

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๓๗๗
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการใช้งาน ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ออกแบบ วางแผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เป็นเอกภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน</p> <p>(๒) ดูแลการใช้งาน ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(๓) ปฏิบัติงานด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระหว่างหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและประสานการบริการทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๔) ดูแลการพัฒนาและบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยทางระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายและศูนย์ข้อมูลกลางให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล</p> <p>(๕) ติดตามตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ความผิดปกติทางด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย แจ้งเตือนและดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>(๖) วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับการพัฒนาระบบดิจิทัลขององค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๘) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

(๑) ให้คำแนะนำและประสานการบริการทางวิชาการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้