

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title) | |
|---|-------------------------------------|
| ๑. ตำแหน่งเลขที่ | ๕๒๙ |
| ๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ |
| ๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย) | |
| ๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา |
| ๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน | กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน. |
| ๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคล) |
| ๕.๔ ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |

| ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) |
|--|
| ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความรู้ ชำนาญงานสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|--|
| <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรอุดมศึกษา และ กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการบริหารจัดการโครงการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรอุดมศึกษาและ กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๓) วิเคราะห์ข้อมูล ร่วมจัดทำหลักสูตร และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>(๔) วิเคราะห์ ตรวจสอบ สรุปข้อมูล และดำเนินการบริหารสัญญาทุน เพื่อการพัฒนาบุคลากรอุดมศึกษาและ กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๕) ติดตามประเมินผล สรุปรายงาน และจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบทุนเพื่อ การพัฒนาบุคลากรอุดมศึกษาและกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๖) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุน เพื่อการพัฒนาบุคลากรอุดมศึกษาและ กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๗) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือคณะทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในการจัดทำข้อมูล บทวิเคราะห์ ข้อเสนอ หลักเกณฑ์ รวมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริง และแนวทางดำเนินการในส่วนที่ รับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุม</p> |

| |
|--|
| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
| <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> |
| <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอุดมศึกษา และกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๒) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๓) จัดทำและพัฒนางานวิชาการในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์</p> |

| |
|--|
| ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications) |
| <p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</p> <p>๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก</p> <p>๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>และ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> |