

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๙๐
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการต่างประเทศ
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อน อววน. ระหว่างประเทศ
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองการต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ เพื่อการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนากลไกเชิงระบบเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงานด้าน อววน. ของไทย</p> <p>(๓) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จัดกิจกรรม/โครงการ รวมถึงเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานด้าน อววน. ของไทยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมและใช้ประโยชน์จากการเปิดเสรีการค้า บริการ</p> <p>(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานด้าน อววน. ต่างประเทศที่มีศักยภาพสูงมาลงทุนหรือร่วมลงทุนในประเทศไทยเพื่อพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีขั้นสูง</p> <p>(๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศในระดับนโยบาย ด้านการใช้ประโยชน์จาก อววน. มาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในลักษณะบูรณาการร่วมกับภาคีการพัฒนาเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและประเด็นท้าทายรวมทั้งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p>

<p>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๖) ดำเนินการกิจกรรมและโครงการความร่วมมือด้าน อววน. ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทยกับต่างประเทศเพื่อตอบสนองและขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุกของกระทรวง และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและสังคมไทยที่สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาของประเทศและโลก</p> <p>(๗) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหน่วยคลังสมอง (Think Tank) และ ศูนย์กลาง (Focal Point) ในการเจรจาเปิดเสรีการค้าบริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อววน. รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของไทยต่อนานาชาติ</p> <p>(๘) ถ่ายทอดความรู้ ด้านมาตรการ นโยบายและความร่วมมือกับต่างประเทศด้าน อววน. ที่เป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๙) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์และแผนต่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๒) ร่วมวางแผน กำหนดแนวทางการจัดทำรายงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ด้านการใช้ประโยชน์จาก อววน. เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล</p> <p>(๓) ร่วมวางแผนงานและโครงการในภาพรวมของกลุ่ม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่มีผลสัมฤทธิ์</p> <p>(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ และของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๓) ประสานเครือข่าย หน่วยงานภายในและต่างประเทศ เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพด้าน อววน. ของไทยให้มีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกับนานาชาติอารยประเทศอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p>
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) เป็นวิทยากร ให้ความรู้ เกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>(๒) ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการด้านความรู้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p>

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้