

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. ตำแหน่งเลขที่	๒๘๙
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการศึกษา
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและเทียบคุณวุฒิ
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านวิชาการศึกษาที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของประเทศ เสริมสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานในทุกช่วงวัยของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะทางและการส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาตลอดชีวิต มาตรฐานการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของประเทศ</p> <p>(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิต แผนการส่งเสริม และขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ในระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ</p> <p>(๓) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์และสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรมในการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาโดยคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบัน</p> <p>(๔) ควบคุมและจัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของสำนักงานปลัดกระทรวง สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วิจัยปัญหาด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ที่เป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในสายงาน</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
<p>ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๖) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐาน การอุดมศึกษา การส่งเสริมการศึกษาเชิงประสบการณ์และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน หรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>(๓) ชี้แจง และให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านวิชาการศึกษาที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>(๒) ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)
<p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น</p> <p>๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>และ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านนักวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>