

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๒๐๔
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
๖. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างภายใน)	
๖.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
๖.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดีศึกษา
๖.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงาน
๖.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เกี่ยวกับการจัดทำแผน วิเคราะห์งบประมาณ ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อนงานโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ งานศึกษา/วิจัยและบุคลากรสถาบัน/องค์กรด้านสุวรรณภูมิศึกษา ซึ่งครอบคลุม บริบททางภูมิศาสตร์ การค้า การพาณิชย์ การแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์และศิลปวัฒนธรรม การตั้งถิ่นฐาน การต่างประเทศและการทูตของไทย การสังเคราะห์ปัญหาระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. ด้านการปฏิบัติการ <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดีศึกษา เพื่อขับเคลื่อนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ งานศึกษา/วิจัย การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับด้านสุวรรณภูมิศึกษาและโลกคดีศึกษา</p> <p>(๓) เผยแพร่และบูรณาการองค์ความรู้ด้านสุวรรณภูมิศึกษาและโลกคดีศึกษา</p> <p>(๔) สร้างและบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับสุวรรณภูมิศึกษาและโลกคดีศึกษา ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมวางแผนงานของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดี ภายใต้การดำเนินงานของ วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศในทุก มิติด้วยวิทยาศาสตร์ควบคู่สังคมศาสตร์ เพื่อให้การพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศมีความยั่งยืน และบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๓. ด้านการประสานงาน (๑) ประสานงานให้เกิดการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งระดับประเทศและนานาชาติ (๒) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง กลุ่ม ศูนย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๔. ด้านการบริการ ให้คำแนะนำ ในเรื่องเกี่ยวกับงานของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดี ภายใต้การดำเนินงาน ของวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้