

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....นางสาวเจษฏ์สนะฮ์ หะยีเจอะเตะ.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบันนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศในส่วนของการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ

๑.๒ รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของกองการต่างประเทศหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงาน กอง และหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวภารกิจและโครงการที่กลุ่มงานรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๒ ประมวลและวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงานและโครงการทางการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

๑.๔ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย และมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑.๕ ติดตามประเมินผลการพัฒนาและการบริหารจัดการ และการปฏิบัติการขององค์กรในแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของกองการต่างประเทศ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ซับซ้อนแก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ร่วมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔.๓ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง....การรวบรวมข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามหนังสือเพื่อการขอวีซ่าในการศึกษาในประเทศไทย.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ การเขียนหนังสือราชการในการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อบรรลุจุดประสงค์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การชี้แจง ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับจุดประสงค์และวิธีการรวบรวมข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองสถาบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการขอวีซ่าของบุคลากรและนักศึกษาต่างชาติในสถาบันอุดมศึกษาไทย

๓.๓ การพิจารณาข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามฯ ที่ได้รับจากสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ถูกต้องตรงตามที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศต้องการ

๓.๔ การรวบรวมข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามฯ เก็บในแฟ้มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการระบุแยกเป็นชื่อสถาบันอุดมศึกษา-เดือนมีนาคมหรือสิงหาคม-ปีการรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาข้อมูลให้แก่กรมการกงสุลและสถาบันอุดมศึกษา

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศรวบรวมข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองสถาบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการขอวีซ่าของบุคลากรและนักศึกษาต่างชาติในสถาบันอุดมศึกษาไทย

๔.๒ ชี้แจงให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งรวบรวมตัวอย่างข้อมูลลายมือชื่อฯ ส่งให้กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ภายใน ๒ ช่วงต่อปี คือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคมและระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี หาก สป.อว. ไม่ได้รับข้อมูลตามช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิมหรือไม่ประสงค์จะให้ข้อมูลต่อกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๓ ในส่วนของเนื้อหาขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษา มีการแนบลิงก์ของเว็บไซต์และ QR code ในเอกสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ประสานงานจากสถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลลายมือชื่อฯ โดยเป็นแบบ word เพื่อความสะดวกในการกรอกและแก้ไขข้อมูล

๔.๔ ในการขอตัวอย่างตราประทับสถาบันอุดมศึกษา หากทางสถาบันอุดมศึกษามีตราประทับทั้งแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำเป็นต้องให้สถาบันอุดมศึกษาส่งข้อมูลทั้ง ๒ แบบ เนื่องจากมีบางกรณีที่แตกต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษามีการใช้ตราประทับในแบบใดแบบหนึ่ง

๔.๕ รวบรวมข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อฯ ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาอย่างถี่ถ้วนและถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บางตราประทับของสถาบันอุดมศึกษาที่มีการระบุของวิทยาเขต เช่น ชื่อจังหวัดใต้ตราประทับของสถาบัน

๔.๖ จัดเก็บข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อฯ ด้วยการสแกนเอกสารเป็น pdf แบบสีและจัดเก็บแยกเป็นแฟ้มเอกสารของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาต่อหนึ่งแฟ้มเอกสารโดยมีการระบุเดือนและปีของเอกสารที่จัดเก็บ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลที่สะดวก ง่ายต่อการค้นหา ในกรณีที่ผู้ประสานงานจากสถาบันอุดมศึกษาสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลเดิมที่เคยส่งให้ทาง สป.อว. ประกอบการส่งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔.๗ รวบรวมส่งข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อฯ ฉบับจริงของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาแก่กรมการกงสุลกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการออกวีซ่าให้แก่บุคลากรและนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทย

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อฯ ที่รวบรวมได้ในรอบเดือนมีนาคมและสิงหาคมของทุกปี

๕.๑.๒ จำนวนข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อฯ จากหลายสถาบันอุดมศึกษา ที่รวบรวมได้ในรอบเดือนมีนาคมและสิงหาคมของทุกปี ทั้งที่มีและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ส่งเสริมและกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษามีการรวบรวมข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามฯ ให้แก่กรมการกงสุลทุกปีหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูล เช่น ตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม บุคลากรรายอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีอำนาจลงนามแทน เป็นต้น

๕.๒.๒ ส่งเสริมให้กองการต่างประเทศมีบทบาทในการประสานงาน ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ประสานงานของสถาบันอุดมศึกษาในการรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความประสงค์ของกรมการกงสุล

๕.๒.๓ ส่งเสริมให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละรอบเป็นฐานข้อมูลที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลเมื่อมีการสอบถามจากเจ้าหน้าที่กรมการกงสุลหรือจากบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการขอวีซ่าของบุคลากรและนักศึกษาต่างชาติในสถาบันอุดมศึกษาไทย

๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาไทยมีการส่งข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี ให้แก่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๖.๓ เพื่อให้มีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลของข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามฯ จากสถาบันอุดมศึกษาอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการสืบค้นเมื่อต้องการใช้ประโยชน์

๖.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรและนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการมาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทย

๖.๕ เพื่อเพิ่มโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาไทยมีบุคลากรและนักศึกษาต่างชาติมาศึกษา วิจัยและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ บางกรณี สถาบันอุดมศึกษาส่งข้อมูลตัวอย่างตราประทับของสถาบันที่เป็นแบบตราปั๊มหมุน ซึ่งไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กรมการกงสุลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทำให้ต้องชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลตราประทับที่สถาบันอุดมศึกษาต้องนำส่งนั้น ต้องเป็นตัวอย่างตราประทับที่เป็นตรายางหมึกสีดำ/น้ำเงิน/แดง เท่านั้น

๗.๒ บางกรณี สถาบันอุดมศึกษาข้อมูลตัวอย่างตราประทับของสถาบันเป็นการพิมพ์โลโก้จากเว็บไซต์ของสถาบันแนบมาในเอกสาร ทำให้ต้องชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลตราประทับที่สถาบันอุดมศึกษาต้องนำส่งนั้น ต้องเป็นตัวอย่างตราประทับที่เป็นตรายางหมึกสีดำ/น้ำเงิน/แดง เท่านั้น

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ บางกรณี สถาบันอุดมศึกษามีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามเอกสารตามวาระหรือระเบียบของแต่ละสถาบัน ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลได้ตรงตามรอบเดือนมีนาคมหรือสิงหาคมของปีได้ ส่งผลให้การรวบรวมข้อมูลส่งกรมการกงสุลเป็นไปอย่างล่าช้า

๘.๒ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีหลายวิทยาเขตในหลายจังหวัด ทำให้ต้องใช้เวลาอย่างมากในการรวบรวมข้อมูล ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลได้ตรงตามรอบเดือนมีนาคมหรือสิงหาคมของปีได้ ส่งผลให้การรวบรวมข้อมูลส่งกรมการกงสุลเป็นไปอย่างล่าช้า

๘.๓ บางสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการส่งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น ทั้งกองการต่างประเทศและกรมการกงสุลไม่มีข้อมูลใหม่ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ทำให้การออกวีซ่าให้แก่บุคลากรและนักศึกษาต่างชาติต้องล่าช้ากว่ากำหนด

๘.๔ บางสถาบันการศึกษาส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เนื่องจากเข้าใจผิดว่าเป็นข้อมูลที่สามารถนำส่งให้แก่กรมการกงสุลได้ ทำให้ต้องมีการชี้แจงรายละเอียดถึงความต้องการข้อมูลเอกสารฉบับจริง (hard copy) ที่สามารถนำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการออกวีซ่าได้

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ จำเป็นต้องมีการแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาส่งข้อมูลผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้จริง เนื่องจากหลายครั้งที่กองการต่างประเทศและกรมการกงสุลไม่สามารถติดต่อได้ หรือบางครั้งผู้ประสานงานที่ระบุไว้ในเอกสารไม่ได้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษานั้นแล้ว ทำให้ไม่สามารถประสานงานขอข้อมูลได้

๙.๒ จำเป็นต้องมีการแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด ใช้แบบฟอร์มข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามฯ ฟอร์มใหม่ที่ทางกรมการกงสุลมีการปรับแก้ ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เนื่องจากแบบฟอร์มเก่าไม่มีการให้ระบุข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานจากสถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑).....นางสาวเจษฎ์สนะฮ์ หะยีเจะเตะ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ ๘๐.....
- ๒).....นายสมเกียรติ กมลพันธ์..... สัดส่วนผลงานร้อยละ ๒๐.....
- ๓)..... สัดส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเจษฎ์สนะฮ์ หะยีเจะเตะ)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(...นายสมเกียรติ กมลพันธ์...)

ตำแหน่งปัจจุบัน...อัครราชทูตที่ปรึกษา.....

ประจำสถานเอกอัครราชทูต

ณ กรุงบรัสเซลส์

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง...ผู้อำนวยการ

กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ...

สังกัด...กองการต่างประเทศ.

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....-.....

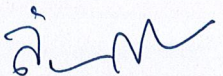
(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักษมณ สมานสินธุ์)

ตำแหน่ง..รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ.

วันที่ ..๒๗/๓.๓./๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้นของตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามฯ แบบออนไลน์.....

๒. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาไทยให้ความสำคัญแก่การรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาเพิ่มขึ้น เป้าหมายหลักของการรับนักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ ๑) การใช้จำนวนนักศึกษาต่างชาติมาทดแทนจำนวนนักศึกษาไทยที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรงของการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย และ ๒) การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากจำนวนนักศึกษาต่างชาติและอัตราส่วนระหว่างนักศึกษาต่างชาติกับนักศึกษาไทยเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของ IMD ในด้านความสามารถในการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษา และการจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของหลายหน่วยงาน ในขณะที่ สป. อว. มีนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษารับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาในประเทศไทยเพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นการสนับสนุนเป้าหมายในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการอุดมศึกษาและวิจัยในภูมิภาค และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยได้ดำเนินโครงการการให้ทุนการศึกษาแก่ต่างชาติหลายโครงการ

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเดินทางไปศึกษาในต่างประเทศของนักศึกษามีหลายประการ ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ความสะดวกด้านสาธารณูปโภค คุณภาพและความหลากหลายของสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน และกฎระเบียบในการออกวีซ่าและการเข้าเมือง ทั้งนี้ ในประเด็นกฎระเบียบในการออกวีซ่าและการเข้าเมือง ประเทศไทยยังคงมีกฎระเบียบที่มีความยุ่งยากเมื่อเทียบกับประเทศที่มีนักศึกษาจำนวนมากทั้งในมิติของระยะเวลาของวีซ่าที่ยังไม่ครอบคลุมระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษา เอกสารที่ใช้ประกอบการขอวีซ่า และการไม่อนุญาตให้นักศึกษาทำงานระหว่างที่ศึกษาในประเทศไทย

เพื่อจัดการความท้าทายดังกล่าว สป. อว. เก็บรวบรวมข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารประกอบการขอวีซ่าของสถาบันอุดมศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอวีซ่าของนักศึกษา การพิจารณาการออกวีซ่าให้นักศึกษาของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ขั้นตอนและเอกสารการขอวีซ่ามีความชัดเจนมากขึ้น ส่งผลให้นักศึกษาต่างชาติพิจารณาการเดินทางมาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทยมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน การรวบรวมข้อมูลดังกล่าวยังเป็นลักษณะ paper-based ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งต่อข้อมูลระหว่างสถาบันอุดมศึกษา สป. อว. และกระทรวงการต่างประเทศ เอกสารฉบับนี้จึงเสนอให้มีการพัฒนาฐานข้อมูลลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารประกอบการขอวีซ่าของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิมให้อยู่ในสถานะปัจจุบันและ

นำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีเมื่อต้องมีการออกวีชานักศึกษาไม่เกิดความล่าช้าในการเข้ามาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทย

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

- ๓.๑ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเข้ามาศึกษาในประเทศไทยของนักศึกษาต่างชาติ
- ๓.๒ ขั้นตอนและกระบวนการการขอวีซ่าของนักศึกษาต่างชาติ
- ๓.๓ การจัดทำและการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูล

ในการรวบรวมข้อมูลและเก็บเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้โดยผู้มีความสามารถพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีที่ต้องมีการสร้างเป็นฐานข้อมูลออนไลน์นั้น จำเป็นต้องมีความสามารถในการนำฐานข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้บางส่วนนั้นเข้าสู่ระบบออนไลน์ โดยต้องมีการจัดให้มีการใช้ username และ password เพื่ออนุญาตให้แต่ละสถาบันการอุดมศึกษาเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้เท่านั้น

อย่างไรก็ตาม ในระยะแรกที่เริ่มมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ จำเป็นต้องมีการทำคู่มือพร้อมรายละเอียดวิธีการเข้าถึงข้อมูล ปรับแก้/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้แก่สถาบันอุดมศึกษา พร้อมชี้แจงถึงข้อมูลที่อนุญาตให้แต่ละสถาบันเข้าถึงได้

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การพัฒนาฐานข้อมูลลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารประกอบการขอวีซ่าของสถาบันอุดมศึกษาให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิมให้อยู่ในสถานะปัจจุบันและนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีเมื่อต้องมีการออกวีชานักศึกษาและไม่เกิดความล่าช้าในการเข้ามาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทย จะเป็นการเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาต่างชาติได้เล็งเห็นว่า การออกวีซ่าเพื่อเข้ามาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทยนั้นไม่ยุ่งยากหรือใช้ระยะเวลาานาน สามารถส่งเสริมให้มีจำนวนบุคลากรหรือนักศึกษาต่างชาติสนใจที่จะเข้ามาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทยมากขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๕.๑ การรวบรวมข้อมูลตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามฯ สามารถทำได้รวดเร็วขึ้น
- ๕.๒ จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งข้อมูลให้แก่กรมการกงสุลเพิ่มขึ้น ทำให้เพิ่มโอกาสในการเปิดรับบุคลากรและนักศึกษาต่างชาติในสถาบันอุดมศึกษาไทยเช่นกัน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเจษฏสนะฮ ทะยิเจเตะ)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ๒๖ / ๓.๑. ๒๕๖๕