

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title) | |
|---|--|
| ๑. เลขที่ตำแหน่ง | ๓๓ |
| ๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ |
| ๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย) | |
| ๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | ส่วนกลาง ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
| ๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน | |
| ๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | รองปลัดกระทรวง |
| ๕.๔ ประเภท/ระดับ | ประเภทบริหาร ระดับสูง |

| ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) |
|--|
| <p>ปฏิบัติงานในฐานะรองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบายมาตรการ และแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก ซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างมาก ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตบรรลุตามภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p> |

| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---|
| <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) กำกับดูแล ตรวจสอบเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด และแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง</p> <p>(๒) จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมทั้งในระดับกรม และระดับกระทรวง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุตามภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p> <p>(๓) ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p> <p>(๔) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนประเด็นนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบและแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p> <p>(๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาฐานข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาครัฐให้มีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> |

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๖) กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระดับกรมและระดับกระทรวง รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแผนงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนของศูนย์ในปีต่อไป

(๗) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจน ประเด็นนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๘) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๑๐) กำกับ ติดตาม ประเมินผล การรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือดำเนินการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันการ ปราบปราม การทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง และแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ จูงใจให้สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ และแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมใน กระทรวง

(๓) ประสาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การคຸ້ມครอง จริยธรรม และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และ ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) อำนวยการด้านการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและมี ทศนคติที่ดีต่อการทำงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ บูรณาการการป้องกันการทุจริต โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
 ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - ๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี