

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. ตำแหน่งเลขที่	๒๖๔
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนามาตรฐานอุดมศึกษา
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกอง
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการศึกษา ที่เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติ รวมทั้งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ควบคุม ดูแล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เพื่อจัดทำข้อเสนอหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ</p> <p>(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาระบบและกลไกการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติ</p> <p>(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนามาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ</p> <p>(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา</p> <p>(๕) ควบคุม ดูแล และกำหนดแนวทางการเทียบเคียงมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ในระดับนานาชาติ ให้ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล</p> <p>(๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อประกอบการวินิจฉัย และกำหนดนโยบายในการพัฒนาการอุดมศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา</p> <p>(๗) กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดทำฐานข้อมูลหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลการเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ</p>

<p>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p>
<p>ตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>(๘) กำกับ ดูแล และตรวจสอบการเผยแพร่หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับมาตรฐาน การอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้มีผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง และทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>(๙) ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา ชี้แนะ วิจัยปัญหาด้านการพัฒนามาตรฐานอุดมศึกษาที่เป็น ประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๑๐) พัฒนาและปรับปรุงระบบงานของกลุ่มงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้สามารถสนับสนุน กอง/ศูนย์/กลุ่มต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภาการณปัจจุบัน</p> <p>(๑๑) ศึกษา ค้นคว้า และติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่ทันสมัย กฎหมาย และระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด</p>
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน หรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด</p>
<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับ กองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ประสานการทำงานภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง สถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาท ในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๓) ชี้แจง และให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน</p>
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการ ด้านวิชาการศึกษาที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>(๒) ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

<p>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)</p>
<p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น</p> <p>๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p>

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนักวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี