

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๔๕๑
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกอง
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบในงานวิชาการด้านการส่งเสริมและพัฒนากำลังคน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญและความชำนาญงานเป็นพิเศษในเชิงวิชาการเฉพาะด้านส่งเสริมและพัฒนากำลังคน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำ การจัดทำข้อเสนอแนะ นโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ และกลไกการผลิตและพัฒนากำลังคน ที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแผนปฏิบัติการการพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการ การศึกษาตลอดชีวิต การพัฒนาทักษะและความสามารถกำลังคนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม</p> <p>(๒) ให้คำปรึกษา และเสนอแนะระบบบริหารโครงการพัฒนากำลังคนแบบครบวงจร ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ครอบคลุมกำลังคนทุกกลุ่มบริบท ทั้งกลุ่มผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส กลุ่มอายุ หรือกลุ่มอาชีพ</p> <p>(๓) เสนอแนะระบบและวิธีการกำกับ ติดตามประเมินผลการวางแผนงาน และการดำเนินงานตามนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์ ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน ตลอดจนการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความสามารถกำลังคน</p> <p>(๔) วิเคราะห์ กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบายเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ แผนปฏิบัติการ การพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการการศึกษาตลอดชีวิต และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กำลังคน การพัฒนาทักษะและความสามารถ โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับยุทธศาสตร์ ของกองไปสู่ภาพรวมของกระทรวงได้

(๒) มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ในด้านการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้ง ในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณชนเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้ การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี