

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๓๗๑
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มแผนงานและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านแผนงานและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดนโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ	
๑. ด้านการปฏิบัติการ	
(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
(๒) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำนโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
(๓) ประสานและปฏิบัติงานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง	
(๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกระทรวง และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานปลัดกระทรวง	
(๕) พัฒนาและบริหารจัดการระบบสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง	
(๖) สนับสนุนการพัฒนาทักษะและความรู้ทางวิชาการด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวง	
(๗) พัฒนาและบริหารจัดการระบบจัดการองค์ความรู้ พัฒนาค้นข้อมูลสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มาตรฐาน สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวง	
(๘) พัฒนาสื่อความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและเผยแพร่ผ่านระบบบริหารและสื่อสังคมออนไลน์ที่มีมาตรฐานในรูปแบบต่างๆ และให้บริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	
(๙) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	

<b>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ</b>
(๑๐) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
<b>๒. ด้านการวางแผน</b> วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
<b>๓. ด้านการประสานงาน</b> (๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
<b>๔. ด้านการบริการ</b> (๑) ให้คำแนะนำและประสานงานเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความรู้ทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (๒) อำนวยความสะดวกหรือถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย (๓) ประสานและร่วมกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

<b>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน</b>
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้