

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๒๙
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างภาพ
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างภาพ
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองกลาง
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสื่อสารองค์กร
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักประชาสัมพันธ์)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างภาพ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มสื่อสารองค์กร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ถ่ายภาพ การถ่ายวีดิทัศน์ และการบันทึกภาพ รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ ในเรื่องและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำไปประกอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับเนื้อหาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๒) ออกแบบ ตกแต่ง และการตัดต่อลำดับภาพ การบันทึกเสียง และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลงานที่เป็นไปตามแผนงาน และตรงตามเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๓) ดำเนินการจัดหมวดหมู่ เก็บรักษา และการเบิกจ่ายฟิล์ม เทปวีดิทัศน์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>(๔) ซ่อมบำรุง และการซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ถ่ายภาพอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>(๕) ให้บริการถ่ายภาพแก่หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>(๖) พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขงานถ่ายภาพ การถ่ายวีดิทัศน์ การบันทึกภาพ สารคดี ภาพยนตร์รายการโทรทัศน์ และการตัดต่อภาพภาพต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มาตรฐาน มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถ่ายภาพ และงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(๒) ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการถ่ายภาพแก่หน่วยงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทาง ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทาง ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้