

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๗๙
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการต่างประเทศ
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกอง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

d

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองการต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ควบคุม ดูแลการจัดทำและขับเคลื่อน (Deploy) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความเป็นสากลของการอุดมศึกษา รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p> <p>(๒) ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมบทบาท อววน. ไทยในเวทีการประชุมระดับภูมิภาค/นานาชาติ</p> <p>(๓) ควบคุม ดูแล กลั่นกรอง และติดตามประเมินผลการแสวงหาและใช้ประโยชน์จากทุนการศึกษา/ฝึกอบรมของรัฐบาล หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และหน่วยงานต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยผ่านโครงการแลกเปลี่ยน ระยะสั้น และการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบุคลากรข้ามพรมแดน</p> <p>(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ร่วมสร้าง/พัฒนาแพลตฟอร์ม (Platform) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีความสามารถสูงของไทยไปศึกษา วิจัยหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีศักยภาพสูงในต่างประเทศ และเอื้อให้หน่วยงานด้าน อววน. ของไทยรับผู้มีความสามารถสูงจากต่างประเทศมาศึกษา วิจัย หรือปฏิบัติงานในประเทศไทย</p> <p>(๕) ควบคุม ดูแล กลั่นกรอง และติดตามประเมินผลการแสวงหา ใช้ และเลือกใช้ประโยชน์ทรัพยากร อววน. จากความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของกำลังคน และการรับรองมาตรฐานในระดับนานาชาติ</p> <p>(๖) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้าน อววน. เพื่อเป็นหน่วยคลังสมอง (Think Tank) และศูนย์กลาง (Focal Point) ในการประชุมเจรจาและในเครือข่ายคลังสมองนานาชาติ รวมทั้งดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการอุดมศึกษา การวิจัย และการพัฒนาทุนมนุษย์</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>(๗) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาด้านมาตรการ นโยบายและความร่วมมือกับต่างประเทศด้าน อววน. ที่เป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๘) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
๒. ด้านการวางแผน <p>(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์และแผนต่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๒) กำกับ ดูแล ติดตามการจัดทำรายงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความเป็นสากลของการอุดมศึกษา เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล</p> <p>(๓) วางแผนงานและโครงการในภาพรวมของกลุ่ม รวมถึงกำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
๓. ด้านการประสานงาน <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่มีผลสัมฤทธิ์</p> <p>(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ และของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๓) ประสานเครือข่ายระดับนโยบาย นักวิชาการและนักวิจัย เพื่อเป็นแพลตฟอร์ม (Platform) ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ และการสร้างความกลมกลืน (Harmonization) ของระบบ อววน. ไทยกับต่างประเทศ</p>
๔. ด้านการบริการ <p>(๑) เป็นวิทยากร ให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>(๒) ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการด้านความรู้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p>

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน
<p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด และ <p>๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กองการต่างประเทศ สำนักงาน</p>

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี