

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การมีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และเชื่อถือได้กลายเป็นสิ่งสำคัญมากยิ่งขึ้นสำหรับการดำเนินงานขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการผลักดันการพัฒนาประเทศให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงเป็นทรัพยากรที่มีมูลค่าสูงและจำเป็นต้องได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อนำไปสู่การใช้งานที่เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในการวิจัย พัฒนา และการดำเนินการเชิงนโยบาย

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีบทบาทสำคัญในการเก็บรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ โดยได้มีการสำรวจและบันทึกข้อมูลทรัพยากรเกี่ยวข้องในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลบุคลากรวิทยาศาสตร์ ข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ข้อมูลห้องปฏิบัติการ และข้อมูลศูนย์ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนานโยบายของประเทศ รวมทั้งสามารถเป็นฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้แก่ภาคประชาชนและผู้ประกอบการ ที่ต้องการค้นหาข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และวิจัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการต่อยอดเชิงพาณิชย์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) จึงถูกยกระดับจากฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB) และมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการและการพัฒนานโยบายที่ถูกต้องของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการ และนักวิจัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และงานวิจัยในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนผ่านการเข้าถึงองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีประโยชน์

ระบบ NSTIS ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการจัดเก็บและการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเหล่านี้ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด แต่อย่างไรก็ตาม การดูแลและบำรุงรักษาระบบ NSTIS ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องนั้น ไม่ใช่เรื่องง่าย เนื่องจากเป็นระบบที่มีความซับซ้อนสูง ประกอบด้วยองค์ประกอบหลายส่วนที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างลงตัว รวมถึงต้องสามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลายทั้งในส่วนของการวิจัย ข้อมูลการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อีกทั้งระบบยังต้องมีความปลอดภัยสูง และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลทั้งหมดจะยังคงถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัยและถูกต้องตลอดเวลา



ดังนั้น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดูแลระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่และซับซ้อนเช่นนี้ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบ NSTIS จะสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย โดยผู้เชี่ยวชาญที่เข้ามาดูแลระบบควรได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล เช่น มาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ ซึ่งเป็นมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์และการจัดการคุณภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ดูแลระบบจะมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึง ในการบำรุงรักษาระบบ NSTIS จะต้องมีการดำเนินการที่เป็นระบบและชัดเจนในทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการดูแลเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาที่รุนแรงขึ้น การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ที่จะต้องสามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวมถึงมีระบบการให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และปลอดภัย ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
๒. เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ทั้งเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน เพื่อลดความเสี่ยงและจำกัดผลกระทบจากการชำรุดของระบบ
๓. เพื่อให้สามารถตอบสนองการใช้งานของหน่วยงานรัฐ นักวิจัย ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เกิดความล่าช้าหรือข้อมูลผิดพลาด
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการและการให้บริการด้านข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของระบบฯ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมประชาสัมพันธ์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามกรอบมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๙๑๑๐ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑๒.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๑๒.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

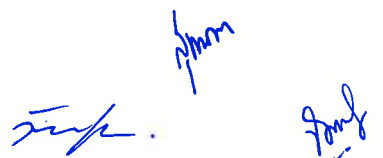
๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท



๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓.๑๒.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓.๑๒.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๑๒.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

ก/มม
ร.ร.
ร.ร.

(๓.๑๒.๖) กรณีตามข้อ (๓.๑๒.๑) - ข้อ (๓.๑๒.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ บำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบ (Preventive Maintenance: PM)

ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบ (Preventive Maintenance: PM) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) โดยต้องตรวจสอบการทำงานของระบบให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัย และถูกต้อง พร้อมทั้งทำการสำรองฐานข้อมูล (Database) และข้อมูลซอฟต์แวร์ (Software) โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายละเอียดการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบ จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นราย ๓ เดือนตามวงงาน โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software) และฐานข้อมูล (Database) ประกอบด้วย

(๑) ตรวจสอบการทำงานของ Software เป็นประจำสม่ำเสมอ

(๒) ตรวจสอบการทำงานของ Database เป็นประจำสม่ำเสมอ

(๓) ตรวจสอบการทำงานของ File Server เป็นประจำสม่ำเสมอ

๔.๑.๒ ข้อมูลสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลสถานะการทำงานของ CPU

(๒) ข้อมูลสถานะการทำงานของ RAM

(๓) ข้อมูลการใช้พื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Hard Disk)

๔.๑.๓ ดำเนินการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย

(๑) รายงานผลการสำรองข้อมูลซอฟต์แวร์ (Software) โดยต้องสำรองข้อมูล ทุกๆ ๓ เดือน

(๒) รายงานผลการสำรองฐานข้อมูล (Database) โดยต้องสำรองข้อมูล ทุกๆ สัปดาห์

(๓) รายงานผลการสำรองข้อมูล (Data) โดยต้องสำรองข้อมูล ทุกๆ สัปดาห์



๔.๑.๔ แจ้งให้ทาง สป.อว. ทราบโดยเร็วที่สุด เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเกิดการโจมตีทางไซเบอร์

๔.๑.๕ ทั้งนี้ให้นำเสนอแผนการดำเนินงาน PM รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๔

๔.๒ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไขระบบ (Corrective Maintenance: CM)

ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขและประกันความชำรุดบกพร่องของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เมื่อได้รับแจ้งปัญหาในการใช้งานผ่านช่องทางการติดต่อช่องทางใดช่องทางหนึ่งใน ๓ ช่องทาง ได้แก่ Line โทรศัพท์ และทางอีเมล โดยมีขอบเขตของการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำการปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) ในกรณีที่มีการบกพร่องของระบบ หรือข้อมูลเนื่องมาจากการทำงานผิดพลาดของระบบงาน

๔.๒.๓ บริการให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหา และทำการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) เมื่อมีปัญหา พร้อมหาวิธีการ และแก้ไขปัญหา ภายใต้ขอบเขตงานเดิมที่ระบบรองรับ

๔.๒.๔ ปรับปรุงแก้ไข module smart search ให้เป็นไปตามที่ สป.อว. กำหนด

๔.๒.๕ ปรับปรุงแก้ไข module รายงานขั้นสูงและ module รายงานสำหรับผู้บริหาร

๔.๒.๖ ปรับปรุงแก้ไขการรับ - ส่ง API ให้เป็นไปตามที่ สป.อว. กำหนด

๔.๒.๗ จัดทำแผนทดสอบการกู้คืนระบบและดำเนินการตามแผน ๑ ครั้ง พร้อมจัดส่งรายงานการทดสอบ

๔.๓ การบำรุงรักษาและการให้บริการ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๑ วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ให้ชี้แจงเป็นรายกรณีไป

หมายเหตุ การนับระยะเวลาตอบกลับและระยะเวลาแก้ไขปัญหาเริ่มนับในช่วงเวลาทำการ (๕ วันต่อสัปดาห์ (จันทร์ - ศุกร์) เริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.) โดยยกเว้นวันหยุดราชการ ในกรณีที่เวลาดำเนินการคาบเกี่ยวกับวันหยุด ให้นับเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี module ให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานที่เปิดให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้บริการได้จากระบบของ NSTIS โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) module ที่นำมาใช้งานต้องเป็น module ที่พัฒนาขึ้นเอง โดยไม่ได้ประยุกต์มาจากโปรแกรมประเภท Open Source มีผลการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และสามารถนำมาประยุกต์และใช้งานร่วมกับระบบตามขอบเขตงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Sup.
สม.
สง.

(๒) ส่วนการให้บริการสำหรับผู้ใช้งาน

๒.๑ ให้บริการแจ้งปัญหาสำหรับผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถรายงานปัญหาด้วยข้อความ โดยสามารถแนบภาพได้มากกว่า ๑ ภาพ

๒.๒ ให้บริการติดตามสถานะของปัญหาแบบ Online ผ่าน Ticket ID โดยสามารถตรวจสอบสถานะของเรื่องที่แจ้งได้โดยระบบแจ้งสถานะให้ผู้ให้บริการได้รับทราบสถานะต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) รับแจ้งปัญหาและสอบถามการใช้งาน ๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ๓) เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างให้บริการ ๔) ดำเนินการเสร็จสิ้น

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลการแจ้งปัญหาสำหรับผู้ใช้งานให้ สป.อว. ในรูปแบบไฟล์ Excel ทุกๆ เดือน

๔.๓.๓ ให้บริการรองรับการ Remote เพื่อควบคุมผ่านหน้าจอ Application ของผู้ใช้งานได้แบบ Realtime สามารถช่วยเหลือผู้ใช้งานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔.๓.๔ ให้บริการคู่มือแนะนำการใช้งานในรูปแบบ Online เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้วิธีการใช้งานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ซึ่งรองรับการแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อมูล Text ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ

๔.๓.๕ ส่วนการให้บริการ Live Chat สำหรับการพูดคุยสอบถามปัญหาการใช้งานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการลูกค้าได้แบบ Real Time

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการเคลื่อนย้ายระบบไปไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ตามที่ สป.อว. กำหนด (ถ้ามี)

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องให้บริการคำปรึกษารวมถึงให้ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ สป.อว. กำหนด (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขทั่วไป

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดช่องทางการติดต่อดังนี้

๕.๑.๑ เบอร์โทรศัพท์สามารถติดต่อได้ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๕.๑.๒ มีช่องทางการติดต่อทาง Line ที่สามารถติดต่อได้ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๕.๒ การเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

ในการทำงานอาจเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็น ๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดเงินที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



งวดเงินที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดเงินที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดเงินที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่งมอบงานภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน โดยจะต้องส่งมอบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนของแต่ละงวด ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ การส่งมอบงาน

ลำดับ ที่	รายงานสรุปผล การบำรุงรักษา	เดือนที่											
		งวดที่ ๑			งวดที่ ๒			งวดที่ ๓			งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)		
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑	การบำรุงรักษาเพื่อ ป้องกันระบบ (Preventive Maintenance: PM)	←	→		←	→		←	→		←	→	
๒	การบำรุงรักษาเพื่อ แก้ไขระบบ (Corrective Maintenance: CM)	←	→		←	→		←	→		←	→	
๓	ไฟล์ Excel สรุป ข้อมูลการแจ้ง ปัญหาสำหรับ ผู้ใช้งานให้ ใน รูปแบบไฟล์ Excel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	ส่งมอบงาน (ภายใน ๕ วันทำ การนับถัดจากสิ้น เดือนของแต่ละงวด)			✓			✓			✓			✓
*หมายเหตุ : ส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ อัน													

กษม
วิญญู
สง

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

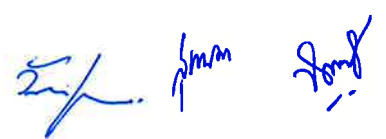
๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศประกวดราคา

๘.๒ หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านคุณภาพน้ำหนักร้อยละ ๘๐ และตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนนเต็ม)	๒๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอ (Presentation) และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๑๐๐ คะแนนเต็ม)	๘๐
รวม	๑๐๐

๘.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากการนำเสนอฟังก์ชันการทำงานของระบบ (National Science and Technology Information System: NSTIS) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอและสาธิตการทำงานของระบบ (Proof of Concept: POC) ในฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ของระบบ (National Science and Technology Information System: NSTIS) เพื่อให้คณะกรรมการมีความมั่นใจว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถในการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาระบบงานได้อย่างไม่มีข้อติดขัด และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
การนำเสนอ อธิบาย สาธิต และทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept: POC) รวมถึงอธิบายประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑๐๐ คะแนน	
๑. เข้าใจการทำงานของระบบ NSTIS	๒๕ คะแนน
๑.๑ นำเสนอชุดข้อมูลของ NSTIS (ร้อยละ ๒๐) ๑.๒ นำเสนอการนำเข้าข้อมูล (ร้อยละ ๒๐) ๑.๓ นำเสนอการเผยแพร่ข้อมูล (ร้อยละ ๕) ๑.๔ นำเสนอรายงานต่าง ๆ (ร้อยละ ๕) ๑.๕ นำเสนอการบริหารจัดการหลังบ้าน (ร้อยละ ๒๐) ๑.๖ นำเสนอข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับการทำงานของระบบ NSTIS โดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ/ต่อยอดระบบ NSTIS ได้ (ร้อยละ ๓๐)	
๒. นำเสนอแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance: PM)	๒๐ คะแนน
นำเสนอแผนการบำรุงรักษาพร้อมรายละเอียดที่ครอบคลุมและชัดเจน ๒.๑ แผนการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software) และฐานข้อมูล (Database) (ร้อยละ ๓๕) ๒.๒ แผนการ Monitor ข้อมูลสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ร้อยละ ๓๕) ๒.๓ แผนการดำเนินการสำรองข้อมูล (ร้อยละ ๓๐)	



เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๓. นำเสนอหลักการ แนวทางและวิธีการกำหนด Service Level Agreement (SLA) การบำรุงรักษา (Corrective Maintenance: CM)	๒๐ คะแนน
๓.๑ นำเสนอหลักการ แนวทางและวิธีการกำหนด SLA สำหรับการแจ้งเคสปกติ ทั่วไป (ร้อยละ ๓๕) ๓.๒ นำเสนอหลักการ แนวทางและวิธีการกำหนด SLA สำหรับการแจ้งเคสฉุกเฉิน (ร้อยละ ๔๐) ๓.๓ นำเสนอหลักการ แนวทางและวิธีการกำหนด SLA สำหรับเคสที่จำเป็นต้องใช้ ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา นานกว่าปกติ (ร้อยละ ๒๕)	
๔. มี Module แจ้งปัญหาสำหรับผู้ใช้งาน	๑๕ คะแนน
๔.๑ นำเสนอ Function การทำงานของ Module แจ้งปัญหาสำหรับผู้ใช้งาน (ร้อยละ ๓๐) ๔.๒ นำเสนอหน้าจอสำหรับการแจ้งปัญหา (ร้อยละ ๒๕) ๔.๓ นำเสนอหน้าจอสำหรับติดตามเคส (ร้อยละ ๒๕) ๔.๔ นำเสนอ Template Excel (ร้อยละ ๒๐)	
๕. แผนภูมิต้นระบบ	๑๐ คะแนน
๖. แผนการเคลื่อนย้ายระบบ	๑๐ คะแนน

๑) กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ มานำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเวลาในการนำเสนอ รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที โดยกำหนดให้มานำเสนอตามวันและเวลาที่ สป.อว กำหนด ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒) ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓๖๕ วัน

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินงบประมาณ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวัฒนจักร พุ่มวิเศษ ผู้รับผิดชอบโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

