

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๙๓
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการต่างประเทศ
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกอง
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

d

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองการต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์ทิศทาง เป้าหมาย ความต้องการ และปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินความร่วมมือ และการพัฒนาด้าน อววน. ร่วมกับประเทศหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ในภูมิภาคเอเชีย โอเชียเนีย และแอฟริกา</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ข้อคิดเห็น และบริหารจัดการกรอบความร่วมมือความเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ กับต่างประเทศ และพันธกรณีกับองค์การระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชีย โอเชียเนีย และแอฟริกา</p> <p>(๓) ริเริ่ม ขยาย ประสานความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับประเทศคู่เจรจาใน ภูมิภาคเอเชีย โอเชียเนีย และแอฟริกา</p> <p>(๔) กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการความร่วมมือตามพันธกรณีที่ประเทศไทย มีกับประเทศคู่ความร่วมมือในภูมิภาคเอเชีย โอเชียเนีย และแอฟริกา</p> <p>(๕) กำกับ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรด้าน อววน. ของไทยให้มีบทบาทนำทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติร่วมกับประเทศ ในภูมิภาคเอเชีย โอเชียเนีย และแอฟริกา</p> <p>(๖) วิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล ทำที่และประเด็นสำคัญ ดำเนินการด้านสารัตถะ พิธีการทูต และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเจรจาและหารือของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงกับผู้บริหารระดับสูงของ ต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ ในภูมิภาคเอเชีย โอเชียเนีย และแอฟริกา</p> <p>(๗) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหน่วยคลังสมอง (Think Tank) และ ศูนย์กลาง (Focal Point) ในการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายความร่วมมือด้าน อววน. ภายใต้กรอบความร่วมมือความเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์กับประเทศในภูมิภาคเอเชีย โอเชียเนีย และแอฟริกา</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>(๘) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาด้านมาตรการ นโยบายและความร่วมมือกับต่างประเทศด้าน อววน. ที่เป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๙) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
๒. ด้านการวางแผน <p>(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนต่างประเทศ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๒) กำกับ ดูแล การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชีย โอเชียเนีย และแอฟริกาของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล.</p> <p>(๓) วางแผนงานและโครงการในภาพรวมของกลุ่ม รวมถึงกำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
๓. ด้านการประสานงาน <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่มีผลสัมฤทธิ์</p> <p>(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ และของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๓) ประสานเครือข่าย หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคเอเชีย โอเชียเนีย และแอฟริกาเพื่อบูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพด้าน อววน. ของไทยให้มีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกับนานาชาติอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p>
๔. ด้านการบริการ <p>(๑) เป็นวิทยากร ให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>(๒) ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการด้านความรู้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p>

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน
<p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี