

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๗๒
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการต่างประเทศ
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มยุทธศาสตร์การต่างประเทศเชิงรุก
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

d

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานที่สูงมากด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองการต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) จัดทำและขับเคลื่อน (Deploy) ยุทธศาสตร์และแผนต่างประเทศด้าน อววน. รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ประเทศไทยมีตามข้อตกลงระหว่างประเทศ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p> <p>(๒) สร้างระบบนิเวศความร่วมมือกับต่างประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ อววน. ของไทยโดยใช้มุมมองเชิงอนาคต (Foresight) เพื่อเตรียมความพร้อมการทำงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>(๓) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ ทางเลือก และความสอดคล้องเชิงลึกของมาตรการ นโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ ความร่วมมือกับต่างประเทศในภาพรวม การพัฒนาความเป็นสากลของ อววน. และให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายหรือแผนงานเกี่ยวกับการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศด้าน อววน.</p> <p>(๔) วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลด้าน อววน. ทำที่และประเด็นสำคัญในภาษาต่างประเทศ เพื่อประกอบการหารือระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับชาวต่างประเทศทั้งในการประชุม การเข้าพบหรือการเยือนต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นคลังสมอง (Think Tank) และศูนย์กลาง (Focal Point) ของไทยในการประชุมเจรจา และในกรอบความร่วมมือระดับนโยบาย (Policy Dialogue) รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดบรรทัดฐานระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโลก</p> <p>(๕) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อประโยชน์ในการจัดทำยุทธศาสตร์และการกำหนดนโยบายของกระทรวงที่ตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล</p>

<p>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๖) สร้างทีมอไจล์ (Agile Team) ที่เป็นการรวมตัวของบุคลากรจากแต่ละกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อนงาน/โครงการในเรื่องที่เป็นประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นคาบเกี่ยวต่าง ๆ (Cross-cutting Issues) ของกระทรวง</p> <p>(๗) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาด้านมาตรการ นโยบายและความร่วมมือกับต่างประเทศด้าน อววน. ที่เป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๘) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๙) กำกับ ควบคุม ดูแล สนับสนุนและประสานกับสำนักงานที่ศึกษาระดับอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในต่างประเทศเพื่อเชื่อมโยงทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง</p>
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนต่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๒) จัดทำรายงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ประเทศไทยมีตามความตกลงระหว่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล</p>
<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่มีผลสัมฤทธิ์</p> <p>(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ และของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p>
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) เป็นวิทยากร ให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>(๒) ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการด้านความรู้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p>
<p>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน</p> <p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น</p> <p>๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด และ</p>

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี