

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๓๘๕
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)	
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ ด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อบูรณาการข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ	
๑. ด้านการปฏิบัติการ	
(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางหรือระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อบูรณาการข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ	
(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการกำหนดมาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) และคำอธิบายชุดข้อมูล (Meta Data) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในกระทรวงและสำนักงาน ปลัดกระทรวง ให้สามารถนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและเป็นแนวทางการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	
(๓) ดำเนินการพัฒนาระบบคลังข้อมูลให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (Big Data Analytic and Visualization)	
(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ เพื่อให้การรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และจัดการข้อมูลเป็นไป ตามแผนการบริหารข้อมูลสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์	
(๕) จัดวางระบบหรือรูปแบบการนำเสนอและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ สาธารณชน (Open Data)	
(๖) รายงานผลข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ต่อผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจ และตอบสนองทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต	

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
(๘) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๒. ด้านการวางแผน
วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกลุ่มหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๓. ด้านการประสานงาน
(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ด้านการบริการ
(๑) ให้บริการแก่หน่วยงานราชการ บุคลากร เอกชน เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง เพื่อให้การบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
(๒) ร่วมพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

