

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๒๗๙
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการศึกษา
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการศึกษา)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานในด้านวิชาการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะ การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรฐานที่กำหนด นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติ ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เพื่อจัดทำข้อเสนอและพัฒนาระบบการรับรองและการเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองและการเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๔) ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>(๕) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติการดำเนินการหรือดำเนินการอื่นใดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>(๖) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบเพื่อจัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ผลการพิจารณาตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งผลการรับรอง วิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน</p> <p>(๗) ศึกษา ค้นคว้า และติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่ทันสมัย กฎหมาย และระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมาตรฐานการอุดมศึกษาและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
๒. ด้านการวางแผน <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกลุ่มหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
๓. ด้านการประสานงาน <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔. ด้านการบริการ <p>ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการด้าน วิชาการศึกษาที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน
<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>