

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๔๐๐
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มยุทธศาสตร์ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมและการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันกลยุทธ์การใช้ประโยชน์งานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในภาพรวมของประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ของประเทศ ภูมิภาคและพื้นที่</p> <p>(๒) ปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๓) รวบรวมและศึกษาข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ แนวทางและมาตรการโดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์ภูมิภาค ยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ และยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกอง</p> <p>(๔) รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการสนับสนุนแนวทางและมาตรการเพื่อให้เกิดการดำเนินกิจกรรม/โครงการนำร่องด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๕) รวบรวมและศึกษาข้อมูลเพื่อการสร้างและพัฒนารูปแบบ/กลไก เพื่อบริหารจัดการเชิงพื้นที่ในภาพรวม</p> <p>(๖) ศึกษาและวิเคราะห์ระบบข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาของพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ทั่วประเทศ</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานในพื้นที่</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๘) ศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการและแรงจูงใจ และปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจและนวัตกรรมของผู้ประกอบการ
- (๙) สนับสนุนการดำเนินงานในการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการเผยแพร่และสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (๑๐) ประสานและรวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณ แผนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของกอง

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) รวบรวม ศึกษาและประมวลผลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ในการกำหนดแผนงาน มาตรการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (๒) ร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๓) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในภาพรวมของประเทศ ภูมิภาคและพื้นที่
- (๔) สนับสนุนการวางแผนการจัดทำกลยุทธ์ แนวทางและมาตรการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกอง

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นแก่ทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานในพื้นที่
- (๒) ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในด้านการส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (๓) ประสานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนงาน งบประมาณและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกอง
- (๔) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการข้อมูล ข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ทั่วประเทศ
- (๓) ส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานในพื้นที่
- (๕) เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้