

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 24

ระหว่างวันที่ 11 มีนาคม – 1 พฤษภาคม 2567

ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

---

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้อุดมศึกษาไทยสามารถเข้าสู่เวทีการแข่งขันได้ และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านภูมิศาสตร์โลก นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด สถานการณ์สังคม และการเมือง รวมถึงผลกระทบเชิงระบบที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ต่างๆ จึงเป็นบทบาทของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องร่วมกันหาแนวทางในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่รองรับกับระบบนิเวศน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจนสามารถบรรลุเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษาได้ ซึ่งภารกิจดังกล่าวจะสำเร็จลงได้ต้องประกอบด้วยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหาร โดยผู้บริหารสายสนับสนุนยังคงเป็นกลไกสำคัญเชิงการบริหารจัดการที่จะนำสถาบันอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้บริหารสายสนับสนุนจำเป็นต้องมีความสามารถบริหารทรัพยากร และบริหารงานสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในการวางแผน การวิเคราะห์งานของอุดมศึกษา มีเทคนิคการบริหารงาน การพัฒนา และการปรับปรุงพัฒนางาน โดยสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนมีทักษะในการแก้ไขปัญหา สามารถบริหารงานอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพจนเกิดประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้การบริหารงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติได้

ดังนั้น การที่ผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา จะมีความเข้มแข็ง และเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา (ส่งผลให้การสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะองค์กรกลางกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 24 ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ให้มีความรู้พื้นฐานในงานเกี่ยวกับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน และเป็นการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคล และระดับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

### 2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

2.1.1 เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2.1.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์บริบทของการบริหารอุดมศึกษา ความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และกระบวนการที่รับผิดชอบ

2.1.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอนโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

2.1.4 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

2.1.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

### 2.2 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน และมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

2.2.1 สามารถระบุประเด็นและพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ตลอดจนแนวทางการบริหารงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา

2.2.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจในการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.2.3 สามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจ ประสานงาน และเป็นผู้นำ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายไปถึงผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนทั้งในระดับบุคคล และในระดับสถาบัน

## 3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

### 3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ 8 ขึ้นไป) หรือเทียบเท่า หรือ

3.1.2 เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือ

/3.1.3 เป็นบุคลากร...

3.1.3 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 3.1.1 หรือ

3.1.4 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 3.1.1

3.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3.3 ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมาณ 45-50 คน

5. ขอบเขตหลักสูตรและการดำเนินการ

เนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 หมวดวิชา จำนวน 213 ชั่วโมง รวม 35 วัน ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1** กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา จำนวน 66 ชั่วโมง

และกลุ่มวิทยุศาสตร์การบริบาลสถาบันอุดมศึกษา

**1. บริบทและความท้าทายต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (33 ชั่วโมง)**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1.1 บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและพระราชบัญญัติการอุดมศึกษาฯ                             | 3 ชั่วโมง |
| 1.2 หลักนิติธรรมและกฎหมายการปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารงานของผู้บริหาร                              | 3 ชั่วโมง |
| 1.4 Higher Education Disruption   | 3 ชั่วโมง |
| 1.5 นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา  | 6 ชั่วโมง |
| 1.6 เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร   | 3 ชั่วโมง |
| 1.7 DATA GOVERNANCE   | 3 ชั่วโมง |
| 1.8 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา                     | 6 ชั่วโมง |

**2. ยุทธศาสตร์การบริบาลสถาบันอุดมศึกษา (33 ชั่วโมง)**

- |  |           |
|--|-----------|
| 2.1 Digital Transformation   | 6 ชั่วโมง |
| 2.2 Diversity and Digital Soft Power/Climate Change                      | 3 ชั่วโมง |
| 2.3 Skill Mapping/Growth Mindset   | 6 ชั่วโมง |
| 2.4 การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs                              | 6 ชั่วโมง |
| 2.5 การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty                                  | 3 ชั่วโมง |
| 2.6 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริบาลสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 2.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ                 | 3 ชั่วโมง |

**หมวดที่ 2** กลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ จำนวน 60 ชั่วโมง

**1. หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (30 ชั่วโมง)**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1.1 ทิศทางแนวโน้มของอุดมศึกษาไทยในอนาคต                            | 3 ชั่วโมง |
| 1.2 บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา | 3 ชั่วโมง |

1.3 High Performance Organization	3 ชั่วโมง
1.4 การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ	12 ชั่วโมง
1.5 การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3 ชั่วโมง
1.6 กฎหมาย วินัยทางการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.7 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	3 ชั่วโมง

## 2. ภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหาร (30 ชั่วโมง)

2.1 การสร้างเครือข่าย	3 ชั่วโมง
2.2 จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน	3 ชั่วโมง
2.3 เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	3 ชั่วโมง
2.4 การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย	3 ชั่วโมง
2.5 การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร	3 ชั่วโมง
2.6 การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
2.7 ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	6 ชั่วโมง
2.8 Design thinking	3 ชั่วโมง
2.9 การดูแลสุขภาพองค์กรรวมของผู้บริหาร	3 ชั่วโมง

## หมวดที่ 3 การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ

จำนวน 48 ชั่วโมง

1. ศึกษาดูงานภายในประเทศ	12 ชั่วโมง
2. ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์	24 ชั่วโมง
3. การจัดทำรายงานและการนำเสนอ	12 ชั่วโมง
- จัดทำรายงานความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน	
- นำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน	
- การสร้างทีมงาน	

## หมวดที่ 4 การจัดทำและการเสนอรายงานการศึกษา

จำนวน 39 ชั่วโมง

1. <u>การจัดทำรายงานรายบุคคล</u>	18 ชั่วโมง
1.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ	
- จัดทำรายงานการศึกษา <u>รายบุคคล</u>	
- นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <u>นำเสนอเป็นรายบุคคล</u>	
2. <u>การจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม</u>	21 ชั่วโมง
2.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ	
- จัดทำรายงานการศึกษา <u>เป็นกลุ่ม</u>	
- นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <u>นำเสนอเป็นกลุ่ม</u>	

## 6. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

6.1 กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา กลุ่มวิชายุทธศาสตร์ การบริหารสถาบันอุดมศึกษา และกลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ ด้วยวิธีการดังนี้ คือ

- การบรรยาย การศึกษาจากเอกสาร และการอภิปราย ร้อยละ 59
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 41

6.2 การอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียนโครงการในการนำยุทธศาสตร์ที่เลือกไว้ไปสู่การปฏิบัติ

6.3 การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงาน การสังเกต การปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ไข

6.3.1 การดูงานการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ

6.3.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอประเด็นต่อไปนี้

- ความท้าทายในบริบทของการบริหารอุดมศึกษา
- ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- การพัฒนาการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา

6.4 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม และรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ดังนี้

6.4.1 รายงานการศึกษากลุ่มที่เป็นการวิเคราะห์การบริหารงานทางเลือกในการแก้ปัญหา การจัดทำแผนงานและโครงการ

6.4.2 รายงานการศึกษาส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการบริหาร หน่วยงานในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยการนำความรู้และผลที่ได้จากกลุ่มวิชาทั้ง 3 กลุ่มวิชา มาจัดทำรายงาน

## 7. วิทยากร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 8. วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 11 มีนาคม – 1 พฤษภาคม 2567 (35 วัน)

- ฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร
- ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

## 9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมที่ออก โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด

9.2 ส่งผลงานรายบุคคล และเข้าร่วมกิจกรรมผลงานกลุ่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพ ตามเกณฑ์และมาตรฐาน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

## 10. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 122,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ กรณีเฉพาะตัว เครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพักคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน (สำหรับห้องพักเดี่ยว 3 คืน จ่ายเพิ่มอีก 15,000 บาท) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ต้นสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

11.3 เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.4 เป็นไปตามเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**หมายเหตุ** ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด และการติดเชื้อของโรค COVID-19 หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม และแจ้งส่งตัวกลับต้นสังกัดทันที ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม** กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.  
กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอฬารพุดธิกร โทร. 0-2610-5240, 08-2354-5356

นายณัทพงษ์ กองแก้ว โทร. 0-2610-5327, 06-2190-9270

นายศิวา ตรีพบ โทร. 0-2610-5326, 06-4035-8350

นางสาวจามจรี ทารไชย โทร. 0-2610-5327, 08-6237-8710

E-mail: training\_pcdg@mhesi.go.th

โทรสาร 0-2354-5540, 0-2354-5541

**กำหนดการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 24**  
**ระหว่างวันที่ 11 มีนาคม – 1 พฤษภาคม 2567**  
**ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร**

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 11 มี.ค. 67	09.00-10.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ	คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการบริหารงานของผู้บริหาร	ห้องคริสตัล 1-2 ชั้น 3 ห้องเซฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
	10.00-12.00 น. พบวิทยากรที่ปรึกษาประจำ หลักสูตรและกิจกรรมละลาย พฤติกรรม Ice breaking (รองศาสตราจารย์ชุมพวด์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสมัย ดวงแข)		
<b>กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา</b>			
อังคารที่ 12 มี.ค. 67	หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา		ห้องเซฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พุธที่ 13 มี.ค. 67	เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	DATA GOVERNANCE	ห้องเซฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พฤหัสบดีที่ 14 มี.ค. 67	<b>กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</b> 09.00 - 12.00 น. การสร้างเครือข่าย 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 16.00 น. จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน 17.00 - 20.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน		ห้องเซฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 15 มี.ค. 67	09.00 - 12.00 น. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 16.00 น. การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย 17.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 18 มี.ค. 67	นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		ห้องเซฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 19 มี.ค. 67	บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษาฯ ที่เกี่ยวกับ สถาบันอุดมศึกษา	Higher Education Disruption	ห้องเซฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
พุธที่ 20 มี.ค. 67	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ชุมพงค์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
	<b>กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา</b>		
พฤหัสบดีที่ 21 มี.ค. 67	Digital Transformation		ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 22 มี.ค. 67	Diversity and Digital Soft Power	การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty	ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 25 มี.ค. 67	Skill Mapping/Growth Mindset		ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 26 มี.ค. 67	การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs		ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
พุธที่ 27 มี.ค. 67	พบวิทยากรที่ปรึกษาและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ชุมพงค์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
	<b>กลุ่มวิชาหลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา</b>		
พฤหัสบดีที่ 28 มี.ค. 67	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ		ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 29 มี.ค. 67	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงาน : โครงการเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
สัปดาห์ที่ 4 จันทร์ที่ 1 เม.ย. 67	Design thinking	พบวิทยากรที่ปรึกษาประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบหมายงานในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (รองศาสตราจารย์ชุมพงค์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
2-5 เม.ย. 67	ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (วันที่ 2 – 5 เมษายน 2567)		
	<b>หยุดวันที่ 8 เมษายน 2567 (หยุดชดเชยวันที่ระลิกมหาจักรีบรมราชวงศ์)</b>		
สัปดาห์ที่ 5 อังคารที่ 9 เม.ย. 67	ประชุมเชิงปฏิบัติการ : วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาดูงาน (รองศาสตราจารย์ชุมพงค์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2
พุธที่ 10 เม.ย. 67	นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาดูงาน (รองศาสตราจารย์ชุมพงค์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟียร์ 1-2 ชั้น 2

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
พฤษภาคมที่ 11 เม.ย. 67	ศึกษาดูงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : Innovation Management, Knowledge Management และ Smart Grid	ศึกษาดูงานสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : การบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในยุค New Normal	การไฟฟ้า (งามวงศ์ วาน และสถาบันฯ ปัญญาภิวัฒน์
ศุกร์ที่ 12 เม.ย. 67	นำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
<b>หยุดสงกรานต์ วันที่ 13 - 16 เมษายน 2567</b>			
สัปดาห์ที่ 6 พุธที่ 17 เม.ย. 67	บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	ทิศทางแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ของอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21	ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
พฤษภาคมที่ 18 เม.ย. 67	กฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	High Performance Organization	ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 19 เม.ย. 67	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษส่วนบุคคล : โครงการเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบ (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
<b>กลุ่มวิชาภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหาร</b>			
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 22 เม.ย. 67	ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร		ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 23 เม.ย. 67	การบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ การบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
พุธที่ 24 เม.ย. 67	การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร	การดูแลสุขภาพองค์กรวมของผู้บริหาร	ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
พฤษภาคมที่ 25 เม.ย. 67	นำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 26 เม.ย. 67	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงาน การศึกษากลุ่ม (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
สัปดาห์ที่ 8 จันทร์ที่ 29 เม.ย. 67	ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 30 เม.ย. 67	รับฟังสรุปการศึกษาในภาพรวม ให้ข้อเสนอแนะ และรับฟังการนำเสนอแนวคิดความสำเร็จ ที่ปรับใช้กับหน่วยงาน (รายบุคคล) (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชนเฟร์ 1-2 ชั้น 2

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
พุธที่ 1 พ.ค. 67	09.00 - 12.00 น. จัดทำรายงานและแก้ไขรายงานที่รับผิดชอบ โดย รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสมัย ดวงแข 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 15.00 - 16.00 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม <b>กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</b> 18.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ “สร้างสรรค์สานสัมพันธ์ นบสส. 24”		ห้องแซฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2  ห้องคริสตัล 3 - 4 ชั้น 3  ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3

#### หมายเหตุ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถลาเรียนได้ในชั่วโมงของการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ
2. หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รุนแรงขึ้นในช่วงระยะเวลาของการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดและการติดเชื้อของโรคดังกล่าว อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการ และกำหนดการในการจัดฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดและการติดเชื้อของโรค COVID - 19 หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม และแจ้งส่งตัวกลับต้นสังกัดทันที