

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title) | |
|---|--|
| ๑. เลขที่ตำแหน่ง | ๕๖๔ |
| ๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ |
| ๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย) | |
| ๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน | กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๖. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างภายใน) | |
| ๖.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย |
| ๖.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดีศึกษา |
| ๖.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการสำนักงาน |
| ๖.๔ ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |

| ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) |
|--|
| ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก ด้านการจัดทำแผนวิเคราะห์งบประมาณ ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อนงานโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ งานศึกษา/วิจัยและบุคลากรสถาบัน/องค์กรด้านสุวรรณภูมิศึกษา ซึ่งครอบคลุม บริบททางภูมิศาสตร์ การค้า การพาณิชย์ การแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์และศิลปวัฒนธรรม การตั้งถิ่นฐาน การต่างประเทศและการทูตของไทย การสังเคราะห์ปัญหาระหว่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--|
| ๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดีศึกษา เพื่อขับเคลื่อนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ งานศึกษา/วิจัย การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับด้านสุวรรณภูมิศึกษาและโลกคดีศึกษา (๓) เผยแพร่และบูรณาการองค์ความรู้ด้านสุวรรณภูมิศึกษาและโลกคดีศึกษา (๔) สร้างและบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับสุวรรณภูมิศึกษาและโลกคดีศึกษา ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ |

| |
|---|
| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ |
| (๕) ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด |
| ๒. ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมวางแผนงานของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดี ภายใต้การดำเนินงานของวิทยาลัยสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศในทุกมิติด้วยวิทยาศาสตร์ควบคู่สังคมศาสตร์ เพื่อให้การพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศมีความยั่งยืนและบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด |
| ๓. ด้านการประสานงาน (๑) ประสานงานให้เกิดการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งระดับประเทศและนานาชาติ (๒) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง กลุ่ม ศูนย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน |
| ๔. ด้านการบริการ (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องเกี่ยวกับงานของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดี ภายใต้การดำเนินงานของวิทยาลัยสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด |

| |
|---|
| ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน |
| ๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด และ ๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี |