

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๕๑๒
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกอง
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในงานวิชาการด้านการส่งเสริมการผลิตและการพัฒนากำลังคนคุณภาพ การส่งเสริมการใช้ประโยชน์กำลังคนคุณภาพ การส่งเสริมและพัฒนาเส้นทางอาชีพ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น เพื่อพัฒนาระบบบริหารกำลังคนคุณภาพให้เหมาะสมและสอดคล้องตามความต้องการของประเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและความชำนาญงานเป็นพิเศษในเชิงวิชาการเฉพาะด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๒) วางแผน หรือจัดทำข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอุดมศึกษา สร้างกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูงรุ่นใหม่ ตลอดจนการส่งเสริม พัฒนา และใช้ประโยชน์กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูงให้สามารถทำงานตอบสนองการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการ การแก้ไขปัญหาในงาน</p> <p>(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนากลไก ระบบการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนบุคลากร องค์ความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย ภาคอุตสาหกรรม และต่างประเทศ รวมทั้งการทำวิจัยร่วมกันระหว่างนักวิจัยไทยกับนักวิจัยและภาคเอกชนต่างประเทศ</p> <p>(๔) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอมาตรการเกี่ยวกับการดึงดูดและสร้างแรงจูงใจ เส้นทางอาชีพ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งดึงดูดบุคคลผู้มีศักยภาพสูงทั้งในประเทศและนอกประเทศให้เข้าสู่อาชีพวิจัยและนวัตกรรมในประเทศไทย</p>

<b>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</b>
<p>(๕) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการผลิตและพัฒนา กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง</p> <p>(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง และ สร้างเครือข่ายทุนทางปัญญาระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดทำความเห็นประกอบการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานการบริหารงานบุคคล อุดมศึกษา มาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการ และวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจของกอง สำนักงาน ปลัดกระทรวง คณะกรรมการ และสถาบันอุดมศึกษา</p>
<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>(๑) วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อส่งเสริมการผลิตและพัฒนา กำลังคน คุณภาพของประเทศ แผนปฏิบัติการการอุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการการพัฒนา กำลังคนของประเทศ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>(๒) มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ในด้านการส่งเสริมและพัฒนา กำลังคนที่กำหนด</p>
<p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้ง ในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>
<p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ช่วยอำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ผู้บริหารและบุคลากร สถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๒) ให้ข้อมูล ข้อคิดเห็นแก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนบุคคล ทั่วไป เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>(๓) เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณชนเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้ การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>
<b>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)</b>
<p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทอำนาจการ ระดับสูง</p> <p>๒.๒ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>

**ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)**

๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี