



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะประกวด
ราคาจ้างดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประมา ศาสตร์จรูจิ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสาน

เพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓ / ๒๕๖๘

การจ้างดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

| | | | |
|--|-------|---|---------|
| บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | จำนวน | ๑ | โครงการ |
|--|-------|---|---------|

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามกรอบมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๙๑๑๐ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อส่งทหาริมทรัพย์และการเช่าส่งทหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น ผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความ ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๘.

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณ Strategic Fund จากงบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ตามที่ได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับงบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) คำรับรองเลขที่ SFB๖๘๐๐๑๑/๐๔๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ของแผนงาน P๒๕ พัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนงานย่อย N๕๔ (P๒๕) พัฒนาและเพิ่มสมรรถนะระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศด้าน ววน. แผนงานย่อยรายประเด็นระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก

งบประมาณ Strategic Fund จากงบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) แล้วเท่านั้น

๔.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๔.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีนาคม ๒๕๖๙



คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 53 ประกอบข้อ 32 ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดย นายศุภชัย ปทุมนากุล ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 (สอง) ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 โดยให้หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์บริหารจัดการโครงการวิจัย ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 2 (สอง) ปีงบประมาณ หรือภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------|---|
| เอกสารแนบ 1 | เอกสารการจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| เอกสารแนบ 2 | สรุปภาพรวมของแผนงาน ววน. ที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ รับผิดชอบ |
| เอกสารแนบ 3 | แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการออกสัญญา |
| เอกสารแนบ 4 | บัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ |
| เอกสารแนบ 5 | ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน พ.ศ. 2564 |
| เอกสารแนบ 6 | รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ |
| เอกสารแนบ 7 | การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ และการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| เอกสารแนบ 8 | เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) |

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

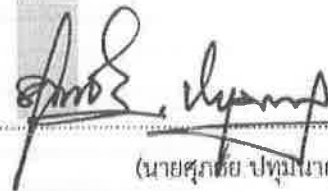
4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรองฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้คำรับรองนั้นกับ สกสว.

6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้ สกสว. หรือดำเนินการอื่นตามที่ กสว. กำหนด

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่า จะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective and Key Results : OKRs) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 28.พฤศจิกายน.2567



ผู้ให้คำรับรอง

(นายศุภชัย ปทุมนานกุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 1

เอกสารการจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำหรับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เลขที่ SFB680011/0461

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน) เป็นเงินอุดหนุนเพื่อบริหารจัดการและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ให้กับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตั้งอยู่เลขที่ 75/47 ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โดย นายศุภชัย ปทุมนากุล ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์” โดยมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินกิจการของกองทุน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงาน” และหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ตกลงที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ จัดทำประกาศการบริหารแผนงาน แผนงานย่อย และงบประมาณในแต่ละแผนงานย่อยที่ได้รับอุดหนุน โดยประกาศดังกล่าว ต้องระบุเป้าหมายและสิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณตามที่ปรากฏในคำรับรอง โดยประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้สำนักงานทราบ

ก. การรับเงินอุดหนุน

ข้อ 1 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ ตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อบริหารจัดการและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) และส่งมอบผลลัพธ์ตามแผนด้าน ววน. ในวงเงิน 149,980,000.00 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และมีรายละเอียดดังปรากฏในสรุปภาพรวมของแผนงาน ววน. ที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์รับผิดชอบ (เอกสารแนบ 2) และแผนปฏิบัติการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการออกสัญญา (เอกสารแนบ 3) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “แผนดำเนินงาน” โดยมีรายละเอียดงบประมาณดังนี้

| | ยุทธศาสตร์ | แผนงาน | ประเภทแผนงาน | แผนงานย่อย / แผนงานย่อยรายประเด็น | งบประมาณ (บาท) |
|-------------|------------------------|--|--------------|--|--------------------|
| | | | | | แผนงานปกติ |
| เงินอุดหนุน | | รวม | | | 149,980,000.00 บาท |
| | ยุทธศาสตร์อื่น ๆ (P25) | | | | |
| | | P25 พัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 - 2570 | | | 149,980,000.00 |
| | | แผนงานย่อย | | N51 (P25) พัฒนาระบบและกลไกสร้างความเข้มแข็งของระบบนิเวศ ววน. | 123,527,000.00 |

หน้า 1


| | ยุทธศาสตร์ | แผนงาน | ประเภท แผนงาน | แผนงานย่อย / แผนงานย่อยรายประเด็น | งบประมาณ (บาท) |
|----------------------------|------------|--------|--------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | แผนงานปกติ |
| | | | แผนงานย่อย รายประเด็น | แผนงานย่อยรายประเด็นการพัฒนาและยกระดับ ผู้ประกอบการด้วยกลไกอุทยานวิทยาศาสตร์ ภูมิภาค ¹ | 105,055,000.00 |
| | | | แผนงานย่อย รายประเด็น | แผนงานย่อยรายประเด็นการพัฒนาศักยภาพ การผลิตและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ด้วย วทน. ¹ | 18,472,000.00 |
| | | | แผนงานย่อย | N54 (P25) พัฒนาและเพิ่มสมรรถนะระบบ ข้อมูลและระบบสารสนเทศด้าน ววน. | 26,453,000.00 |
| | | | แผนงานย่อย รายประเด็น | ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ | 26,453,000.00 |
| งบประมาณรวมทั้งสิ้น | | | | | 149,980,000.00 บาท |

ข้อ 2 การรับเงินอุดหนุนเพื่อบริหารจัดการและสนับสนุนการพัฒนา ววน. ตามงบประมาณของแผนงานที่ได้รับ
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้


2.1 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ ตกลงรับเงินอุดหนุน จำนวนไม่เกิน
149,980,000.00 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

2.1.1 เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนา ววน. งวดที่ 1 จำนวน 74,990,000.00 บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าแสนเก้า
หมื่นบาทถ้วน) หรือร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนตามคำรับรอง โดยจะจ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในคำ
รับรอง

2.1.2 เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนา ววน. งวดที่ 2 จำนวนไม่เกิน 59,992,000.00 บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนเก้า
แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนตามคำรับรอง โดยจะจ่ายเมื่อหน่วยงานผู้ได้รับ
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงาน
เชิงกลยุทธ์ไปยังนักวิจัยผู้รับทุน/โครงการวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ไม่น้อยกว่าร้อยละ
50 (ห้าสิบ) ของเงินอุดหนุนงวดที่ 1 ที่ได้รับจากกองทุน รวมทั้งมีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โดยบันทึกลงใน
ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ นำเข้าข้อมูลโครงการที่รอออกสัญญา
และทำสัญญาแล้วในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ไม่ครบถ้วนตามกรอบวงเงินอุดหนุนที่ได้รับ
จัดสรรจากกองทุนภายใน ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอให้หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงาน
เชิงกลยุทธ์คืนกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 กลับมายังกองทุน และสำนักงานจะพิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2
เป็นจำนวนเมื่อรวมกับเงินงวดที่ 1 แล้วไม่เกินร้อยละ 90 ของงบประมาณโครงการที่รอออกสัญญาและทำสัญญาแล้วในระบบ
ข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

2.1.3 เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนา ววน. งวดที่ 3 จำนวนไม่เกิน 14,998,000.00 บาท (สิบล้านเก้าแสน
เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนตามคำรับรอง โดยจะจ่ายเมื่อหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และ
นำส่งรายงานผลการดำเนินงานรายแผนงาน แผนงานย่อย หรือแผนงานย่อยรายประเด็นที่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่

หน้า 2


กำหนด โดยสำนักงานจะเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายให้แก่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์สำหรับโครงการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

รายละเอียดบัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ ปรากฏในเอกสารแนบ 4

การดำเนินการให้เป็นไปตามแนวนโยบาย ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของ กสว. (เอกสารแนบ 5)

ข. การดำเนินการ และขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์

ข้อ 3 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน และจะบริหารจัดการแผนงานภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด และเหมาะสม ตลอดจนจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 4 การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของผู้รับทุนที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีสถาบันอุดมศึกษาในระบบวิจัยและนวัตกรรม

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด และแจ้งหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ทราบ พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ เพื่อการติดตามและการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์การวิจัยของประเทศ

กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในโครงการวิจัยและทรัพย์สินอื่นที่ได้จากโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาหรือข้อตกลง โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะได้จากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นและความเหมาะสมในการดูแลบำรุงรักษา ในกรณีที่ไม่มีข้อตกลง ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของกองทุนหรือหน่วยงานอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

รายได้หรือค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

ข้อ 5 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ สามารถเปลี่ยนแปลงวงเงินภายในแผนงานหรือข้ามแผนงานได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุน ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน พ.ศ. 2564 (เอกสารแนบ 5)

ข้อ 6 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่สำนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานในการตรวจสอบการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ข้อ 7 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะดำเนินการบริหารแผนงานและโครงการ โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ 8 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะดำเนินการบริหารจัดการทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) ตามแผนด้าน ววน. และบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายเงินของภาครัฐ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนด

ข้อ 9 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินต่อสำนักงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ หลังจากที่ได้รับกำหนดสิ้นสุดคำรับรองนี้

ข้อ 10 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะดำเนินการติดตามผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 11 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะดำเนินการผลักดันให้เกิดการนำผลงานไปใช้ประโยชน์จริง รวมทั้งดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

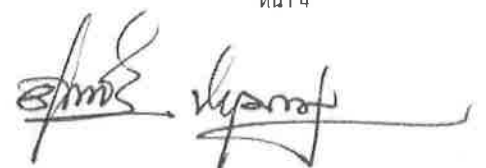
ข้อ 12 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการทุน และผลที่เกิดขึ้นแก่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ 13 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะให้ความร่วมมือในการเปิดเผยผลงาน ภายหลังจากการดำเนินการด้านการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสม เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสือหรือเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้ง จะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 การเผยแพร่ผลงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน.

การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงานในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ให้หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์อ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน

ทั้งนี้ หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยระบุข้อความอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บนปกรายงานของโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยให้มีข้อความระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยโดยหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ และกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน และหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งระบุชื่อของแผนงานและปีงบประมาณที่ได้รับทุน



ค. ผลงาน

ข้อ 15 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ต้องบันทึกผลการดำเนินงาน ซึ่งมีรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารแนบ 6 หรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยนำเสนอแก่สำนักงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

15.1 บันทึกการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน ตามที่กำหนดดังนี้

ครั้งที่ 1 ครบกำหนดวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มายังสำนักงาน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังวันที่ครบกำหนด

ครั้งที่ 2 ครบกำหนดวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มายังสำนักงาน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังวันที่ครบกำหนด

15.2 บันทึกความก้าวหน้าการดำเนินงานรอบ 6 (หก) เดือน ตามที่กำหนดดังนี้

ครั้งที่ 1 ครบกำหนดวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มายังสำนักงาน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังวันที่ครบกำหนด

ครั้งที่ 2 ครบกำหนดวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มายังสำนักงาน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังวันที่ครบกำหนด

15.3 จัดทำรายงานการดำเนินงาน รอบ 1 (หนึ่ง) ปี ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เสร็จสมบูรณ์แล้วมายังสำนักงาน ภายใน 30 (สามสิบ) หลังวันที่ครบกำหนด

ทั้งนี้ หลังจากที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ ได้รายงานผลการดำเนินงานรอบ 1 (หนึ่ง) ปีแก่สำนักงานแล้ว หากยังมีโครงการวิจัยภายใต้การสนับสนุนของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ ดำเนินการติดตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน รวมทั้งผลผลิตของโครงการวิจัยที่ยังไม่แล้วเสร็จไว้ในปีงบประมาณถัดไป

15.4 รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แก่สำนักงานทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 (ห้า) ปี หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือตามที่สำนักงานกำหนด

15.5 จัดทำรายงานเพื่อปิดคำรับรองภายใน 60 (หกสิบ) วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาคำรับรอง โดยสรุปการใช้จ่ายงบประมาณและสรุปเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการวิจัยหรือดำเนินโครงการตามแผน ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

15.6 รายงานข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ 7 เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ และเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงาน ววน.

ง. การคืนเงิน

ข้อ 16 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะต้องคืนเงินอุดหนุนหรือกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรที่ยังมีได้ทำสัญญาให้ทุนโครงการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ โดยคืนให้แก่กองทุนภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งเงินตามแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ทำสัญญาให้ทุนโครงการวิจัยเสร็จสมบูรณ์แล้วให้ถือเป็นเงินผูกพันไปตามระยะเวลาของแผนงาน/โครงการ

หากมีเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการวิจัยหรือดำเนินโครงการตามแผนที่หน่วยงาน/นักวิจัยได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ต้องนำส่งคืนหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ และหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ อาจนำไปใช้เป็นเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมตามแผนงานและเป้าหมายของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ โดยต้องแจ้งให้ กสว. ทราบ

ดอกเบี้ยทั้งหมดอันเกิดจากเงินอุดหนุนที่อยู่ในบัญชีรับเงินงบประมาณจากกองทุนให้ตกเป็นของกองทุน โดยให้นำส่งคืนภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยดอกเบี้ยที่นำส่งคืนแก่กองทุนนั้นให้คำนวณจากเงินอุดหนุนทั้งหมดที่ได้รับจากกองทุน

จ. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการยุติคำรับรอง

ข้อ 17 หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ ยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิระงับการจ่ายเงินอุดหนุนตามคำรับรองหรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ ในกรณีสำนักงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอ

ข้อ 18 การปรับเปลี่ยนเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) ของแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสว.

ข้อ 19 ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน พ.ศ. 2564 (เอกสารแนบ 5) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์จะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก กสว.

เมื่อ กสว. อนุมัติการปรับงบประมาณให้แก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแล้ว ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว จัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณต่อไป

ข้อ 20 กรณีที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานย่อย หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ จะหารือร่วมกับกับสำนักงาน เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไขหรือการดำเนินการต่อไป

ข้อ 21 กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเอกสารต่างๆ ภายใต้คำรับรองนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายหารือร่วมกัน และให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรนำเข้าแนบท้ายและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรอง

ข้อ 22 กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งหรือเหตุสุดวิสัยที่จะยุติคำรับรอง หรือเอกสารต่างๆ ภายใต้คำรับรอง รวมถึงกรณีไม่อาจหารือร่วมกันให้ยุติได้ตามข้อ 18 19 และ 20 ให้เสนอต่อ กสว. พิจารณา

เอกสารแนบ 2

สรุปภาพรวมของแผนงาน ววน. ที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) รับผิดชอบ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

เป็นหน่วยงานกลางที่มีสมรรถนะสูง ในการขับเคลื่อนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พันธกิจของหน่วยงาน

1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง รวมทั้งการถ่ายทอดและแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
2. บริหารจัดการทรัพยากรของกระทรวงให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
4. พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง
5. จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษาของประเทศ และฐานข้อมูลของกระทรวง รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง
6. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง การจัดสรรและบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต
7. จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ
8. ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน และบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรมทั้งในระดับชุมชน จังหวัด และประเทศ รวมทั้งการเข้าถึงองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมของผู้ประกอบการ ชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
9. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
10. สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
11. รับผิดชอบราชการที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวงมอบหมาย

ชื่อผู้รับผิดชอบของหน่วยบริหารและจัดการทุน

นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปี พ.ศ. 2568 รวมทั้งสิ้น 149,980,000.00 บาท ประกอบด้วย

วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปี พ.ศ. 2568 รวม 149,980,000.00 บาท ประกอบด้วย

- 1) งบอุดหนุน 149,980,000.00 บาท
- 2) งบบริหาร - บาท
- 3) งบอุดหนุนการวิจัยต่อเนื่อง - บาท
- 4) งบบริหารการวิจัยต่อเนื่อง - บาท

วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปี พ.ศ. 2568 สำหรับแผนงานเพื่อการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU) รวม - บาท ประกอบด้วย

- 1) งบอุดหนุนเพื่อการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU) - บาท
- 2) งบบริหารเพื่อการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU) - บาท

วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. สำหรับโครงการ Multi-year Promised Grant ที่ได้รับจัดสรรในปี พ.ศ. 2568 รวม - บาท ประกอบด้วย

- 1) งบอุดหนุนโครงการ Multi-year Promised Grant - บาท
- 2) งบบริหารโครงการ Multi-year Promised Grant - บาท

- **งบอุดหนุน** หมายถึง งบอุดหนุน (Grant) ทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการทุน และหน่วยงานอื่นตามที่ กสว. ประกาศกำหนด
- **งบอุดหนุนการวิจัยต่อเนื่อง** หมายถึง งบอุดหนุน (Grant) ที่หน่วยงานออกสัญญาให้ทุนไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณก่อนหน้า และมีความประสงค์จะใช้ในการออกสัญญาในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยได้รับอนุมัติจาก กสว.
- **งบอุดหนุนเพื่อการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU)** หมายถึง งบอุดหนุนเพื่อการส่งเสริม การขับเคลื่อนและผลักดันผลผลิต (output) ที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์จริงเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม ชุมชนและพื้นที่ และเชิงนโยบาย ให้เกิดผลขึ้นแก่ผู้รับประโยชน์อย่างแท้จริง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
- **โครงการ Multi-year Promised Grant** หมายถึง โครงการที่ได้รับงบประมาณอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่มากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้จนกระทั่งสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนด และต้องสามารถนำเสนอผลลัพธ์สุดท้ายเมื่อเสร็จสิ้นที่ชัดเจนได้ โดยมีพันธผูกพันด้วยงบประมาณและเวลา และต้องผ่านความเห็นชอบจาก กสว. โดยไม่ต้องเสนอพิจารณาอนุมัติจาก กสว. อีกในปีถัดไป ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง และยังคงต้องยื่นคำขอของงบประมาณของแต่ละปีไม่เกินกรอบที่ได้รับอนุมัติ

2.1 สรุปภาพรวมของแผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.1.1 ตารางแสดงแผนงานและงบประมาณของงบอุดหนุนทั่วไป

| ยุทธศาสตร์ | แผนงาน | แผนงานย่อย/แผนงานสำคัญตามจุดมุ่งเน้นของนโยบาย | แผนงานย่อยรายประเด็น | งบประมาณรวม เฉพาะปีที่เสนอขอ (บาท) |
|----------------------|--|--|---|------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์อื่น ๆ | P25 พัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570 | 1. N51 (P25) พัฒนาระบบและกลไกสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบนิเวศ ววน. | 1.1 โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการด้วยกลไกอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค | 105,055,000.00 |
| | | 2. N51 (P25) พัฒนาระบบและกลไกสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบนิเวศ ววน. | 2.1 โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ด้วย วทน. | 18,472,000.00 |
| | | 3. N54 (P25) พัฒนาและเพิ่มสมรรถนะระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศด้าน ววน. | 3.1 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | 26,453,000.00 |
| รวมงบประมาณรายแผนงาน | | | | 149,980,000.00 |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | | 149,980,000.00 |

2.1.2 ตารางแสดงแผนงานและงบประมาณของแผนงานเพื่อนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU)

| ยุทธศาสตร์ | แผนงาน | แผนงานย่อย/แผนงานสำคัญตามจุดมุ่งเน้นของนโยบาย | แผนงานย่อยรายประเด็น | งบประมาณรวม เฉพาะปีที่เสนอขอ (บาท) |
|-------------|--------|---|----------------------|------------------------------------|
| ไม่มีข้อมูล | | | | |

2.1.3 ตารางแสดงแผนงานและงบประมาณของโครงการจัดสรรงบประมาณแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

| ยุทธศาสตร์ | แผนงาน | แผนงานย่อย/แผนงานสำคัญตามจุดมุ่งเน้นของนโยบาย | แผนงานย่อยรายประเด็น | โครงการจัดสรรงบประมาณแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณรวม เฉพาะปีที่เสนอขอ (บาท) |
|-------------|--------|---|----------------------|--|-------------------|------------------------------------|
| ไม่มีข้อมูล | | | | | | |

2.2 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Key results) และสิ่งที่ส่งมอบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) ตามแผนงาน

แผนงานย่อยที่ 1

| | |
|--------------------------------------|--|
| (รหัส) ชื่อแผนงานย่อย | (51018) N51 (P25) พัฒนาระบบและกลไกสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบนิเวศ ววน. |
| ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานของแผนงานย่อย | รศ.ดร.พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์ (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)) |
| งบจัดสรรของแผนงานย่อย | 123,527,000.00 บาท |

| | |
|---------------------------|--|
| จำนวนแผนงานย่อยรายประเด็น | 2 แผนงาน |
| ยุทธศาสตร์ | ยุทธศาสตร์อื่น ๆ |
| แผนงาน | P25 พัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570 |

Objective แผนงาน, Key Results แผนงาน

| Objective | Key Result เมื่อสิ้นสุดแผนงาน ตามที่ระบุในแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566-2570 | PMU ที่รับผิดชอบ KR | สิ่งที่ส่งมอบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) | | |
|---|--|--|---|----------|----------------------------------|
| O1 P25: ยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด | KR1 P25: จำนวนระบบจัดสรรและบริหารงบประมาณด้าน ววน. แบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในรูปแบบการสนับสนุนงบประมาณที่เหมาะสม เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์มีต้นทุนหรือการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีความคุ้มค่า (1 ระบบ ในช่วงปี 2566-2570) | PMU รับผิดชอบค่าเป้าหมายร่วม สอวช และ สปอว | จำนวนระบบจัดสรรและบริหารงบประมาณด้าน ววน. แบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในรูปแบบการสนับสนุนงบประมาณที่เหมาะสม เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพตาม หลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์มีต้นทุนหรือการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีความคุ้มค่า เพิ่มขึ้นจำนวน 1 ระบบ | | |
| O1 P25: ยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด | KR2 P25: จำนวนระบบและกลไกในการพัฒนาความเข้มแข็งของระบบนิเวศ ววน และการส่งเสริมและการขยายผลการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (2 ระบบ ในช่วงปี 2566-2570) | PMU รับผิดชอบค่าเป้าหมายร่วม สอวช และ สปอว | จำนวนระบบและกลไกในการพัฒนาความเข้มแข็งของระบบนิเวศ ววน. และการส่งเสริมและการขยายผลการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มขึ้นจำนวน 2 ระบบ | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น | Key Result เมื่อสิ้นสุดแผนงาน ตามที่ระบุในแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566-2570 | สิ่งที่ส่งมอบ/รายละเอียดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) | จำนวน | หน่วยนับ | งบประมาณรวมเฉพาะปีที่เสนอขอ(บาท) |
| (54747) โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วย วทน. | KR2 P25: จำนวนระบบและกลไกในการพัฒนาความเข้มแข็งของระบบนิเวศ ววน และการส่งเสริมและการขยายผลการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (2 ระบบ ในช่วงปี 2566-2570) | รายงานฉบับสมบูรณ์ | 1 | เล่ม | 18,472,000 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|------|----------------|
| (54748) โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการด้วยกลไกอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค | KR1 P25: จำนวนระบบจัดสรรและบริหารงบประมาณด้าน ววน. แบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในรูปแบบการสนับสนุนงบประมาณที่เหมาะสม เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์มีต้นทุนหรือการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีความคุ้มค่า (1 ระบบ ในช่วงปี 2566-2570) | รายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ ปีละ 6 ฉบับ จากอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค 6 แห่ง | 6 | ฉบับ | 105,055,000 |
| จำนวนแผนงานย่อยรายประเด็น 2 แผน | | | | | |
| แผนงานย่อยที่ 2 | | | | | 123,527,000.00 |

(รหัส) ชื่อแผนงานย่อย

(S1021) N54 (P25) พัฒนาและเพิ่มสมรรถนะระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศด้าน ววน.

ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานของแผนงานย่อย

รศ.ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.))

งบจัดสรรของแผนงานย่อย

26,453,000.00 บาท

จำนวนแผนงานย่อยรายประเด็น

1 แผนงาน

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์อื่น ๆ

แผนงาน

P25 พัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570

Objective แผนงาน, Key Results แผนงาน

| Objective | Key Result เมื่อสิ้นสุดแผนงาน ตามที่ระบุในแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566-2570 | PMU ที่รับผิดชอบ KR | สิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) |
|---|--|---|---|
| ○1 P25: ยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด | KR4 P25: จำนวนระบบบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการและนำไปสู่ฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (1 ระบบ ในช่วงปี 2566-2570) | PMU รับผิดชอบค่าเป้าหมายร่วมกัน ได้แก่ วช และสกสว และสปอว | 1 ระบบ |

Key Result เมื่อ

| แผนงาน ย่อยราย ประเด็น | สิ้นสุดแผนงาน ตามที่ระบุในแผน ด้าน ววน. พ.ศ. 2566-2570 | สิ่งที่ส่งมอบ/รายละเอียด เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) | จำนวน | หน่วย นับ | งบประมาณรวม เฉพาะปีที่เสนอ ขอ(บาท) |
|---|--|---|-------|--------------|--|
| (S1179) ระบบฐาน ข้อมูล สารสนเทศ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี แห่งชาติ | KR4 P25: จำนวน ระบบบริหารจัดการ ข้อมูลและระบบ สารสนเทศที่ใช้ใน วิทยาการ และการบริหารจัดการ และนำไปสู่ฐาน ข้อมูลเพื่อใช้ ประโยชน์ในด้าน ต่างๆ อย่างมี ประสิทธิภาพ ตรง ตามความต้องการ ของผู้ใช้ (1 ระบบ ในช่วงปี 2566- 2570) | 1.พัฒนาฐานข้อมูล NSTIS จำนวน 1 ฐานข้อมูล 1.1 มีระบบรายงาน (Dashboard) เพื่อจัดการข้อมูล ติดตาม วิเคราะห์ และแสดงดัชนีความสำเร็จของข้อมูล แบบ Real time จำนวน 5 รายงาน 1.2 ขยายการเชื่อมโยง system to system กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานนำร่อง (โดยต้องมีฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน) จำนวน 6 มหาวิทยาลัย 1.3 พัฒนาระบบพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (ชาลง) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบ NSTIS 1.3.1)ฟังก์ชันการติดตามโครงการและงบประมาณสำหรับเจ้าหน้าที่สกวผู้ประสานงานหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำเนินโครงการ 1.3.2) ฟังก์ชันการจัดการศิษย์ผู้ใช้งาน 4 ระดับได้แก่เจ้าหน้าที่สกวผู้ประสานงานหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำเนินโครงการ 1.3.3 มีข้อมูลค่าของงบประมาณปี 67-68 (ชาลง) ที่นำเข้าจากระบบ NRIIS ได้ 1.4 พัฒนาการเชื่อมโยง หรือนำเข้าข้อมูลจากศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence) ต่างๆ เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลที่มีศักยภาพ 2. ระบบสนับสนุนของระบบ NSTIS 2.1 มีบทเรียน E-Training ที่สอดคล้องกับระบบ NSTIS ที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 2 บทเรียน 3. ข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โรงงานต้นแบบ หรือ ห้องปฏิบัติการในระบบ NSTIS 3.1 เพิ่มข้อมูลใหม่ หมวดเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ และโรงงานต้นแบบ เพิ่มขึ้น จำนวน 500 ข้อมูล 3.2 มีการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 500 ครั้ง (ชั่วโมง) 4. เพิ่มศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถใช้งานระบบ NSTIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสร้าง Integrator node ในแต่ละภูมิภาค จำนวน ไม่น้อยกว่า 50 คน ทั่วประเทศ 5. สร้างการรับรู้จากการเปิดตัวระบบ NSTIS และสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค 44 แห่ง และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีการประชาสัมพันธ์ 6 ครั้ง | | | 26,453,000 |
| จำนวนแผนงานย่อยรายประเด็น 1 แผน | | | | | 26,453,000.00 |

แผนงานย่อยเพื่อการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU)

โครงการจัดสรรงบประมาณแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

เอกสารแนบ 3

แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการออกสัญญา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.1 แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 3.1.1 แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ไม่รวมการจัดสรรงบประมาณ RU และงบประมาณโครงการ Multi-year Promised Grant)

| แผนงาน/แผน งานย่อย/ กิจกรรม | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | | | | | | | | | | | | งบประมาณ (บาท) |
|---|-----------------------------|------|-------------|---------------|-------------|---------------|--------------|------|---------------|------|---------------|--------------|-------------------|
| | งวดที่ 1 | | | | งวดที่ 2 | | | | งวดที่ 3 | | | | |
| | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | | ไตรมาสที่ 4 | | | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| (0)P25 พัฒนา ความเข้มแข็ง และ ประสิทธิภาพ ของระบบ บริหารจัดการ ด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของ | - | - | - | 61,236,000.00 | - | 13,226,500.00 | 7,388,800.00 | - | 53,206,200.00 | - | 12,277,200.00 | 2,645,300.00 | 149,980,000.00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|----------------|-----------------|-----------------|---|------------------|--|--|--|
| แผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570 | | | | | | | | | | | | |
| 1. (51018) N51 (P25) พัฒนาระบบ และกลไกสร้าง ความเข้มแข็ง ของระบบนิเวศ ววน. | - | - | - 61,236,000.00 | - | - 7,388,800.00 | - 42,625,000.00 | - 12,277,200.00 | - | - 123,527,000.00 | | | |
| 1.1 (54747) โครงการ พัฒนา ศักยภาพ การผลิต และเพิ่ม มูลค่า ผลิตภัณฑ์ ปศุสัตว์ ด้วย ววน. | - | - | - 9,236,000.00 | - | - 7,388,800.00 | - | - 1,847,200.00 | - | - 18,472,000.00 | | | |
| ปีงบประมาณ 2568 | - | - | - 9,236,000.00 | - | - 7,388,800.00 | - | - 1,847,200.00 | - | - 18,472,000.00 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|-----------------|---|---|-----------------|---|-----------------|----------------|------------------|
| ปีงบประมาณ 2569 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 (54748) โครงการ พัฒนาและ ยกระดับผู้ ประกอบ การด้วย กลไก อุทยาน วิทยาศาสตร์ ภูมิภาค | - | - | - 52,000,000.00 | - | - | - | - | - 42,625,000.00 | - | - 10,430,000.00 | - | - 105,055,000.00 |
| ปีงบประมาณ 2568 | - | - | - 52,000,000.00 | - | - | - | - | - 42,625,000.00 | - | - 10,430,000.00 | - | - 105,055,000.00 |
| ปีงบประมาณ 2569 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. (51021) N54 (P25) พัฒนาและเพิ่ม สมรรถนะ ระบบข้อมูล และระบบ | - | - | - | - | - 13,226,500.00 | - | - | - 10,581,200.00 | - | - | - 2,645,300.00 | - 26,453,000.00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------|---|---------------|--------------|---|---------------|---|---------------|--------------|----------------|
| สารสนเทศด้าน ววน. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 (51179) ระบบฐาน ข้อมูล สารสนเทศ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี แห่งชาติ | - | - | - | - | - | 13,226,500.00 | - | - | 10,581,200.00 | - | - | 2,645,300.00 | 26,453,000.00 |
| ปีงบประมาณ 2568 | - | - | - | - | - | 13,226,500.00 | - | - | 10,581,200.00 | - | - | 2,645,300.00 | 26,453,000.00 |
| ปีงบประมาณ 2569 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวมงบ ประมาณ สนับสนุน (Grant) | - | - | - | 61,236,000.00 | - | 13,226,500.00 | 7,388,800.00 | - | 53,206,200.00 | - | 12,277,200.00 | 2,645,300.00 | 149,980,000.00 |
| รวมงบ ประมาณ บริหารของ PMU | | | - | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|----------------|
| งบประมาณ รวมที่ได้รับ จัดสรร | - | 74,462,500.00 | 60,595,000.00 | 14,922,500.00 | 149,980,000.00 |
|------------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|----------------|

ตารางที่ 3.1.2 แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับแผนงานเพื่อการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU)

| แผนงาน/แผนงานย่อย/กิจกรรม | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | | | | | | | | | | | | งบประมาณ (บาท) |
|---------------------------|-----------------------------|------|-------------|------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------|
| | งวดที่ 1 | | | | | | งวดที่ 2 | | | งวดที่ 3 | | | |
| | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| - ไม่มีข้อมูล - | | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 3.1.3 แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับโครงการจัดสรรงบประมาณแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

| แผนงาน/แผนงานย่อย/กิจกรรม | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | | | | | | | | | | | | งบประมาณ (บาท) |
|---------------------------|-----------------------------|------|-------------|------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------------|
| | งวดที่ 1 | | | | | | งวดที่ 2 | | | งวดที่ 3 | | | |
| | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| - ไม่มีข้อมูล - | | | | | | | | | | | | | |

3.2 แผนการออกสัญญา

ตารางที่ 3.2.1 แผนการออกสัญญา

| แผนงาน/แผนงานย่อย | แผนการออกสัญญา (บาท) | | | | งบประมาณ (บาท) |
|--|----------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | งวดที่ 3 | |
| | ไตรมาส ที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาส ที่ 3 | ไตรมาส ที่ 4 | |
| P25 พัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570 | | 149,980,000.00 | | | 149,980,000.00 |
| 1. N51 (P25) พัฒนาระบบและกลไกสร้างความเข้มแข็งของระบบนิเวศ ววน. | | 123,527,000.00 | | | 123,527,000.00 |
| 1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ด้วย วทน. | | 18,472,000.00 | | | 18,472,000.00 |
| 1.2 โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการด้วยกลไกอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค | | 105,055,000.00 | | | 105,055,000.00 |
| 2. N54 (P25) พัฒนาและเพิ่มสมรรถนะระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศด้าน ววน. | | 26,453,000.00 | | | 26,453,000.00 |
| 2.1 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | | 26,453,000.00 | | | 26,453,000.00 |
| รวมงบประมาณ (บาท) | | - 149,980,000.00 | | - | - 149,980,000.00 |

ตารางที่ 3.2.2 แผนการออกสัญญาสำหรับแผนงานเพื่อนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU)

| แผนงาน/แผนงานย่อย | แผนการออกสัญญา (บาท) | | | | งบประมาณ (บาท) |
|-------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | งวดที่ 3 | |
| | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 | |
| | ไม่มีข้อมูล | | | | |

ตารางที่ 3.2.3 แผนการออกสัญญาสำหรับโครงการจัดสรรงบประมาณแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

| แผนงาน/แผนงานย่อย | แผนการออกสัญญา (บาท) | | | | งบประมาณ (บาท) |
|-------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | | |
| | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 | |
| ไม่มีข้อมูล | | | | | |

เอกสารแนบ 4

บัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)

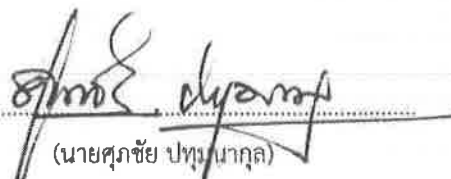
บัญชี “งบอุดหนุนเพื่อการพัฒนา ววน.”

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ชื่อบัญชีธนาคาร | สป.อว. - กองทุน ววน. - SF |
| เลขที่บัญชี | 662-1-791364 |
| ธนาคาร | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) |
| สาขา | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| ผู้ที่มีอำนาจในการตั้งจ่าย | |

1. นายศุภชัย ปทุมนากุล
2. นางสาวสุทิพย์ เลิศเพียรธรรม
3. นายวันนี นนท์ศิริ
4. นางนงนภัส หมดเดช
5. นางจินตนา โลหิตหาญ

เงื่อนไขการส่งจ่าย (ไม่น้อยกว่าสองในห้า และหนึ่งในนั้นจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์)

ลงนาม



(นายศุภชัย ปทุมนากุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อการประสานงาน นางสาวอรรณพ พรหมแดง

โทรศัพท์มือถือ 0898504471 อีเมล orawan.p@mhesi.go.th

แบบฟอร์มขอข้อมูลบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ
และข้อมูลของผู้ประสานงานและผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง

สำหรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์
(Strategic Fund)

1. บัญชี "งบบุคลากร" ของหน่วยรับงบประมาณ

ชื่อบัญชีธนาคาร สป.อว. - กองทุน ววน. - SF
เลขที่บัญชี 662-1-79136-4
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย

1. ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล
2. นางสาวสุสมัย เลิศเกียรติธรรม
3. นายวินี นนท์ศิริ
4. นางนงนภัส ทมวดเดช
5. นางจินตนา โลหิตหาญ

เงื่อนไขในการส่งจ่าย (ไม่น้อยกว่าสองในสามโดยหนึ่งในสองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ)

หมายเหตุ

- 1) นำส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าแรกที่ระบุชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายสามท่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- 2) ขอให้ใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น เนื่องจากงบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ฝากในบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังนั้น จึงไม่จำกัดวงเงินในการโอนเงินไปยังหน่วยรับงบประมาณในแต่ละครั้ง

2. ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

ศ.ดร.ศุภชัย ปทุมนากุล
ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
อีเมล budgetops@mhesi.go.th

3. ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง (ผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองฯ ที่ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงาน จะต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจแนบมาด้วย)

(หากผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองฯ เป็นคนเดียวกับหัวหน้าหน่วยงาน ไม่ต้องกรอกหัวข้อนี้)

นาย / นาง / นางสาว
ตำแหน่ง.....
อีเมล.....

4. ชื่อผู้ประสานงานหน่วยรับงบประมาณ


นาย / นาง / นางสาว ณรภากร ปัญญาตั้ง
ตำแหน่ง ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทรศัพท์มือถือ...089-212-8636..... อีเมล ...narakorn.p@mhesi.go.th

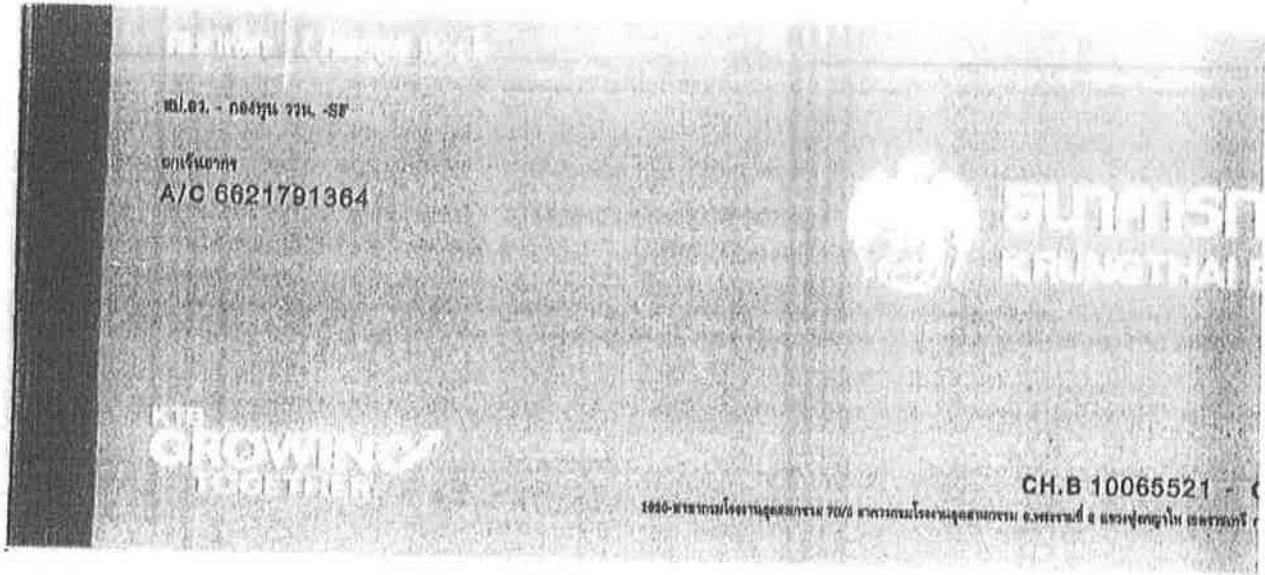
5. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อการประสานงาน ...นางสาวอรวรรณ พรหมแดง.....
โทรศัพท์มือถือ ...0898504471.....โทรสาร
อีเมล ...orawan.p@mhesl.go.th.....
(โปรดระบุเป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือเท่านั้น เพื่อใช้ในการส่ง SMS การโอนเงินให้หน่วยรับงบประมาณ)

6. การลงลายมือชื่อในคำรับรองฯ ให้ดำเนินการผ่านระบบ Electronic Signature

การดำเนินการลงลายมือชื่อในคำรับรองฯ ด้วยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง ผ่านระบบสารสนเทศของ สกสว. (ระบบ TSRIIS) สอดคล้องตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

7. ที่ตั้งของหน่วยรับงบประมาณ 75/47 อาคารพระจอมเกล้า ๑.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.



สำนักงานกุดตุ้ม

๐๓๐๓

(นางสาวอรพรรณ พรหมแดง)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ
ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม สามารถจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๔) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สทสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือมูลนิธิและองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหาผลกำไรในระบบวิจัยและนวัตกรรม บรรดา ซึ่งเป็นหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่ไม่รวมถึงหน่วยบริหารและจัดการทุน ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund) จากกองทุน

“หน่วยบริหารและจัดการทุน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการทุนที่มีการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (สวช.) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (สคช.) และหน่วยบริหารและจัดการทุนเฉพาะด้านในระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดตั้งขึ้นโดยอนุมัติของสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติในสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการทุน และหน่วยงานอื่นตามที่ กสว. ประกาศกำหนด (Strategic Fund)

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้มแข็งในด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่หน่วยรับงบประมาณตามพันธกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานนั้น (Fundamental Fund)

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ กสว. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้ประกาศนี้บางส่วนได้

ข้อ ๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการตามประกาศนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติ หน่วยรับงบประมาณจะต้องแจ้งต่อ กสว. เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยรับภาษะนั้นกับ กสว.

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ที่กำหนดในประกาศ กสว. ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยบริหารและจัดการทุน
- (๒) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีได้กำหนดไว้ใน (๑)
- (๓) สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๔) นิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐซึ่ง กสว. ประกาศกำหนด

ประกาศ กสว. ตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพิ่มเติมได้

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๗ อาจยื่นคำขอของงบประมาณของแผนงานหรือโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนได้ ดังนี้

(๑) คำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ได้แก่ คำขอของงบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการวิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองนโยบายระดับชาติ

อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ค่าของงบประมาณแต่ละแผนงานหรือโครงการต้องไม่เกินจำนวนที่ กสว. กำหนด

(๒) ค่าของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ได้แก่ ค่าของงบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการตามแนวนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือประเด็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่เกิดจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์โดยตรงซึ่งสร้างผลกระทบในวงกว้าง

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่โครงการวิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงกลาโหมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ซึ่งต้องยื่นค่าของงบประมาณโดยตรงต่อสำนักงบประมาณ เว้นแต่โครงการเทคโนโลยีสองทาง (Dual Use) ที่ใช้ประโยชน์ทางความมั่นคงและทางพาณิชย์ อาจจัดทำค่าของงบประมาณเสนอกองทุนได้

หมวด ๒

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ส่วนที่ ๑

การจัดทำค่าของงบประมาณ

ข้อ ๙ การจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๗ เพื่อขอรับงบประมาณประเภทงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่เสนอต่อกองทุนให้จัดทำแผนงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ที่มา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำค่าของงบประมาณ

(๒) แผนการดำเนินงาน และกรอบวงเงินงบประมาณ รวมทั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณแต่ละประเภท

(๓) เป้าหมายหลักและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objective and Key Results (OKRs))

(๔) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และกิจกรรมของแผนงาน

(๕) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในภาพรวม

(๖) แผนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(๗) ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ให้จัดทำแผนงานตามวรรคหนึ่งเป็นแผนงานรายปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานแต่ละแผนงานเป็นรายปี และแผนงานสามปีถึงห้าปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญเมื่อครบกำหนดสิ้นสุดแผนงาน

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่การจัดทำโครงการในแผนงานด้วยโดยอนุโลม

แบบการจัดทำค่าของงบประมาณและการยื่นค่าของงบประมาณให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาในการเสนอค่าของงบประมาณจากกองทุนของหน่วยรับงบประมาณที่อาจยื่นค่าของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้เป็นไปตามที่ สกสว. ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ กสว. ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่เพียงพอให้กองทุนสามารถดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณที่สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณ

๔

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายที่อาจเสนอในคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ข้อ ๑๑ หน่วยรับงบประมาณไม่อาจทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) สำหรับรายจ่ายประจำ รายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๒ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนงบประมาณสาธารณูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุน หน่วยรับงบประมาณอาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับแผนงานนั้น โดยจะต้องระบุงบประมาณดังกล่าวในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละหนึ่งของงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๑๓ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ไม่เกินร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณแต่ไม่เกินห้าล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และติดตามผลผลิตของ แผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) ค่าใช้จ่ายการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลักดันและเร่งรัดการนำผลงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

(๕) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารแผนงานและโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำเป็นแผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ โดยมีโครงการหรือกิจกรรม พร้อมทั้งต้องระบุรายละเอียดงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสม

ข้อ ๑๔ คำขอของงบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ส่วนที่ ๒/๑

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าอื่นๆ)

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาอาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง โดยให้เสนอคำขอรับงบประมาณได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น และที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย

(๒) การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม

(๓) อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคลต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่แท้จริง

อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งตามวรรคหนึ่งให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่จำเป็นและสมควร หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัยได้จากบุคคลภายนอกหน่วย ซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

| | |
|----------------------------------|--|
| ระดับปริญญาเอก | อัตราค่าจ้างไม่เกิน สามหมื่นบาท |
| ระดับปริญญาโท | อัตราค่าจ้างไม่เกิน สองหมื่นห้าพันบาท |
| ระดับปริญญาตรี | อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นแปดพันบาท |
| ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท |
| ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ | อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท |
| ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ | อัตราค่าจ้างไม่เกิน เก้าพันบาท |

ทั้งนี้ การจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัย ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่นักวิจัยร่วมโครงการหรือผู้ช่วยนักวิจัยมีประสบการณ์มาแล้ว ให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากอัตราเงินเดือนตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมได้ ในอัตราไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๑๘ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

- (๑) วันทำการปกติ ชั่วโมงละห้าสิบบาท ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง
- (๒) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละหกสิบบาท ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ ๑๙ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกินสี่บาทต่อกิโลเมตร

(ข) ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกินหกบาทต่อกิโลเมตร

(ค) ค่าเช่ารถตู้โดยสารพร้อมคนขับ ไม่เกินสองพันบาทต่อวัน สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(ง) ค่าโดยสารแท็กซี่ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(จ) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม สำหรับการ

เดินทางในชั้นประหยัด

(๒) ค่าที่พักไม่เกินคืนละสองพันบาทต่อคน

(๓) ค่าอาหารในการจัดประชุมหรืออบรมไม่เกินหนึ่งพันบาท ต่อคนต่อวัน

(๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสี่ร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่อาจเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้

ข้อ ๒๐ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยให้ครอบคลุมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญไทยไปต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายของนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศซึ่งเดินทางมาประเทศไทยหรือไปประเทศอื่นที่มีค่าใช้จ่ายซึ่งตนมีภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่ เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ตามพันธกิจของหน่วยงานและความจำเป็นและเหมาะสมต่อโครงการ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน โดยงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศต้องไม่เกินร้อยละของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่ายี่สิบห้าล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละห้าของงบประมาณรวมของหน่วยงาน

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ยี่สิบห้าล้านบาทถึงหนึ่งร้อยห้าล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละสี่ของงบประมาณรวมของหน่วยงาน

(๓) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณมากกว่าหนึ่งร้อยห้าล้านบาทขึ้นไป อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละสามของงบประมาณรวมของหน่วยงาน และไม่เกินยี่สิบล้านบาท

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องเสนอขอรับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายัง สกสว. เพื่อเสนอต่อ กสว. พิจารณานุมัติ

ข้อ ๒๑ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางในต่างประเทศ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม

(ข) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมสำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

(๒) ค่าที่พักมีอัตรา ตามกลุ่มประเทศบัญชีแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

(ก) กลุ่มประเทศ ก ไม่เกินคืนละเจ็ดพันห้าร้อยบาทต่อคน

(ข) กลุ่มประเทศ ข ไม่เกินคืนละห้าพันบาทต่อคน

(ค) กลุ่มประเทศ ค ไม่เกินคืนละสามพันห้าร้อยบาทต่อคน

(ง) กลุ่มประเทศ ง อาจเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบจากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทต่อคน

(จ) กลุ่มประเทศ จ อาจเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าจากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทต่อคน

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

กรณีนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๙ เว้นแต่ ค่าโดยสารเครื่องบินให้เดินทางในชั้นประหยัด และค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละสองพันห้าร้อยบาท

ข้อ ๒๒ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าประกันภัย ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือตามวรรคหนึ่ง เมื่อรวมกับงบประมาณในค่าครุภัณฑ์แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๒๔ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

ข้อ ๒๕ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๖ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สกสว. กำหนดไว้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๗ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

ข้อ ๒๘ การเสนอขอรับงบประมาณเพื่อการอื่นใดที่มีได้ระบุในประกาศนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณอ้างอิงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

ส่วนที่ ๒/๒

ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์

ข้อ ๒๙ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ได้ โดยหน่วยรับงบประมาณจะต้องแสดงรายละเอียดถึงความจำเป็น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการเสนอขอรับงบประมาณต่อ สกสว.

ข้อ ๓๐ การเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนโครงการ ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อยสามรายมาพร้อมกับคำของบประมาณด้วย

(๒) กรณีครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่ายี่สิบล้านบาท หน่วยรับงบประมาณต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกองทุน รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความเข้าช้กับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันระหว่างหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับคำของบประมาณเพื่อเสนอต่อ กสว. พิจารณา

ส่วนที่ ๓

การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๓๑ เมื่อกองทุนได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกฎหมายแล้ว กสว. โดยข้อเสนอของ สกสว. จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นงบบุคลากรทั่วไปให้แก่หน่วยรับงบประมาณ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนโดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- (๑) คำของบประมาณต้องสอดคล้องกับข้อ ๘ (๑)
- (๒) คำของบประมาณมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๙
- (๓) ไม่เข้าช้กับแผนงานหรือโครงการอื่น
- (๔) ความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เทียบกับงบประมาณ
- (๕) แผนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- (๖) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- (๗) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน
- (๘) ความพร้อมของหน่วยงาน

ในกรณีที่เป็นการคำของบประมาณของแผนงานหรือโครงการต่อเนื่อง หรือต่อยอดจากการดำเนินงานจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งเป็นที่น่าสนใจ สกสว. จะเสนอให้ กสว. พิจารณาแผนงานหรือโครงการดังกล่าวเป็นลำดับแรก

ข้อ ๓๒ เมื่อ กสว. จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยรับงบประมาณแล้ว ให้ สกสว. แจกแจงเงินงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณต่อไป

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณตามวรรคหนึ่งเป็นคำรับรองฝ่ายเดียวของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ การไม่ปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวให้มีผลตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ

ข้อ ๓๓ กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ กสว. จัดสรรให้ ให้ยื่นคำขอทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สกสว. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก กสว. และให้คำวินิจฉัยของ กสว. เป็นที่สุด

ข้อ ๓๔ กองทุนจะจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) เป็นรายปี โดยพิจารณาจากแผนงานตามข้อ ๙

๙

ข้อ ๓๕ ให้นำหน่วยรับงบประมาณเปิดบัญชีธนาคารตามที่ สกสว. กำหนดเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณตามประกาศนี้

ข้อ ๓๖ หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน เพื่อดำเนินแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงานหรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้

หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยวิจัยเพิ่มเติมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยรับงบประมาณอาจขอยกเว้นการปฏิบัติตามข้อนี้ต่อ สกสว. ได้เป็นรายการ

ส่วนที่ ๙

การบริหารงบประมาณของแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๓๗ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้เป็นไปตามที่นำคำขอของงบประมาณและประกาศนี้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับกำหนดการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ก็ให้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ นั้นโดยมิให้นำประกาศนี้ไปใช้บังคับ เว้นแต่เงินบำรุงสถาบัน (overhead) การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างนักวิจัยภายในหน่วยงานที่เป็นบุคลากรประจำ ต้องดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ใช้บังคับแก่หน่วยรับงบประมาณตามวรรคหนึ่งมีอัตราต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้อัตราตามประกาศนี้

ข้อ ๓๘ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุนให้ใช้จ่ายภายในสองปีงบประมาณ และหากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อให้ สกสว. พิจารณานอมนิติ

ข้อ ๓๙ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด

ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้ สกสว. ทราบ

ข้อ ๔๐ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดจัดหาครุภัณฑ์ตามแผนงานและโครงการแล้ว ให้หน่วยงานนั้นบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้มีการจัดหาแล้วลงในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด เพื่อการติดตามและการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์การวิจัยของประเทศ

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ โดยกรมสิทธิในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ หรือจำเป็นต้องมีกรมสิทธิในครุภัณฑ์ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ สกสว. ติดตามการสิ้นสุดโครงการวิจัยของโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย

ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรมสิทธิของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรมสิทธิในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๓ หน่วยรับงบประมาณจะเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยั้งให้เสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๔ หน่วยรับงบประมาณอาจดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยไม่ต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรองที่ทำไว้กับตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การปรับงบประมาณข้ามหมวดภายใต้โครงการไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) การปรับงบประมาณข้ามโครงการแต่อยู่ในแผนงานเดียวกันหรือการปรับงบประมาณข้ามแผนงานไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. ทราบ

(๓) การปรับงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดใน (๑) หรือ (๒) และไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การปรับงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) การนำเงินอุดหนุนไปใช้ในโครงการหรือแผนงานนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนจะกระทำมิได้

(๕) การปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์ เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก สกสว. หากเป็นการปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก สกสว.

(๖) การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ จะทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจาก สกสว.

(๗) การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของงบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. ทราบ

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้งที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศนี้บางส่วน ให้หน่วยรับงบประมานนั้นทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลต่อ สกสว. เพื่อเสนอต่อ สกสว. พิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นได้เป็นรายกรณี

๑๑

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ไม่เป็นตามคำรับรอง สกสว. จะพิจารณาระงับแผนงานหรือโครงการชั่วคราวหรือระงับการให้เงินอุดหนุนงวดต่อไป หรือพิจารณาปรับแก้ไขแผนงานหรือโครงการให้เหมาะสม หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร

สกสว. อาจพิจารณาเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณายกเลิกโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร

สกสว. สงวนสิทธิที่จะนำชื่อหน่วยรับงบประมาณตามข้อนี้บันทึกลงในบัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามคำรับรอง

ส่วนที่ ๕

การรายงาน การคืนเงินเหลือจ่าย และการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ

ข้อ ๔๗ หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมีหน้าที่ต้องรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ สกสว. ทราบตามระยะเวลาที่ สกสว. กำหนด

ข้อ ๔๘ หน่วยรับงบประมาณต้องส่งรายงานการเงินที่แสดงข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ทันกาล ในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด เพื่อให้ทราบสถานะการเงินของแผนงานและโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๔๙ หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ

เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องนำส่งคืนเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าหกสิบวัน นับตั้งแต่การจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ หรือนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีหน่วยรับงบประมาณต้องการนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่ สกสว. อนุมัติให้ยกเลิกโครงการตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ หรือ กสว. สั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. หรือเหตุอื่น หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว. ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไปแล้วบางส่วน จะต้องรายงานและแสดงหลักฐานการทำกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแก่ สกสว.

๑๒

ข้อ ๕๑ การเพิ่มโครงการใหม่นอกเหนือจากคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เพื่อทดแทนโครงการที่ยกเลิก จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจาก สกสว.

หมวด ๓

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)

ส่วนที่ ๑

การจัดทำค่าของงบประมาณ

ข้อ ๕๒ การจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยบริหารและจัดการทุนตามข้อ ๗ เพื่อขอรับงบประมาณ ประเภทเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ที่เสนอต่อกองทุนให้ดำเนินการตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐

ส่วนที่ ๒

การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๕๓ เมื่อกองทุนได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีแล้ว การจัดสรรงบประมาณให้นำความใน ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕ มาใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุน

ข้อ ๕๔ การใช้จ่ายเงินของหน่วยบริหารและจัดการทุน เพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๔

การรายงาน การคืนเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยที่หน่วยบริหารและจัดการทุนที่มีได้ทำสัญญาให้ทุน และการปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ

ข้อ ๕๕ การรายงาน การคืนเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยที่หน่วยบริหารและจัดการทุนที่มีได้ทำสัญญาให้ทุน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๕๖ การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณของหน่วยบริหารและจัดการทุน เพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำค่าของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติหรือมติของ กสว. หรือ สกสว. ที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ. สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๔

บัญชีแนบท้าย
กลุ่มประเทศ

กลุ่มประเทศ ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. เขตบริหารพิเศษฮ่องกง | ๒๘. สาธารณรัฐเช็ก |
| ๒. เครือรัฐออสเตรเลีย | ๒๙. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๓. แคนาดา | ๓๐. สาธารณรัฐบัลแกเรีย |
| ๔. เดิร์กเมนีสถาน | ๓๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ๕. ใต้หวัน | ๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต |
| ๖. นิวซีแลนด์ | ๓๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย |
| ๗. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | ๓๔. สาธารณรัฐเปรู |
| ๘. ปาปัวนิวกินี | ๓๕. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| ๙. มาเลเซีย | ๓๖. สาธารณรัฐฟินแลนด์ |
| ๑๐. รัฐสุลต่านโอมาน | ๓๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๑๑. ราชรัฐโมนาโก | ๓๘. สาธารณรัฐมอริเชียส |
| ๑๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก | ๓๙. สาธารณรัฐมอลตา |
| ๑๓. ราชรัฐอันดอร์รา | ๔๐. สาธารณรัฐโมซัมบิก |
| ๑๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา | ๔๑. สาธารณรัฐเยเมน |
| ๑๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | ๔๒. สาธารณรัฐลิทัวเนีย |
| ๑๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | ๔๓. สาธารณรัฐสโลวัก |
| ๑๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | ๔๔. สาธารณรัฐสโลวีเนีย |
| ๑๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก | ๔๕. สาธารณรัฐออสเตรีย |
| ๑๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ | ๔๖. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน |
| ๒๐. ราชอาณาจักรสวีเดน | ๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย |
| ๒๑. โรมานี | ๔๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| ๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | ๔๙. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๒๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | ๕๐. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ |
| ๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) | ๕๑. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๒๕. สาธารณรัฐคอซอวอ | ๕๒. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ |
| ๒๖. สาธารณรัฐโครเอเชีย | ๕๓. สาธารณรัฐฮังการี |
| ๒๗. สาธารณรัฐชิลี | ๕๔. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) |

กลุ่มประเทศ ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. เครือรัฐบาฮามาส | ๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| ๒. จอร์เจีย | ๓๒. สาธารณรัฐไซปรัส |
| ๓. จาเมกา | ๓๓. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| ๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม | ๓๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| ๕. ยูเครน | ๓๕. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| ๖. รัฐกาตาร์ | ๓๖. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| ๗. รัฐคูเวต | ๓๗. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| ๘. รัฐอิสราเอล | ๓๘. สาธารณรัฐเบนิน |
| ๙. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | ๓๙. สาธารณรัฐเบลารุส |
| ๑๐. ราชอาณาจักรตองกา | ๔๐. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ |
| ๑๑. ราชอาณาจักรบาร์เบโดส | ๔๑. สาธารณรัฐปานามา |
| ๑๒. ราชอาณาจักรภูฏาน | ๔๒. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| ๑๓. ราชอาณาจักรฮังการี | ๔๓. สาธารณรัฐนอร์เวย์ |
| ๑๔. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | ๔๔. สาธารณรัฐมาลี |
| ๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล | ๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา |
| ๑๖. สหรัฐเม็กซิโก | ๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| ๑๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | ๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๑๘. สาธารณรัฐกานา | ๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| ๑๙. สาธารณรัฐแกมเบีย | ๔๙. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา |
| ๒๐. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอวอรีโคสต์) | ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| ๒๑. สาธารณรัฐคอสตาริกา | ๕๑. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| ๒๒. สาธารณรัฐคองโก | ๕๒. สาธารณรัฐออสเตรีย |
| ๒๓. สาธารณรัฐคิริบาส | ๕๓. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| ๒๔. สาธารณรัฐเคนยา | ๕๔. สาธารณรัฐอิรัก |
| ๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน | ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| ๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี | ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| ๒๗. สาธารณรัฐชิลี | ๕๗. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| ๒๘. สาธารณรัฐชิลิมบับเว | ๕๘. สาธารณรัฐอูซเบกิสถาน |
| ๒๙. สาธารณรัฐเซเนกัล | ๕๙. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง |
| ๓๐. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน | |

กลุ่มประเทศ ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

กลุ่มประเทศ ง. ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบ
ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ๑. ญี่ปุ่น | ๔. สมาพันธรัฐสวิส |
| ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส | ๕. สาธารณรัฐอิตาลี |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย | |

กลุ่มประเทศ จ. ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบห้า
ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม | ๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๒. ราชอาณาจักรสเปน | ๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส |
| ๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี | ๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๔. สหรัฐอเมริกา | |



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยบริหารและจัดการทุนใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสมานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๑ ของระเบียบสมานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีมติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กำหนดประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) หลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) หลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) หลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สกว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“แผนงาน” (Program) หมายความว่า แผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยแผนงานย่อยและแผนงานสำคัญตามจุดมุ่งเน้นของนโยบาย เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญตามที่กำหนดไว้เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ ตามระยะเวลาที่กำหนด

“แผนงานย่อย” (Non Flagship) หมายความว่า แผนงานย่อยภายใต้แผนงานวิจัย ประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญของแผนงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด

“แผนงานสำคัญตามจุดมุ่งเน้นของนโยบาย” (Flagship) หมายความว่า แผนงานที่มีความสำคัญในลำดับสูงเชิงยุทธศาสตร์และนโยบาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือนโยบายของประเทศ ในระยะเวลาที่กำหนด

“หน่วยบริหารและจัดการทุน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการทุนที่มีการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) สถาบันวิจัยแห่งชาติ (สวช.) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (สวช.) และหน่วยบริหารและจัดการทุนเฉพาะด้านในระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดตั้งขึ้นโดยอนุมัติของสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติในสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

ข้อ ๕. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยบริหารและจัดการทุนที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๖. ก่อนจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ให้หน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุน ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อใช้สำหรับรับเงินอุดหนุนจากกองทุน ในกรณีที่มีหลายบัญชีจะระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละบัญชีประกอบด้วยก็ได้ และแจ้งให้ สกว. ทราบ พร้อมทั้งแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ

อำนาจอนุมัติและเงื่อนไขการส่งจ่ายเงินจากบัญชีตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยบริหารและจัดการทุน

ข้อ ๗. การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่หน่วยบริหารและจัดการทุนสนับสนุนให้ผู้รับทุน ให้เป็นไปตามอัตราหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยบริหารและจัดการทุนกำหนด หรือใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย โดยอนุโลม

การเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงสถาบัน (overhead) ของหน่วยงานที่ได้รับทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุน ให้เบิกจ่ายได้ในเงินงวดสุดท้ายภายหลังจากโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อ ๘. แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสว. ซึ่ง สกสว.ได้แจ้งให้หน่วยบริหารและจัดการทุนทราบแล้ว หน่วยบริหารและจัดการทุนต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ รวมทั้งบันทึกความก้าวหน้าของการดำเนินการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ

ข้อ ๙. การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของผู้รับทุนที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยบริหารและจัดการทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด และแจ้งหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับหน่วยบริหารและจัดการทุนทราบ พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ เพื่อการติดตามและการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์การวิจัยของประเทศ

กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในโครงการวิจัยและทรัพย์สินอื่นที่ได้จากโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาหรือข้อตกลง โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะได้จากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นและความเหมาะสมในการดูแลบำรุงรักษา ในกรณีที่ไม่มีข้อตกลง ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของกองทุนหรือหน่วยงานอื่นตามที่ สกสว. กำหนด

รายได้หรือค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

ข้อ ๑๐. การเปลี่ยนแปลงวงเงินในแผนงานเดียวกัน ให้หน่วยบริหารและจัดการทุนสามารถดำเนินการได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณของแผนงานย่อย หรือแผนงานสำคัญตามจุดมุ่งเน้นของนโยบายที่รับโอน โดยการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยบริหารและจัดการทุนกำหนด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานย่อย หรือแผนงานสำคัญตามจุดมุ่งเน้นของนโยบาย

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินในแผนงานเดียวกันเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งหรือการเปลี่ยนแปลงวงเงินกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานย่อย หรือแผนงานสำคัญตามจุดมุ่งเน้นของนโยบาย ให้หน่วยบริหารและจัดการทุนแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ สกสว. เพื่อพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินในแผนงานเดียวกันเกินกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งและไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานหรือโครงการ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินในแผนงานเดียวกันซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานหรือโครงการ ให้ สกสว. ดำเนินการเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เมื่อ สกสว. หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติตามวรรคสองแล้วให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณหรือสัญญาตามแต่กรณี และบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ข้อ ๑๑. การเปลี่ยนแปลงวงเงินข้ามแผนงาน ให้หน่วยบริหารและจัดการทุนแจ้งเหตุผล ความจำเป็น ให้ สกสว. เพื่อพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินข้ามแผนงาน ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานหรือโครงการ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินข้ามแผนงาน กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานหรือโครงการ ให้ สกสว. ดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เมื่อ สกสว. หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้วให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณหรือสัญญาตามแต่กรณี และ บันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ข้อ ๑๒. การดำเนินการตามข้อ ๑๐ วรรคสอง (๒) และ ข้อ ๑๑ (๒) ให้จัดทำคำของบประมาณระหว่างปีงบประมาณเสนอต่อ สกสว. ตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๑๓. กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการตามแผนงาน หน่วยบริหารและจัดการทุนจะต้องนำส่งเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยที่มีได้ทำสัญญาให้ทุนคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณสิ้นสุดลง หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยที่หน่วยบริหารและจัดการทุนที่มีได้ทำสัญญาให้ทุนต้องนำส่งคืนแก่กองทุน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงบบริหารซึ่งได้รับสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหน่วยบริหารและจัดการทุน

(๒) เงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการวิจัยหรือดำเนินโครงการตามแผน ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุน ต้องนำส่งคืนหน่วยบริหารและจัดการทุน และหน่วยบริหารและจัดการทุนอาจนำไปใช้ตามหน้าที่และอำนาจ โดยต้องแจ้งให้ กสว. ทราบ

ดอกเบี้ยทั้งหมดอันเกิดจากเงินอุดหนุนที่อยู่ในบัญชีรับเงินงบประมาณจากกองทุนให้ตกเป็นของกองทุน โดยให้นำส่งคืนเมื่อครบระยะเวลาคืนเงินตามวรรคหนึ่ง โดยดอกเบี้ยที่นำส่งคืนแก่กองทุนนั้นให้คำนวณจากเงินอุดหนุนทั้งหมดที่ได้รับจากกองทุน

ข้อ ๑๔. ให้หน่วยบริหารและจัดการทุน จัดทำบัญชี รายงานการเงินและจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันหลังวันที่ครบกำหนด เพื่อให้ สกสว. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

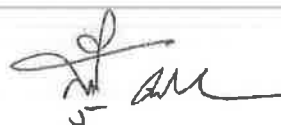
๕

ข้อ ๑๕. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ กสว. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของ จำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้ประกาศนี้บางส่วนได้

ข้อ ๑๖. บรรดาการดำเนินการใด ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้ บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ มติของ กสว. ที่ใช้อยู่เดิมจนแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะ สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยบริหารและจัดการทุนใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๑ ของระเบียบสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีมติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ กรณีมีเงินคงเหลือจากการดำเนินการตามแผนงาน หน่วยบริหารและจัดการทุนจะต้องนำส่งเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยคืนให้แก่กองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยที่หน่วยบริหารและจัดการทุนที่มีได้ทำสัญญาให้ทุนต้องนำส่งคืนแก่กองทุน ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมงบบริหารซึ่งได้รับสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของหน่วยบริหารและจัดการทุน

(๒) เงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการวิจัยหรือดำเนินโครงการตามแผน ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุน ต้องนำส่งคืนหน่วยบริหารและจัดการทุน และหน่วยบริหารและจัดการทุนอาจนำไปใช้เป็นเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมตามแผนงานและเป้าหมายของหน่วยบริหารและจัดการทุน โดยต้องแจ้งให้ กสว. ทราบ

ดอกเบี้ยทั้งหมดอันเกิดจากเงินอุดหนุนที่อยู่ในบัญชีรับเงินงบประมาณจากกองทุนให้ตกเป็นของกองทุน โดยให้นำส่งคืนภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยดอกเบี้ยที่นำส่งคืนแก่กองทุนนั้นให้คำนวณจากเงินอุดหนุนทั้งหมดที่ได้รับจากกองทุน”

ข้อ ๔ บรรดาบันทึกข้อตกลง คำรับรอง หรือการดำเนินการใด ที่ได้ทำขึ้นก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้
บังคับ และยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำค่าของงบประมาณ
และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม สามารถจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรมจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๔) (๓) และ (๑๖) ประกอบมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สทสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ” หมายความว่า การเพิ่มหรือการลดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนระหว่างปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ที่กำหนดไว้ในประกาศ กสว. เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ให้ ประธาน กสว. เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ กสว. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้ประกาศนี้

หมวด ๑

การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ในกรณีที่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมมีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนระหว่างปีงบประมาณและการปรับดังกล่าวกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ (OKRs) ตามโปรแกรม แผนงาน หรือโครงการ ให้หน่วยงานดังกล่าวยื่นคำขอปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณต่อ สกสว. ได้ไตรมาสละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สกสว. กำหนด

ข้อ ๗ เมื่อ สกสว. ได้รับคำขอปรับงบประมาณระหว่างปีตามข้อ ๖ แล้ว ให้ สกสว. พิจารณากลับกรองคำขอปรับงบประมาณดังกล่าว แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการจัดทำแผนด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม และการจัดกรอบวงเงินงบประมาณ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม แล้วเสนอต่อ กสว.

ในการกลับกรองคำขอปรับงบประมาณระหว่างปี หากมีการขอปรับเพิ่มเงินอุดหนุนจากกองทุนให้ สกสว. คำนึงถึงเงินกองทุนคงเหลือและกระแสเงินสดเพื่อนำมาใช้ในกิจการของกองทุนด้วย

ข้อ ๘ เมื่อ กสว. อนุมัติการปรับงบประมาณให้แก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแล้ว ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว จัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนปรับงบประมาณต่อไป

หมวด ๒

การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๙ หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมอาจจัดคำขอของงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งมิได้ปรากฏอยู่ในโปรแกรม แผนงานหรือโครงการที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุน โดยระบุผู้ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นให้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี หรือมติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

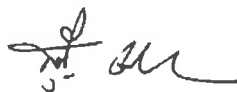
ข้อ ๑๐ การจัดทำคำขอของงบประมาณตามหมวดนี้ให้แสดงรายละเอียดของเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดทำคำขอของงบประมาณดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๑ ให้นำข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การจัดสรรงบประมาณตามหมวดนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนให้แก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ให้ กสว. คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนของการจัดทำคำขอของงบประมาณ เงินกองทุนคงเหลือและกระแสเงินสดเพื่อนำมาใช้ในกิจการของกองทุนด้วย

ข้อ ๑๓ ให้นำประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้บังคับแก่การทำคำขอและจัดสรรงบประมาณตามหมวดนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 6

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (รายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ : NRIS)

1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ผู้อำนวยการหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ.(ตามที่ระบุไว้ในเอกสารจัดสรร) ถึง.....

วงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรรรวมทั้งสิ้น.....บาท

1.2 ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินงาน (การนำเข้าโครงการ การออกสัญญา และการเบิกจ่ายให้หน่วยงาน)

1.2.1 ตารางรายงานผลการนำเข้าโครงการ รออออกสัญญา และออกสัญญาให้ทุนโครงการวิจัยที่ได้รับงบอุดหนุนในระบบ NRIS

| แผนงาน/แผนงานย่อย/ แผนงานย่อยรายประเด็น | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจาก กองทุน (บาท) | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจาก กองทุน หลังเปลี่ยนแปลง วงเงินภายใน แผนงานหรือข้าม แผนงาน (บาท) (1) | นำเข้าแล้ว | | | รออออกสัญญา | | | ออกสัญญาแล้ว | | | งบประมาณคงเหลือ (บาท) (3) = (2) - (1) |
|--|---|--|------------------|-------------------|--|------------------|-------------------|---|------------------|--------------------------|--|---|
| | | | จำนวน โครงการ | งบประมาณ (บาท) | ร้อยละของ งบประมาณของ โครงการที่นำเข้า แล้วแล้วเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจาก กองทุนหลัง เปลี่ยนแปลง วงเงินภายใน แผนงานหรือข้าม แผนงาน | จำนวน โครงการ | งบประมาณ (บาท) | ร้อยละของ งบประมาณของ โครงการที่รออออก สัญญาเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจาก กองทุนหลัง เปลี่ยนแปลง วงเงินภายใน แผนงานหรือข้าม แผนงาน | จำนวน โครงการ | งบประมาณ (บาท) (2) | ร้อยละของ งบประมาณของ โครงการที่ออก สัญญาแล้วเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจาก กองทุนหลัง เปลี่ยนแปลง วงเงินภายใน แผนงานหรือข้าม แผนงาน | |
| แผนงานที่ 1 | | | | | | | | | | | | |
| (รหัส...)แผนงานย่อยที่ 1 | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ... | | | | | | | | | | | | |
| (รหัส...)แผนงานย่อยที่ 2 | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ... | | | | | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 1) | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานที่ 2 | | | | | | | | | | | | |
| (รหัส...)แผนงานย่อยที่ 1 | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ... | | | | | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 2) | | | | | | | | | | | | |
| รวมทุกแผนงาน | | | | | | | | | | | | |

1.2.2 ตารางรายงานผลการออกสัญญาของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์

| แผนงาน/แผนงานย่อย/ แผนงานย่อยรายประเด็น | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร จากกองทุน (บาท) | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจาก กองทุน หลังเปลี่ยนแปลง วงเงินภายใน แผนงานหรือข้าม แผนงาน (บาท) (1) | ออกสัญญาแล้ว (นับเฉพาะโครงการที่ P.M.U. ออกสัญญาไปแล้ว) | | | | | | ร้อยละของงบประมาณ ที่รอออกสัญญา และออกสัญญา เมื่อเทียบกับงบประมาณ หลังเปลี่ยนแปลงวงเงิน ภายในแผนงานหรือข้าม แผนงาน | งบประมาณคงเหลือ ที่ยังไม่ได้ออกสัญญา (บาท) (5) = (4) - (1) |
|--|---|--|---|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---|---|--|---|
| | | | งวดที่ 1 (ค.ศ.-มี.ค.) | | งวดที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) | | รวมโครงการ ที่รอออกสัญญาและ ออกสัญญาแล้ว (โครงการ) | รวมงบประมาณ ที่รอออกสัญญาและ ออกสัญญาแล้ว (บาท) (4) | | |
| | | | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) (2) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) (3) | | | | |
| แผนงานที่ 1 | | | | | | | | | | |
| (รหัส...) แผนงานย่อยที่ 1 | | | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ... | | | | | | | | | | |
| (รหัส...) แผนงานย่อยที่ 2 | | | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ... | | | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 1) | | | | | | | | | | |
| แผนงานที่ 2 | | | | | | | | | | |
| (รหัส...) แผนงานย่อยที่ 1 | | | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ... | | | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 2) | | | | | | | | | | |
| รวมทุกแผนงาน | | | | | | | | | | |

1.2.3 ตารางผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ออกสัญญาให้ทุนโครงการวิจัยจากหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ไปยังนักวิจัยผู้รับทุน/โครงการวิจัย

| แผนงาน/ส่วนงาน ย่อย/แผนงานย่อย รายประเด็น | งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรรจาก กองทุน (บาท) | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร จากกองทุน หลัง เปลี่ยนแปลง วงเงินภายใน แผนงานหรือ ข้าม แผนงาน (บาท) (1) | จำนวนเงินที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อ สนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ได้รับจากกองทุน | | | ผลการเบิกจ่ายเงินให้หน่วยรับทุน | | | | | | งบประมาณ คงเหลือที่ยัง ไม่ได้เบิกจ่ายให้ นักวิจัยผู้รับทุน/ โครงการวิจัย (บาท) (5) = (1) - (3) - (4) | |
|---|---|--|---|----------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|--|---|---|
| | | | ไตรมาสที่ 1-2 (ค.ค.-มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3-4 (เม.ย.-ก.ย.) | งบประมาณ ทั้งหมดที่ หน่วยงานได้รับ จากกองทุน (2) | ไตรมาสที่ 1-2 (ค.ค.-มี.ค.) | | ไตรมาสที่ 3-4 (เม.ย.-ก.ย.) | | รวมโครงการที่มี การเบิกจ่าย งบประมาณ แล้ว | รวมงบประมาณ ทั้งหมดที่ หน่วยงาน เบิกจ่ายให้ โครงการ (บาท) | | ร้อยละ งบประมาณ ที่เบิกจ่ายให้ นักวิจัยผู้รับทุน/ โครงการวิจัย เมื่อเทียบกับ งบประมาณที่ หน่วยงานได้รับ จากกองทุน |
| | | | งบประมาณ (บาท) | งบประมาณ (บาท) | | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) (3) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) (4) | | | | |
| แผนงานที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| (รหัส...) แผนงาน ย่อยที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยราย ประเด็น ... | | | | | | | | | | | | | |
| (รหัส...) แผนงาน ย่อยที่ 2 | | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยราย ประเด็น ... | | | | | | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 1) | | | | | | | | | | | | | |
| (รหัส...) แผนงาน ย่อยที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานที่ 2 | | | | | | | | | | | | | |
| (รหัส...) แผนงาน ย่อยที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยราย ประเด็น ... | | | | | | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 2) | | | | | | | | | | | | | |
| รวมทุกแผนงาน | | | | | | | | | | | | | |

1.3 ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.

1.3.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเมื่อเทียบกับแผนที่วางไว้

| แผนงาน / แผนงานย่อย / แผนงานย่อยรายประเด็น | Key Result เมื่อสิ้นสุดแผนงาน ตามที่ระบุในแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566-2570 | สิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ (Milestone) | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน | | ร้อยละความก้าวหน้าในการ ดำเนินการของแผนงานเมื่อ เทียบกับสิ่งที่จะส่งมอบเมื่อ สิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) | ชื่อ/แบบหลักฐาน ประกอบ |
|---|--|--|--|---|--|---------------------------|
| | | | สิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ (Milestone) เชิงปริมาณ (แบบให้หลักฐานของสิ่งที่ จะส่งมอบ) | รายละเอียดของสิ่งที่จะส่งมอบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) เชิงคุณภาพ (โดยสังเขป) | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.3.2 รายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงาน (โดยสังเขป) (สังเคราะห์ผลการดำเนินงานในระดับแผนเทียบกับเป้าหมาย) (มิติเชิง content, มิติการดำเนินงาน, มิติการวิเคราะห์ การดำเนินงานตามแผนเพื่อบรรลุเป้าหมาย KR)

1. สิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) เป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2. กลไกการทำงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางที่ควรจะดำเนินการต่อ

.....

.....

3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

4. แนวทางการปรับแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

1.4 ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKRs (ถ้ามี โปรดระบุ)

2. รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 1 ปี

2.1. รายงานการเงิน ให้แยกจากเล่มรายงาน (ในฟอร์ม .xls) ซึ่งประกอบด้วย


2.1.1 สรุปแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหลังจากมีการปรับแผนงบประมาณกลางปี

- สรุปแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบจัดสรรเพิ่มเติม (ถ้ามี) และการปรับโครงสร้างงบประมาณข้ามแผนงาน
- การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามสัญญาปีก่อนหน้าที่มาจ่ายในปีปัจจุบัน (รวมทุกแผนงาน)
- ผลการออกสัญญา และผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้โครงการของปีงบประมาณนั้นๆ ทั้งงบประมาณใหม่และงบเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยระบุจำนวนโครงการที่ออกสัญญา และงบประมาณที่ออกสัญญา แยกตามแผนงานย่อย และแผนงานย่อยรายประเด็น)

2.2 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 1 ปี ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRHS)

2.3 รายงานในรูปแบบเล่ม (รายงานผลการดำเนินงานรอบ 1 ปี) ตามแผนงานที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์รับผิดชอบ แยกแผนงานละ 1 เล่ม พร้อมไฟล์ (.doc และ .pdf) ประกอบด้วย

2.3.1 ปกหน้า

| |
|---|
|  <p>กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานรอบ 1 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256...</p> <p>แผนงาน.....</p> <p>โดย(ชื่อหน่วยงาน).....</p> <p>เดือน..... 256....</p> |
|---|

2.3.2 บทสรุปผู้บริหาร

(หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ต้องวิเคราะห์และเขียนเพิ่ม)

2.3.3 สารบัญ

2.3.4 สารบัญภาพ

2.3.5 สารบัญตาราง

2.3.6 บทที่ 1 บทนำ (ที่มาและสถานการณ์ของปัญหาที่จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหาของแผนงานนั้นๆ)


(ดึงข้อมูลจากระบบในหัวข้อ “ที่มาและความสำคัญของแผนงานย่อย”)

2.3.7 บทที่ 2 วิธีการบริหารจัดการแผนงาน

- กระบวนการต้นน้ำ เช่น การจัด consortium กระบวนการพัฒนาโจทย์ วิธีการรับข้อเสนอโครงการ การจัดตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการ
- กระบวนการกลางน้ำ เช่น การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานระหว่างทางและสิ้นสุดโครงการ การตรวจเยี่ยมโครงการ
- กระบวนการปลายน้ำ เช่น การผลักดันผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

3. รูปแบบปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย

(ระดับโครงการ)



สกลสว.

ตราสัญลักษณ์
ของหน่วยงานผู้ได้รับ
งบประมาณเพื่อสนับสนุน
งานเชิงกลยุทธ์

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
....ชื่อหน่วยงาน....

ชื่อโครงการ:

รหัสโครงการ:
โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ:

ชื่อคณะวิจัย:

สังกัด:

เดือน พ.ศ.

สนับสนุนโดย ..ชื่อหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์..
แผนงานวิจัย(ชื่อแผนงานวิจัยในแผนด้าน ววน.).....
งบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3.8 บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน (การนำส่งสิ่งที่ส่งมอบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) ที่เกิดขึ้นจริง และการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์)

3.1 สิ่งที่จะส่งมอบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) ที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์รับผิดชอบในปีงบประมาณนั้นๆ ขอให้แนบหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based) เช่น ไฟล์เอกสาร รูปภาพ และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

| ชื่อแผนงาน / แผนงานย่อย / แผนงานย่อยรายประเด็น | Key Result เมื่อสิ้นสุดแผนงาน ตามที่ระบุในแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566-2570 | สิ่งที่ส่งมอบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestone) | ความก้าวหน้าของการดำเนินงานที่ทำได้จริง เทียบกับ milestone (เขียนบรรยาย /แนบไฟล์) |
|--|---|--|---|
| แผนงาน | | | (SUM ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์) สามารถรายงานภาพรวมไปก่อนได้ในแต่ละปีงบประมาณ หากผลงานชิ้นนั้นยังไม่เกิด Outcome/Impact |
| 1. แผนงานย่อยที่ 1 | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ที่ 1.1 | | | |
| 2. แผนงานย่อยที่ 2 | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ที่ 2.1 | | | |
| แผนงาน | | | |
| 1. แผนงานย่อยที่ 1 | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ที่ 1.1 | | | |
| 2. แผนงานย่อยที่ 2 | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ที่ 2.1 | | | |

3.2 การรายงานการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ (Outcome) จากงานวิจัยที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์สนับสนุนและได้เกิดขึ้นจริงใน
ปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based) เป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม

| ปีที่ได้รับงบประมาณ (พ.ศ.) | ชื่อแผนงาน/แผนงานย่อย | ประเภทของการใช้ประโยชน์ | ผลลัพธ์ (Outcomes) | | จำนวนโครงการที่เกิด ผลลัพธ์ใน ปีงบประมาณ ปัจจุบัน** |
|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|---|--|
| | | | ประเภทของผลลัพธ์ | รายละเอียด | |
| 2563 | แผนงาน..... | | | | |
| | 1. แผนงานย่อยที่ 1 | ด้านเศรษฐกิจ | ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ | 1. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ได้นำชุดตรวจคัดกรองไวรัส SARS-CoV-2 ที่พัฒนาได้ทั้งแบบ Real-Time RT-PCR (qPCR) และแบบ LAMP เปลี่ยนสีมาใช้ตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับประชาชนทั่วไป ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ 2. กระทรวงการต่างประเทศ ได้ส่งมอบชุดตรวจ SARS-CoV-2 ด้วยวิธี Real-Time RT-PCR (qPCR) ให้แก่ประเทศสมาชิกอาเซียน จำนวน 8 ประเทศ ประเทศละ 10,000 ชุด (รายละเอียดปรากฏดังหลักฐานที่แนบ) | 2 |
| | 2. แผนงานย่อยที่ 2 | | | | |
| 2564 | แผนงาน..... | | | | |
| | 1. แผนงานย่อยที่ 1 | | | | |
| | 2. แผนงานย่อยที่ 2 | | | | |
| 2565 | แผนงาน..... | | | | |
| | 1. แผนงานย่อยที่ 1 | | | | |

หมายเหตุ : * กรุณาเลือกประเภทของการใช้ประโยชน์ และประเภทของผลลัพธ์ตามเอกสารแนบ

** จำนวนโครงการที่เกิดผลลัพธ์ในปีงบประมาณปัจจุบัน ขอให้ระบุว่าเป็นโครงการใด (รหัสโครงการ และชื่อโครงการจากระบบ NRIIS) โดยอาจเพิ่มเป็นภาคผนวกท้ายรายงาน

- 2.3.9 บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
 - 4.1 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
 - 4.2 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
 - 4.3 ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ในระยะต่อไป
- 2.3.10 เอกสารอ้างอิง
- 2.3.11 ภาคผนวก

ประเภท และนิยามของการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

1. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดนโยบาย แผน แนวปฏิบัติ ระเบียบ มาตรการ กฎหมาย หรือใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ซึ่งสามารถแสดงหลักฐานได้ชัดเจน

ขยายความ : (1) ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง องค์ความรู้ บทสังเคราะห์เชิงนโยบาย หรือประสบการณ์ ที่เป็นผลผลิตจากการวิจัยและนวัตกรรม
(2) นโยบายในนิยามของ สกสว. ครอบคลุมถึง นโยบายระดับหน่วยงาน ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ ทั้งที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม

2. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ

ขยายความ : ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง องค์ความรู้ เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ ผลงานเชิงสร้างสรรค์ หรือการบริหารจัดการในรูปแบบใหม่

3. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ด้านสังคม ชุมชนและพื้นที่

การนำผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการปรับระบบคิด พฤติกรรมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติจริง ซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาหรือการพัฒนาอย่างยั่งยืนของคน ชุมชน ท้องถิ่น สังคมและสิ่งแวดล้อม

ขยายความ : ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง องค์ความรู้ เทคโนโลยี บทสังเคราะห์หรือประสบการณ์ จากงานวิจัยและนวัตกรรม หรือการบริการวิชาการ

4. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ ทั้งการวิจัย การเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการเผยแพร่และต่อยอดองค์ความรู้ โดยสามารถแสดงหลักฐานได้ชัดเจน

ขยายความ: ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง องค์ความรู้ เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ ผลงานเชิงสร้างสรรค์ แบบจำลองและฐานข้อมูลงานวิจัย การใช้ประโยชน์สามารถเกิดขึ้นในหลายระดับ เช่น ผลงานวิจัยถูกนำไปอ้างอิงหรือต่อยอด การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน สารานุกรม รวมถึงการจัดแสดงผลงานในรูปแบบอื่นๆ การนำเสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ

รายงานการเงิน ให้แยกจากเล่มรายงาน (ในฟอร์ม .xls) ประกอบด้วย

1. สรุปแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหลังจากมีการปรับแผนงบประมาณกลางปี

1.1 สรุปแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบจัดสรรเพิ่มเติม (ถ้ามี) และการปรับโอนย้ายงบประมาณข้ามแผนงาน

| แผนงาน/แผนงานย่อย/แผนงานย่อยราย ประเด็น | | งบประมาณปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------------|-----------------|---|---|------------------------|-----------|--------------|--|--|
| | | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | | | | โอนย้ายงบประมาณ | | | | |
| | | งบอุดหนุน (1) | งบบริหาร (2) | งบอุดหนุน เพิ่มเติมระหว่างปี (ถ้ามี) (3) | งบบริหารเพิ่มเติม ระหว่างปี (ถ้ามี) (4) | รวม (5) = (1+2+3+4) | ลด (6) | เพิ่ม (7) | รวมงบประมาณหลังปรับปรุง (ไม่รวมงบบริหาร) (8) = (1+3) - (6) + (7) | หมายเหตุ |
| แผนงาน..... | | | | | | | | | | |
| 1. แผนงานย่อย | | 110,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 500,000 | 130,500,000 | 0 | 0 | 115,000,555 | แผนงานย่อย 1.1 โอนย้าย ไปแผนงานย่อย 2.1 |
| | 1.1 แผนงานย่อย..... | 55,000,000 | 5,000,000 | 0 | 0 | 60,000,000 | 5,000,000 | 0 | 50,000,000 | |
| | 1.2 แผนงานย่อย..... | 55,000,000 | 5,000,000 | 10,000,000 | 500,000 | 70,500,000 | 0 | 0 | 65,000,000 | |
| 2. แผนงานย่อย | | 235,000,000 | 10,281,472 | 0 | 0 | 245,281,472 | 0 | 0 | 240,000,000 | |
| | 2.1 แผนงานย่อย..... | 145,000,000 | 5,000,000 | 0 | 0 | 150,000,000 | 0 | 5,000,000 | 150,000,000 | |
| | 2.2 แผนงานย่อย..... | 90,000,000 | 5,281,472 | 0 | 0 | 95,281,472 | 0 | 0 | 90,000,000 | |
| 3. แผนงานย่อย เพิ่มเติม..... (ถ้ามี) | | | | | | | | | | |
| | 3.1 แผนงานย่อย..... | | | | | | | | | |
| | 3.2 แผนงานย่อย..... | | | | | | | | | |
| | รวม | 345,000,000 | 20,281,472 | 10,000,000 | 500,000 | 375,781,472 | 0 | 0 | 355,000,000 | |

1.2 การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามสัญญาปีก่อนหน้าที่มาจ่ายในปีปัจจุบัน (รวมทุกยุทธศาสตร์)

| ลำดับ | ปีงบประมาณ | งบอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ไม่รวมงบบริหาร (บาท) | | | |
|-------|-----------------------------|---|-----------------|--|----------------------------------|
| | | งบอุดหนุนหลังปรับปรุง (1) | งบผูกพัน (2) | เบิกจ่ายงบประมาณจริง (หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิง กลยุทธ์เบิกจ่ายให้หน่วยงาน) (3) | งบผูกพันคงเหลือ (4) = (1-2-3) |
| 1 | งบประมาณปี 2563 | 700,000,000 | 0 | 500,000,000 | 200,000,000 |
| 2 | งบประมาณปี 2564 | 500,000,000 | 0 | 150,000,000 | 350,000,000 |
| | งบผูกพันคงเหลือปี 2563 ยกมา | | 200,000,000 | 100,000,000 | 100,000,000 |
| 3: | งบประมาณปี 2565 | 350,000,000 | | 120,000,000 | 230,000,000 |
| | งบผูกพันคงเหลือปี 2564 ยกมา | | 350,000,000 | 150,000,000 | 200,000,000 |
| | งบผูกพันคงเหลือปี 2563 ยกมา | | 100,000,000 | 100,000,000 | 0 |
| 4 | งบประมาณปี 2566 | 600,000,000 | | 300,000,000 | 300,000,000 |
| | งบผูกพันคงเหลือปี 2565 ยกมา | | 230,000,000 | 180,000,000 | 50,000,000 |
| | งบผูกพันคงเหลือปี 2564 ยกมา | | 200,000,000 | 200,000,000 | 0 |

- หมายเหตุ: 1. งบอุดหนุนหลังปรับปรุง หมายถึง งบอุดหนุนหลังจากที่หน่วยงานผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ออกสัญญา และหักคืนกองทุนแล้ว
2. กรณีไม่มีงบผูกพันคงเหลือของปีก่อนหน้าในปีงบประมาณปัจจุบัน ขอให้ท่านตัดแถวตารางปีงบประมาณนั้นออก

1.3 ผลการออกสัญญา และผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้โครงการของปีงบประมาณนั้นๆ ทั้งงบประมาณใหม่และงบเพิ่มเติม (ถ้ามี)
(ระบุจำนวนโครงการที่ออกสัญญา และงบประมาณที่ออกสัญญา แยกตามแผนงาน แผนงานย่อย)

| แผนงาน/แผนงานย่อย/แผนงานย่อยรายประเด็น | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน (บาท) (1) | ผลการออกสัญญาและผลการเบิกจ่ายเงิน | | | | | คงเหลือจากผลการออกสัญญา (6) = (1) - (2) | คงเหลือจากผลการเบิกจ่ายให้หน่วยงาน (7) = (2) - (4) |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------|---|--|---|
| | | ตุลาคม - กันยายน | | | | | | |
| | | จำนวนโครงการ | งบประมาณที่ออกสัญญา (2) | % การออกสัญญาเทียบกับงบที่ได้รับจัดสรร (3) = (2)*100/(1) | การเบิกจ่ายให้หน่วยงาน (4) | % การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณที่ออกสัญญา (5) = (4)*100/(2) | | |
| แผนงาน..... | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยที่ 1..... | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็นที่ 1.1..... | 55,000,000 | | | | | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็นที่ 1.2..... | 55,000,000 | | | | | | | |
| แผนงานย่อยรายประเด็น ที่ 1.3 เพิ่มเติม (ถ้ามี) | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 1) | 110,000,000 | | | | | | | |
| แผนงานย่อยที่ 2 | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 2) | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยที่ 3 | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 3) | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยที่ 4 | | | | | | | | |
| รวม (แผนงานที่ 4) | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยใหม่งบเพิ่มเติมจากกองทุน 1 (ถ้ามี) | | | | | | | | |
| แผนงานย่อยใหม่งบเพิ่มเติมจากกองทุน 2 (ถ้ามี) | | | | | | | | |
| รวม (งบเพิ่มเติม) | | | | | | | | |
| รวมทั้งหมด (ทุกแผน) | 110,000,000 | 0 | 0 | | 0 | | | |

๑.๔ คณะทำงานบริหารโครงการ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม 3A ชั้น ๓ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. และประชุมผ่านระบบ VDO Conference ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการดำเนินกิจกรรมของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System : NSTIS) เพื่อดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในกรอบวงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๒. ข้อพิจารณา

ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดจ้างเพื่อบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) มีความพร้อมในการใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน รวมถึงลดความเสี่ยงและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดจากความชำรุดของระบบ โดยไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าหรือข้อผิดพลาดของข้อมูล จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๒.๑ อนุมัติจัดจ้างดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณ Strategic Fund จากงบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ตามที่ได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับงบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) คำรับรองเลขที่ SFB680011/0461 ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ของแผนงาน P25 พัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนด้าน ววน. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนงานย่อย N54 (P25) พัฒนาและเพิ่มสมรรถนะระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศด้าน ววน. แผนงานย่อยรายประเด็นระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

๒.๒ อนุมัติการแต่งตั้งข้าราชการ สป.อว. เป็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานและกำหนดราคากลางของการจ้าง ดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| (๑) นายวัฒนจักร พุมวิเศษ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวสุพินดา อารยเมธี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| (๓) นางสาวจุฑาทิพ รุณสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ |

๓. ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ จะขอบคุณยิ่ง

ทิพย์ เวชการณีย์

(นางสาวทิพย์ เวชการณีย์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

อนุมัติตามระเบียบ


5 ก.ค. ๖๘
(นางสาวสุถิพย์ เลิศเพียรธรรม)
รอง ปอว.
ปฏิบัติราชการแทน ปอว.

เรียน คุณงาม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดดำเนินการ




(นายวัฒนจักร พุมวิเศษ)

ผกอ.

17 ก.ค. ๖๘

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
จัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

การ

๑. ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน..... ๑,๖๐๐,๐๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... -.....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด
- ๕.๒ บริษัท สกาย แอคทีฟ เทคโนโลยี จำกัด
- ๕.๓ บริษัท วาย. แอล. ที. อีเล็คทริก กรุ๊ป จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นายวัฒนจักร พุ่มวิเศษ  ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางสาวสุพนิดา อารยเมธี  กรรมการ
- ๖.๓ นางสาวจุฑาทิพย์ รุณสุข  กรรมการ



ใบเสนอราคา

บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
99 ซอยพุ่มดูไร แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546050879
โทร. 0-2276-3699
โทรสาร 0-2275-4699
www.emworkgroup.com

เลขที่
ใบนี้

QT990571
26/11/2025

สถานที่
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

| # | รายละเอียด | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ยอดรวม |
|---|--|-------|--------------|--------------|
| 1 | จ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System : NSTIS) ระยะเวลา 1 ปี (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569) | 1 | 1,600,000.00 | 1,600,000.00 |

รวมเป็นเงิน 1,600,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 104,672.90 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,495,327.10 บาท
จำนวนเงินบาทถ้วน 1,600,000.00 บาท

(หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ
ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.

ในนาม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ในนาม บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด



ผู้อนุมัติ

26/11/69
วันที่

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่



บริษัท ราช แอล.ที. อิเล็กทริก กรุ๊ป จำกัด (Y.L.T ELECTRIC GROUP CO.,LTD.)

สำนักงานใหญ่ : 470/1 ถ.เลียบคลองลำกอไผ่ แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

Head Office : 994/36-37 Luangpaeng Rd, Tabyao, Ladkrabang, Bangkok 10250

โทรศัพท์ : 0-2347-1281 แฟกซ์ : 0-2347-1282 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555085159

| | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|-------------|
| ชื่อลูกค้า Customer Name | สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ใบเสนอราคา Quotation No. | YLT-X0B-608 |
| ที่อยู่ลูกค้า Customer Address | 75/47 อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 | วันที่ Date | 26/11/2568 |

| ลำดับ No. | รายการ Description | จำนวน Quantity | ราคาต่อหน่วย Unit Price | จำนวนเงิน Amount |
|--------------|---|-------------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | จ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System : NSTIS) ระยะเวลา 1 ปี | 1 งาน | 1,605,000.00 | 1,605,000.00 |

| | | | |
|--------------------|------------------|---------------------------|--------------|
| ลายเซ็นลูกค้า | | รวมเป็นเงิน | 1,605,000.00 |
| ลงวันที่ | (__ / __ / __) | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | 105,000.00 |
| ลายเซ็นผู้เสนอราคา | <i>วิวัฒน์</i> | ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | 1,500,000.00 |
| ลงวันที่ | (26 / 11 / 68) | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น | 1,605,000.00 |

เงื่อนไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

กำหนดยื่นราคาใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบเสนอราคา

ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.

SKY ACTIVE
TECHNOLOGY CO., LTD.

บริษัท สกาย แอคทีฟ เทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่ : 608/187 ถนนอโศก-ดินแดง
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่ 26/11/2568
เลขที่ใบเสนอราคา 194/2568

ลูกค้า
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
75/47 อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

| รายละเอียด | จำนวนเงิน |
|---|--------------|
| จ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System : NSTIS) ระยะเวลา 1 ปี | 1,610,000.00 |
| รวมเป็นเงิน | 1,610,000.00 |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) : หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ :
ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.
กำหนดยื่นราคา 45 วัน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 105,327.10
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,504,672.90
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,610,000.00

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บริษัท สกาย แอคทีฟ เทคโนโลยี จำกัด

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

Chin. Seet.

26/11/68

ผู้อนุมัติ

วันที่

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ประเภทเอกสาร : ขออนุมัติอื่น เลขที่เอกสาร (ในระบบ) : RP05782/2568
หน่วยงานที่ขออนุมัติ : กอ. กปว. เลขที่หนังสือ : อว 0207.3/2056
ผู้ขออนุมัติ : นายวัฒนจักร พุมวิเศษ วันที่ : 06/08/2568
เบอร์โทรติดต่อ : 3946

เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ 2568

| ลำดับ | รายการ | ราคา/หน่วย | จำนวน | หน่วยนับ | มูลค่ารวม |
|---|---|---------------|---------------|---------------|--------------|
| ปีงบประมาณ 2568-เงินนอกงบประมาณ | | | | | |
| แผนงาน : คำรับรองเลขที่ SFB680011/0461 | | | | | |
| ผลผลิต/โครงการ : 680520 โครงการ : เงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวม.) | | | | | |
| กิจกรรม : P1000.20.68 กิจกรรม : เงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวม.) | | | | | |
| งบรายจ่าย : เงินนอกงบประมาณ | | | | | |
| รหัสงบประมาณ : 23002 | | | | | |
| รายการงบประมาณ : 23002.75.68 แผนงาน : ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | | | | | |
| ศูนย์ต้นทุน : 2300200010 | | | | | |
| แหล่งของเงิน : 6826000 | | | | | |
| 1 | จัดจ้างดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ 2568 | 2,200,000.00 | 1 | หน่วย | 2,200,000.00 |
| | ยอดคงเหลือยกมา | หักค่าใช้จ่าย | ยอดคงเหลือ | รวม: | 2,200,000.00 |
| | 16,409,500.00 | 2,200,000.00 | 14,209,500.00 | | |
| | | | | รวมทั้งสิ้น : | 2,200,000.00 |

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘


๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การมีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และเชื่อถือได้กลายเป็นสิ่งสำคัญมากยิ่งขึ้นสำหรับการดำเนินงานขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการผลักดันการพัฒนาประเทศให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงเป็นทรัพยากรที่มีมูลค่าสูงและจำเป็นต้องได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อนำไปสู่การใช้งานที่เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในการวิจัย พัฒนา และการดำเนินการเชิงนโยบาย

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีบทบาทสำคัญในการเก็บรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ โดยได้มีการสำรวจและบันทึกข้อมูลทรัพยากรเกี่ยวข้องในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลบุคลากรวิทยาศาสตร์ ข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ข้อมูลห้องปฏิบัติการ และข้อมูลศูนย์ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนานโยบายของประเทศ รวมทั้งสามารถเป็นฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้แก่ภาคประชาชนและผู้ประกอบการ ที่ต้องการค้นหาข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และวิจัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการต่อยอดเชิงพาณิชย์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) จึงถูกยกระดับจากฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB) และมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการและการพัฒนานโยบายที่ถูกต้องของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการ และนักวิจัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และงานวิจัยในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนผ่านการเข้าถึงองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีประโยชน์

ระบบ NSTIS ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการจัดเก็บและการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเหล่านี้ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด แต่อย่างไรก็ตาม การดูแลและบำรุงรักษาระบบ NSTIS ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องนั้น ไม่ใช่เรื่องง่าย เนื่องจากเป็นระบบที่มีความซับซ้อนสูง ประกอบด้วยองค์ประกอบหลายส่วนที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างลงตัว รวมถึงต้องสามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลายทั้งในส่วนของการวิจัย ข้อมูลการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อีกทั้งระบบยังต้องมีความปลอดภัยสูง และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลทั้งหมดจะยังคงถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัยและถูกต้องตลอดเวลา





ดังนั้น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดูแลระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่และซับซ้อนเช่นนี้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบ NSTIS จะสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย โดยผู้เชี่ยวชาญที่เข้ามาดูแลระบบควรได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล เช่น มาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ ซึ่งเป็นมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์และการจัดการคุณภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ดูแลระบบจะมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึง ในการบำรุงรักษาระบบ NSTIS จะต้องมีการดำเนินการที่เป็นระบบและชัดเจนในทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการดูแลเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาที่รุนแรงขึ้น การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ที่จะต้องสามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่รวมทั้ง รวมถึงมีระบบการให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และปลอดภัย ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
๒. เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ทั้งเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน เพื่อลดความเสี่ยงและจำกัดผลกระทบจากการชำรุดของระบบ
๓. เพื่อให้สามารถตอบสนองการใช้งานของหน่วยงานรัฐ นักวิจัย ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เกิดความล่าช้าหรือข้อมูลผิดพลาด
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการและการให้บริการด้านข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของระบบ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

Sub.  

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมประชาสัมพันธ์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามกรอบมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๙๙๑๐ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑๒.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๑๒.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓.๑๒.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓.๑๒.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๑๒.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

(๓.๑๒.๖) กรณีตามข้อ (๓.๑๒.๑) - ข้อ (๓.๑๒.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
 - ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
 - ๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - ๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
 - ๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ บำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบ (Preventive Maintenance: PM)

ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบ (Preventive Maintenance: PM) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) โดยต้องตรวจสอบการทำงานของระบบให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัย และถูกต้อง พร้อมทั้งทำการสำรองฐานข้อมูล (Database) และข้อมูลซอฟต์แวร์ (Software) โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายละเอียดการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบ จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นราย ๓ เดือนตามวงงาน โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software) และฐานข้อมูล (Database) ประกอบด้วย

- (๑) ตรวจสอบการทำงานของ Software เป็นประจำสม่ำเสมอ
- (๒) ตรวจสอบการทำงานของ Database เป็นประจำสม่ำเสมอ
- (๓) ตรวจสอบการทำงานของ File Server เป็นประจำสม่ำเสมอ

๔.๑.๒ ข้อมูลสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลสถานะการทำงานของ CPU
- (๒) ข้อมูลสถานะการทำงานของ RAM
- (๓) ข้อมูลการใช้พื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Hard Disk)

๔.๑.๓ ดำเนินการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย

- (๑) รายงานผลการสำรองข้อมูลซอฟต์แวร์ (Software) โดยต้องสำรองข้อมูล ทุกๆ ๓ เดือน
- (๒) รายงานผลการสำรองฐานข้อมูล (Database) โดยต้องสำรองข้อมูล ทุกๆ สัปดาห์
- (๓) รายงานผลการสำรองข้อมูล (Data) โดยต้องสำรองข้อมูล ทุกๆ สัปดาห์

สม
สม . *สม*

๔.๑.๔ แจ้งให้ทาง สป.อว. ทราบโดยเร็วที่สุด เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเกิดการโจมตีทางไซเบอร์

๔.๑.๕ ทั้งนี้ให้นำเสนอแผนการดำเนินงาน PM รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๔

๔.๒ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไขระบบ (Corrective Maintenance: CM)

ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขและประกันความชำรุดบกพร่องของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เมื่อได้รับแจ้งปัญหาในการใช้งานผ่านช่องทางการติดต่อช่องทางใดช่องทางหนึ่งใน ๓ ช่องทาง ได้แก่ Line โทรศัพท์ และทางอีเมล โดยมีขอบเขตของการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำการปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) ในกรณีที่มีการบกพร่องของระบบ หรือข้อมูลเนื่องมาจากการทำงานผิดพลาดของระบบงาน

๔.๒.๓ บริการให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหา และทำการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) เมื่อมีปัญหา พร้อมหาวิธีการ และแก้ไขปัญหา ภายได้ขอบเขตงานเดิมที่ระบบรองรับ

๔.๒.๔ ปรับปรุงแก้ไข module smart search ให้เป็นไปตามที่ สป.อว. กำหนด

๔.๒.๕ ปรับปรุงแก้ไข module รายงานขั้นสูงและ module รายงานสำหรับผู้บริหาร

๔.๒.๖ ปรับปรุงแก้ไขการรับ - ส่ง API ให้เป็นไปตามที่ สป.อว. กำหนด

๔.๒.๗ จัดทำแผนทดสอบการกู้คืนระบบและดำเนินการตามแผน ๑ ครั้ง พร้อมจัดส่งรายงาน การทดสอบ

๔.๓ การบำรุงรักษาและการให้บริการ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๑ วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ให้ชี้แจงเป็นรายกรณีไป

หมายเหตุ การนับระยะเวลาตอบกลับและระยะเวลาแก้ไขปัญหาเริ่มนับในช่วงเวลาทำการ (๕ วันต่อสัปดาห์ (จันทร์ - ศุกร์) เริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.) โดยยกเว้นวันหยุดราชการ ในกรณีที่เวลาดำเนินการ คาบเกี่ยวกับวันหยุด ให้นับเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี module ให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานที่เปิดให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ บริการได้จากระบบของ NSTIS โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) module ที่นำมาใช้งานต้องเป็น module ที่พัฒนาขึ้นเอง โดยไม่ได้ประยุกต์มาจากโปรแกรม ประเภท Open Source มีผลการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และสามารถนำมาประยุกต์และใช้งาน ร่วมกับระบบตามขอบเขตงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

(๒) ส่วนการให้บริการสำหรับผู้ใช้งาน

๒.๑ ให้บริการแจ้งปัญหาสำหรับผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถรายงานปัญหาด้วยข้อความ โดยสามารถแนบภาพได้มากกว่า ๑ ภาพ

๒.๒ ให้บริการติดตามสถานะของปัญหาแบบ Online ผ่าน Ticket ID โดยสามารถตรวจสอบสถานะของเรื่องที่แจ้งได้โดยระบบแจ้งสถานะให้ผู้ให้บริการได้รับทราบสถานะต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) รับแจ้งปัญหาและสอบถามการใช้งาน ๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ๓) เจ้าหน้าที่ที่อยู่ระหว่างให้บริการ ๔) ดำเนินการเสร็จสิ้น

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลการแจ้งปัญหาสำหรับผู้ใช้งานให้ สป.อว. ในรูปแบบไฟล์ Excel ทุกๆ เดือน

๔.๓.๓ ให้บริการรองรับการ Remote เพื่อควบคุมผ่านหน้าจอ Application ของผู้ใช้งานได้แบบ Realtime สามารถช่วยเหลือผู้ใช้งานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔.๓.๔ ให้บริการคู่มือแนะนำการใช้งานในรูปแบบ Online เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้วิธีการใช้งานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ซึ่งรองรับการแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อมูล Text ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ

๔.๓.๕ ส่วนการให้บริการ Live Chat สำหรับการพูดคุยสอบถามปัญหาการใช้งานกับเจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการลูกค้าได้แบบ Real Time

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการเคลื่อนย้ายระบบไปไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ตามที่ สป.อว. กำหนด (ถ้ามี)

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องให้บริการคำปรึกษา รวมถึงให้ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ สป.อว. กำหนด (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขทั่วไป

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดช่องทางการติดต่อดังนี้

๕.๑.๑ เบอร์โทรศัพท์สามารถติดต่อได้ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๕.๑.๒ มีช่องทางการติดต่อทาง Line ที่สามารถติดต่อได้ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๕.๒ การเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

ในการทำงานอาจเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็น ๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดเงินที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

[Handwritten signatures and initials]

งวดเงินที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดเงินที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดเงินที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ส่งมอบงานภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน โดยจะต้องส่งมอบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนของแต่ละงวด ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ การส่งมอบงาน

| ลำดับ ที่ | รายงานสรุปผล การบำรุงรักษา | เดือนที่ | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------|---|---|----------|---|---|----------|---|---|--------------------------|----|----|
| | | งวดที่ ๑ | | | งวดที่ ๒ | | | งวดที่ ๓ | | | งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) | | |
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ |
| ๑ | การบำรุงรักษาเพื่อ ป้องกันระบบ (Preventive Maintenance: PM) | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | |
| ๒ | การบำรุงรักษาเพื่อ แก้ไขระบบ (Corrective Maintenance: CM) | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | |
| ๓ | ไฟล์ Excel สรุป ข้อมูลการแจ้ง ปัญหาสำหรับ ผู้ใช้งานให้ ใน รูปแบบไฟล์ Excel | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๔ | ส่งมอบงาน (ภายใน ๕ วันทำ การนับถัดจากสิ้น เดือนของแต่ละงวด) | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ |

*หมายเหตุ : ส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ อัน

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศประกวดราคา

๘.๒ หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านคุณภาพน้ำหนักร้อยละ ๘๐ และตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ปัจจัยหลัก | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
|--|---------------------------|
| ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนนเต็ม) | ๒๐ |
| คุณภาพของงานที่นำเสนอ (Presentation) และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๑๐๐ คะแนนเต็ม) | ๘๐ |
| รวม | ๑๐๐ |

๘.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากการนำเสนอฟังก์ชันการทำงานของระบบ (National Science and Technology Information System: NSTIS) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอและสาธิตการทำงานของระบบ (Proof of Concept: POC) ในฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ของระบบ (National Science and Technology Information System: NSTIS) เพื่อให้คณะกรรมการมีความมั่นใจว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถในการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาระบบงานได้อย่างไม่มีข้อติดขัด และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน) |
|--|------------------------------|
| การนำเสนอ อธิบาย สาธิต และทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept: POC) รวมถึงอธิบายประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑๐๐ คะแนน | |
| ๑. เข้าใจการทำงานของระบบ NSTIS | ๒๕ คะแนน |
| ๑.๑ นำเสนอชุดข้อมูลของ NSTIS (ร้อยละ ๒๐) ๑.๒ นำเสนอการนำเข้าข้อมูล (ร้อยละ ๒๐) ๑.๓ นำเสนอการเผยแพร่ข้อมูล (ร้อยละ ๕) ๑.๔ นำเสนอรายงานต่าง ๆ (ร้อยละ ๕) ๑.๕ นำเสนอการบริหารจัดการหลังบ้าน (ร้อยละ ๒๐) ๑.๖ นำเสนอข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับการทำงานของระบบ NSTIS โดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ/ต่อยอดระบบ NSTIS ได้ (ร้อยละ ๓๐) | |
| ๒. นำเสนอแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance: PM) | ๒๐ คะแนน |
| นำเสนอแผนการบำรุงรักษาพร้อมรายละเอียดที่ครอบคลุมและชัดเจน ๒.๑ แผนการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software) และฐานข้อมูล (Database) (ร้อยละ ๓๕) ๒.๒ แผนการ Monitor ข้อมูลสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ร้อยละ ๓๕) ๒.๓ แผนการดำเนินการสำรองข้อมูล (ร้อยละ ๓๐) | |

[Handwritten signatures]

| เกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน) |
|---|---------------------------------|
| ๓. นำเสนอหลักการ แนวทางและวิธีกำหนด Service Level Agreement (SLA) การบำรุงรักษา (Corrective Maintenance: CM) | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๑ นำเสนอหลักการ แนวทางและวิธีการกำหนด SLA สำหรับการแจ้งเคสปกติทั่วไป (ร้อยละ ๓๕) ๓.๒ นำเสนอหลักการ แนวทางและวิธีการกำหนด SLA สำหรับการแจ้งเคสฉุกเฉิน (ร้อยละ ๔๐) ๓.๓ นำเสนอหลักการ แนวทางและวิธีการกำหนด SLA สำหรับเคสที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา นานกว่าปกติ (ร้อยละ ๒๕) | |
| ๔. มี Module แจ้งปัญหาสำหรับผู้ใช้งาน | ๑๕ คะแนน |
| ๔.๑ นำเสนอ Function การทำงานของ Module แจ้งปัญหาสำหรับผู้ใช้งาน (ร้อยละ ๓๐) ๔.๒ นำเสนอหน้าจอสำหรับการแจ้งปัญหา (ร้อยละ ๒๕) ๔.๓ นำเสนอหน้าจอสำหรับติดตามเคส (ร้อยละ ๒๕) ๔.๔ นำเสนอ Template Excel (ร้อยละ ๒๐) | |
| ๕. แผนกู้คืนระบบ | ๑๐ คะแนน |
| | |
| ๖. แผนการเคลื่อนย้ายระบบ | ๑๐ คะแนน |
| | |

๑) กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ มานำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเวลาในการนำเสนอ รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที โดยกำหนดให้มานำเสนอตามวันและเวลาที่ สป.อว กำหนด ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒) ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓๖๕ วัน

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินงบประมาณ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวัฒนจักร พุ่มวิเศษ ผู้รับผิดชอบโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

[Handwritten signatures]