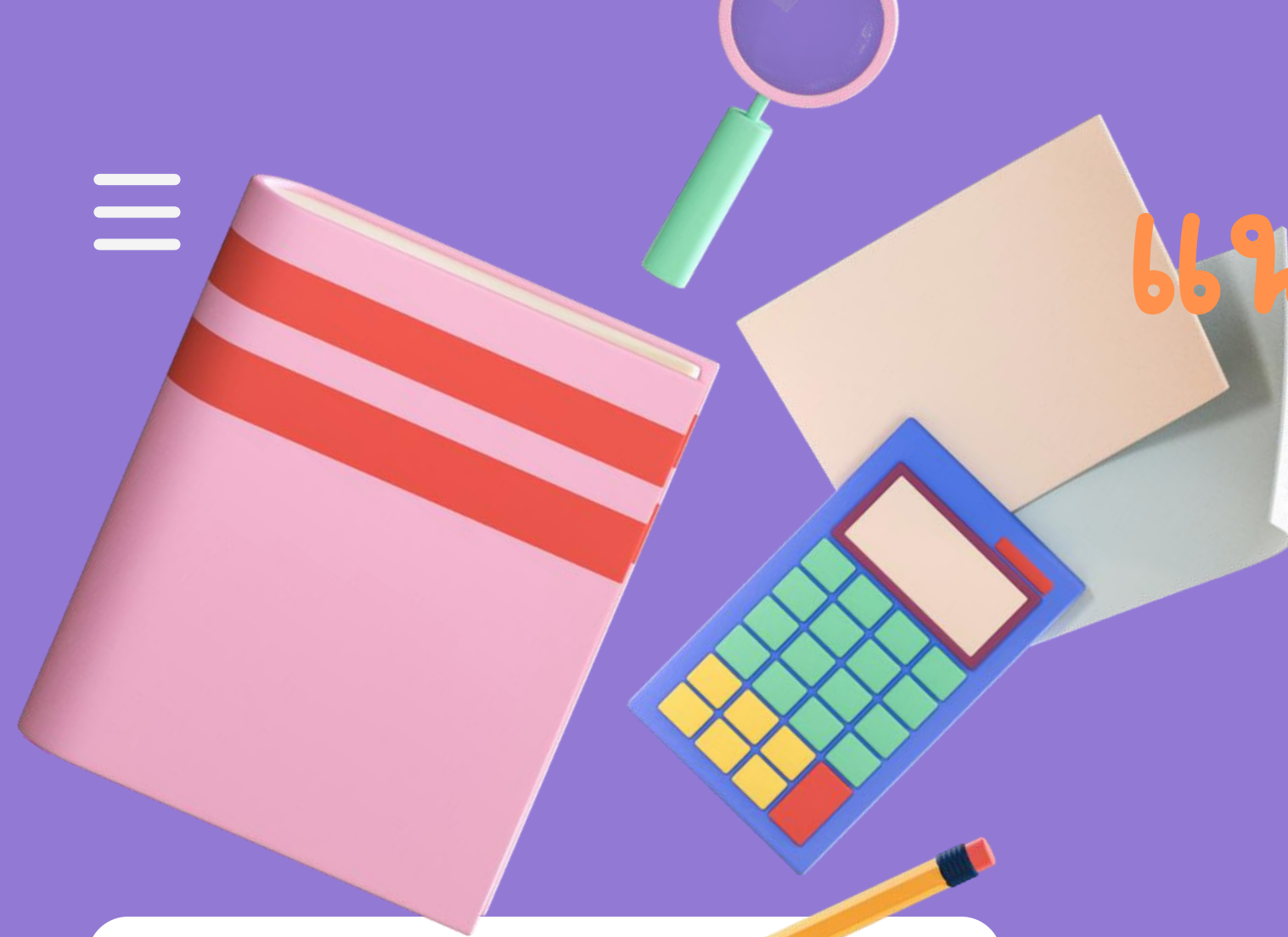
ส่วนที่ 3
ข้อเสนอแนวคิด 5 หัวข้อ

05

บรรณานุกรม

06

ภาคผนวก



แนวทางการพิจารณาผลงาน

ประโยชน์
ของผลงาน

เป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนาความก้าวหน้า
ในงาน/เป็นการประยุกต์
เพื่อให้เกิดการพัฒนา/
แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน/
นำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์



แนวทางการพิจารณาผลงาน



ความรู้ ความ
ชำนาญงาน หรือ
ความเชี่ยวชาญ
และประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน

สะท้อนให้เห็นถึงความรู้
ความสามารถ ทักษะ
สมรรถนะ ประสิทธิภาพ
ความชำนาญที่สั่งสมมาใน
การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
ด้วยตนเอง



แนวทางการพิจารณาผลงาน



คุณภาพ
ของผลงาน

ความน่าเชื่อถือ ความสมบูรณ์
ของผลงาน การเรียบเรียง
เนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วน
เป็นระบบ แหล่งข้อมูล
ถูกต้อง นำความรู้มาใช้อย่าง
ถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพิจารณา ข้อเสนอแนวคิด



ความท้าทายและเป็นไปได้
ในทางปฏิบัติ

คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะ
ได้รับจากการนำไปปฏิบัติ

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์





ขอขอบคุณค่ะ

คุณมีคำถามใดๆ สำหรับ บค. ไหม?

