

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๗๓
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการต่างประเทศ
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มยุทธศาสตร์การต่างประเทศเชิงรุก
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองการต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และขับเคลื่อน (Deploy) ยุทธศาสตร์และแผนต่างประเทศด้าน อววน. รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ประเทศไทยมีตามข้อตกลงระหว่างประเทศ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการสร้างระบบนิเวศความร่วมมือกับต่างประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ อววน. ของไทยโดยใช้มุมมองเชิงอนาคต (Foresight) เพื่อเตรียมความพร้อมการทำงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>(๓) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ ทางเลือก และความสอดคล้องเชิงลึกของมาตรการ นโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ ความร่วมมือกับต่างประเทศในภาพรวม การพัฒนาความเป็นสากลของ อววน. และให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายหรือแผนงานเกี่ยวกับการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศด้าน อววน.</p> <p>(๔) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลด้าน อววน. ทำที่และประเด็นสำคัญในภาษาต่างประเทศ เพื่อประกอบการหารือระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับชาวต่างประเทศทั้งในการประชุม การเข้าพบหรือการเยือนต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นคลังสมอง (Think Tank) และศูนย์กลาง (Focal Point) ของไทยในการประชุมเจรจา และในกรอบความร่วมมือระดับนโยบาย (Policy Dialogue) รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดบรรทัด</p>

<p><b>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>ฐานระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโลก</p> <p>(๕) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อประโยชน์ในการจัดทำยุทธศาสตร์และการกำหนดนโยบายของกระทรวงที่ตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล</p> <p>(๖) วิเคราะห์ ร่วมดำเนินการสร้างทีมอไจล์ (Agile Team) ที่เป็นการรวมตัวของบุคลากรจากแต่ละกลุ่มเพื่อขับเคลื่อนงาน/โครงการในเรื่องที่เป็นประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นคาบเกี่ยวต่าง ๆ (Cross-cutting Issues) ของกระทรวง</p> <p>(๗) ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วิจัยปัญหาด้านมาตรการ นโยบายและความร่วมมือกับต่างประเทศด้าน อววน. ที่เป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๘) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๙) สนับสนุนและประสานกับสำนักงานที่ปรึกษาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในต่างประเทศเพื่อเชื่อมโยงทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง</p>
<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์และแผนต่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๒) จัดทำรายงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ประเทศไทยมีตามความตกลงระหว่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล</p>
<p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่มีผลสัมฤทธิ์</p> <p>(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ และของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p>
<p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>(๑) ให้ความรู้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>(๒) ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการด้านความรู้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p>

**ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้