

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. ตำแหน่งเลขที่	๕๓๒
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคล)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชาในกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร อุดมศึกษา และกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อประกอบการจัดทำโครงการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรอุดมศึกษา และกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๓) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำหลักสูตร พร้อมดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>(๔) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ ติดตามข้อมูล และดำเนินการบริหารสัญญาทุน เพื่อการพัฒนาบุคลากร อุดมศึกษาและกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๕) ศึกษา รวบรวม และติดตามประเมินผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรอุดมศึกษา และกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๖) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรอุดมศึกษา และกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล ข้อเสนอ หลักเกณฑ์ และแนวทางดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือคณะทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

<b>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</b>
<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
<p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคลากรระดับ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอุดมศึกษา และกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๒) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๓) จัดทำและพัฒนางานวิชาการในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์</p>

<b>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)</b>
<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>