

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๘๗
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการต่างประเทศ
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อน อววน. ระหว่างประเทศ
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

d

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานที่สูงมากด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองการต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ เพื่อการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม</p> <p>(๒) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนากลไกเชิงระบบเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงานด้าน อววน. ของไทย</p> <p>(๓) วิเคราะห์ข้อมูล จัดกิจกรรม/โครงการ รวมถึงเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานด้าน อววน. ของไทยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมและใช้ประโยชน์จากการเปิดเสรีการค้า บริการ</p> <p>(๔) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานด้าน อววน. ต่างประเทศที่มีศักยภาพสูงมาลงทุนหรือร่วมลงทุนในประเทศไทยเพื่อพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีขั้นสูง</p> <p>(๕) กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศในระดับนโยบาย ด้านการใช้ประโยชน์จาก อววน. มาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในลักษณะบูรณาการร่วมกับภาคีการพัฒนาเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและประเด็นท้าทายรวมทั้งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>(๖) ดำเนินการกิจกรรมและโครงการความร่วมมือด้าน อววน. ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทยกับต่างประเทศเพื่อตอบสนองและขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุกของกระทรวง และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและสังคมไทยที่สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาของประเทศและโลก</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๘) วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหน่วยคลังสมอง (Think Tank) และศูนย์กลาง (Focal Point) ในการเจรจาเปิดเสรีการค้าบริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อววน. รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของไทยต่อนานาชาติ

(๙) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาด้านมาตรการ นโยบายและความร่วมมือกับต่างประเทศด้าน อววน. ที่เป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

(๑๐) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนต่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) วางแผน กำหนดแนวทางการจัดทำรายงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ด้านการใช้ประโยชน์จาก อววน. เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล

(๓) วางแผนงานและโครงการในภาพรวมของกลุ่ม รวมถึงกำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่มีผลสัมฤทธิ์

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ และของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) ประสานเครือข่าย หน่วยงานภายในและต่างประเทศ เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพด้าน อววน. ของไทยให้มีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกับนานาชาติอารยประเทศอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. ด้านการบริการ

(๑) เป็นวิทยากร ให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการด้านความรู้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กองการต่างประเทศ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี