

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๒๖๓
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผล อุดมศึกษา
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการการศึกษา
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกอง
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา ในการให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหา ชี้แนะ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชน เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด เทคนิคและวิธีการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศให้ทันสมัย สอดคล้อง และเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวและมาตรฐานการอุดมศึกษา และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับประเทศและระดับ นานาชาติ อีกทั้งการพัฒนากระบวนการฐานข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลอุดมศึกษา รวมไปถึงการพัฒนาวัตกรรมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามประเมินผลอุดมศึกษาในภาพรวม ของประเทศ</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหา ชี้แนะ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด เทคนิคและวิธีการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินการ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา หลักวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก ยุทธศาสตร์ชาติและ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศ</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบและนวัตกรรมในการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของประเทศให้ทันสมัย สอดคล้อง และเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามกรอบนโยบายและแผนอุดมศึกษาระยะยาว การประเมินศักยภาพการวิจัย และมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเคียงได้ในระดับสากล

(๔) พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ (Thailand National Credit Bank System : TNCBS) เพื่อยกระดับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เอื้อให้กำลังคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาตนเอง รวมถึงการพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และมาตรฐานในการจัดเก็บและเทียบโอนผลลัพธ์ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม และการฝึกอาชีพ โดยจัดทำในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบของสถาบันอุดมศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับ/ประเภท หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหน่วยงานด้านคุณวุฒิ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในเชิงวิชาการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล ทั้งในด้านแนวคิด ทฤษฎี หลักการติดตามและประเมินผลการกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางและเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษาให้เชื่อมโยงกับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษาให้เชื่อมโยงกับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศ

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามประเมินผลอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน ด้านกระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลในการติดตามและประเมินผลคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) รวมถึงการพัฒนาระบบการวิเคราะห์หน่วยกิตและระบบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำแก้ปัญหาทางด้านการบริการการศึกษา ให้การส่งเสริมและ สนับสนุนในสวนที่เกี่ยวข้องของกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือ หน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าทีความรับผิดชอบหลัก

(๒) สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการทุกระดับ ทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพ

(๓) ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่เกี่ยวกับด้านวิชาการ มาตรฐานประกัน คุณภาพทุกระดับ ทุกประเภท และงานที่รับผิดชอบ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ ความรู้ทางการศึกษาการ ณะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

(๔) ให้คำแนะนำ เสนอแนะในทางกฎหมายเมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แลวแต่กรณีตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สวนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี