

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๓๒๙
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มแผนงานและงบประมาณระดับกระทรวง
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และข้อเสนอในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวง ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ประสาน รวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เหมาะสม</p> <p>(๒) ประสาน รวบรวม และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของกระทรวง</p> <p>(๓) ประสาน รวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวง</p> <p>(๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์งบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวง และเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา</p> <p>(๕) จัดทำข้อมูลงบประมาณตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล/รัฐมนตรี ของกระทรวง เพื่อสนับสนุนผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>(๖) จัดทำข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามนโยบายสำคัญ/ภารกิจเร่งด่วนของกระทรวง</p> <p>(๗) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง สถาบันอุดมศึกษาในความรับผิดชอบกระทรวง ในการเสนอ</p>

<b>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ</b>
คำของบประมาณรายจ่ายประเภทงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา และการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ (๘) ประสานงาน และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดการอุดมศึกษา (๙) ประสานข้อมูล รวบรวม และวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อประกอบการจัดทำภาพรวมกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น (๑๐) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (๑๑) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
<b>๒. ด้านการวางแผน</b> วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน การจัดทำคำของบประมาณ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวง ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด
<b>๓. ด้านการประสานงาน</b> (๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับ กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน
<b>๔. ด้านการบริการ</b> (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงข้อมูลเบื้องต้นในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ งานงบประมาณ ในภาพรวมของกระทรวง (๒) ศึกษา และค้นหาข้อมูลสนับสนุนการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ด้านแผนและงบประมาณของกระทรวง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

<b>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน</b>
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้