

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาสื่อดิจิทัลและส่งเสริมการบริการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑. ความเป็นมา

กิจกรรมการพัฒนาศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Knowledge Center, STKC) เป็นโครงการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเดิม) ได้พัฒนาขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใต้การดำเนินงานของกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ที่มุ่งเน้นให้บริการเผยแพร่องค์ความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) สู่กลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้แก่ เว็บไซต์ (Website) โมบายล์แอปพลิเคชัน (Mobile Application) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือ วิดีโอสตรีมมิ่ง (Video Streaming) เป็นต้น และมุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชนของประเทศ

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการรูปแบบต่างๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ STKC จึงมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางดิจิทัลและกิจกรรมภาคสนาม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนรายงานวิเคราะห์การให้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน วทน. สำหรับประชาชน ผ่านระบบบริการของ STKC
- ๒.๒ เพื่อผลิตสื่อความรู้และจัดกิจกรรมออนไลน์
- ๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมภาคสนาม
- ๒.๔ เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์การใช้บริการของ STKC
- ๒.๕ จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคมจากกิจกรรมประชาสัมพันธ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

/๓.๘ ไม่เป็นผู้...

๑๖๕๔

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวนและไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใด ได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น

/ข้อเสนอ...

อภิเดช

จก

ข้อเสนอแนะยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- ๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- ๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- ๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- ๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- ๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- ๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- ๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



๑๒) กรณี... 
อ.อ.อ.อ.

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคาทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับ เอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ (๓.๑๒.๑) - ข้อ (๓.๑๒.๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- ๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์
- ๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป



/๔.ขอบเขต...




๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ผ่านระบบบริการของ STKC

๔.๑.๑ จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งทางด้านเนื้อหาและการเผยแพร่ต่อสาธารณะ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สป.อว. ก่อนนำเผยแพร่บนระบบบริการของ STKC โดยจัดทำสื่อในรูปแบบ ดังนี้

- ๑) อินโฟกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ เรื่อง
- ๒) วิดีโอสั้นพร้อมเสียงบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง

๔.๑.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STKC)

๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒.๑ กิจกรรมออนไลน์

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) ซึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ STKC ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง เห็นชอบก่อนในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง
- จัดหาอุปกรณ์หรือวัสดุประกอบการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งจะต้องปรากฏโลโก้หรือ Mascot ของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น พร้อมบรรจุภัณฑ์สกรีนโลโก้ที่อยู่หน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรม และจัดส่งให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้งอย่างน้อย ๕ คน
- ประชาสัมพันธ์เชิงรุกการให้บริการของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ STKC (Facebook Page/Instagram : STKC Society / Youtube Channel : STKC Society Official / Tiktok : stkcsociety) โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสมาชิกให้มีจำนวนผู้ติดตาม (Followers) เพิ่มขึ้นจากเดิมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Followers และมีจำนวน Post Access / View รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๔๐,๐๐๐ ครั้ง และติดตั้งเครื่องหมาย Meta Verified บน Facebook Page : STKC Society ตลอดระยะเวลาของโครงการ
- จัดทำรายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) เป็นรายครั้งการจัดกิจกรรม ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ข้อมูลจำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - จัดทำและประมวลผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมด และรายครั้งของการจัดกิจกรรม

๔.๒.๒ กิจกรรมนิทรรศการ

จัดกิจกรรมนิทรรศการ จำนวน ๒ ครั้ง คือ งานกิจกรรมของกระทรวง อว. และงานกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กิจกรรมส่วนกลาง

จัดในพื้นที่กรุงเทพฯหรือปริมณฑล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการออกแบบ ผลิตและติดตั้งชุดนิทรรศการสำเร็จรูป (Portable Exhibition Kit) โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องดำเนินการดังนี้

- จัดเตรียมชุดนิทรรศการแบบพับเก็บได้ สำหรับติดตั้งบนบูธตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติน้ำหนักเบา สะดวกต่อการขนย้ายและสามารถติดตั้งได้ในพื้นที่จำกัด ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

ฉากหลัง (Backdrop)

- โครงสร้างพับเก็บได้ สามารถกางออกเป็นฉากหลังสำหรับเป็นฉากหลังของบูธนิทรรศการ
- งานพิมพ์ประชาสัมพันธ์นิทรรศการบนฉากหลัง
- ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดแสดง
- ต้องมาพร้อมกับกระเป๋าสสำหรับจัดเก็บและขนย้าย

เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (Information Counter)

- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์แบบพับเก็บได้ (Portable Counter) โครงสร้างแข็งแรง
- มีชั้นวางของภายในสำหรับจัดเก็บเอกสาร แผ่นพับ หรืออุปกรณ์ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าสามารถติดตั้งแผ่นภาพกราฟิกแสดงชื่อโครงการหรือโลโก้หน่วยงานได้

ป้ายชื่อหน่วยงาน

- ป้ายแสดงชื่อและสัญลักษณ์ (Logo) ของหน่วยงาน สำหรับติดตั้งบริเวณส่วนบนของโครงสร้างบูธ

ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งพื้น (Roll Up / X-Stand)

- ป้ายประชาสัมพันธ์แบบม้วนเก็บในตัลบลูมิเนียม (Roll Up) หรือแบบขาตั้งรูปตัวเอ็กซ์ (X-Stand) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ออกแบบงานพิมพ์และกราฟิกทั้งหมดสำหรับงานข้างต้น
- จัดเตรียมจอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว
- ชุดไม้คัลอย ๒ ตัว พร้อมลำโพง
- จัดหาวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชิ้น
- จัดเตรียมรถตู้รับส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คัน ตลอดกิจกรรม
- ค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม สำหรับการจัดกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ สป.อว. ไม่เกิน ๖ คน ตลอดกิจกรรม ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สป.อว. ทั้งหมด

/- จัดเตรียม...

อลิษฐ์

อิน

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ พร้อมรถขนส่ง สำหรับการติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ ชุดนิทรรศการสำเร็จรูป (Portable Exhibition Kit) สำหรับจัดกิจกรรม จำนวน ๑ งาน
- ๒) กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด
- จัดในพื้นที่ต่างจังหวัด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งชุดนิทรรศการสำเร็จรูป (Portable Exhibition Kit) โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้
- จัดเตรียมชุดนิทรรศการแบบพับเก็บได้ สำหรับติดตั้งบนบูธตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติน้ำหนักเบา สะดวกต่อการขนย้ายและสามารถติดตั้งได้ในพื้นที่จำกัด ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

ฉากหลัง (Backdrop)

- โครงสร้างพับเก็บได้ สามารถกางออกเป็นฉากหลังสำหรับเป็นฉากหลังของบูธนิทรรศการ
- งานพิมพ์ประชาสัมพันธ์นิทรรศการบนฉากหลัง
- ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดแสดง
- ต้องมาพร้อมกับกระเป๋าสําหรับจัดเก็บและขนย้าย

เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (Information Counter)

- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์แบบพับเก็บได้ (Portable Counter) โครงสร้างแข็งแรง
- มีชั้นวางของภายในสำหรับจัดเก็บเอกสาร แผ่นพับ หรืออุปกรณ์ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าสามารถติดตั้งแผ่นภาพกราฟิกแสดงชื่อโครงการหรือโลโก้หน่วยงานได้

ป้ายชื่อหน่วยงาน

- ป้ายแสดงชื่อและสัญลักษณ์ (Logo) ของหน่วยงาน
- ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งพื้น (Roll Up / X-Stand)
 - ป้ายประชาสัมพันธ์แบบม้วนเก็บในตลับอลูมิเนียม (Roll Up) หรือแบบขาตั้งรูปตัวเอ็กซ์ (X-Stand) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
 - ออกแบบงานพิมพ์และกราฟิกทั้งหมดสำหรับงานข้างต้น
 - จัดเตรียมจอแสดงผลแบบพกพา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว สำหรับประชาสัมพันธ์วันงาน
 - จัดหาวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชิ้น
 - จัดเตรียมรถตู้รับส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คัน ตลอดกิจกรรม
 - ค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ สป.อว. ไม่เกิน ๖ คน ตลอดกิจกรรม ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สป.อว. ทั้งหมด



๔.๓ จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคมจากการส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)

๔.๓.๑ ออกแบบและจัดหาวิธีการและเครื่องมือเก็บข้อมูลการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคม

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) ที่เกิดจากการส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) จำนวน ๑ รายงาน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการและส่งมอบงาน ทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เอกสารส่งมอบ

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานรายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นรายเดือน ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ข้อมูลจำนวนองค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ STKC

๖.๑.๒ ข้อมูลจำนวนผู้เข้ามาดูองค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยสรุปจำนวนแยกตามองค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และสรุปในภาพรวมทั้งหมด

๖.๑.๓ ข้อมูลจำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และสรุปในภาพรวมทั้งหมด

๖.๒ ผู้เสนอต้องจัดทำรายงาน

๖.๒.๑ E-book รวบรวมองค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ STKC

๖.๒.๒ รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคม

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาในการคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงานจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ด้านที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๒๐
๒. ด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๘๐
รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ๑๐๐

การพิจารณาด้านเทคนิค คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๑) ประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๒๕
๒) แนวทางการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ผ่านระบบบริการของ STKC	ร้อยละ ๑๕

- ๓) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้
ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ร้อยละ ๑๕
- ๔) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้
ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ในรูปแบบนิทรรศการ ร้อยละ ๑๐
- ๕) การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม ร้อยละ ๑๕
และผลตอบแทนทางสังคมจากกิจกรรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากประสบการณ์ของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานในหัวข้อดังต่อไปนี้ - การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้าน การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบ ออนไลน์ - การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้าน การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบ นิทรรศการ - การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม และผลตอบแทนทางสังคม		๑๐๐	๒๕
	๑.๑ การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๒๕		
	๑.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้าน การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบ ออนไลน์	๒๕		
	๑.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบ นิทรรศการ	๒๕		
	๑.๔ การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม และผลตอบแทนทางสังคม	๒๕		
๒	แนวทางการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ผ่านระบบ บริการของ STKC นำเสนอแผนหรือแนวทางการพัฒนาและเผยแพร่สื่อดิจิทัล เพื่อบริการความรู้ผ่านระบบบริการของศูนย์ความรู้		๑๐๐	๑๕

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) ตามข้อกำหนด ๔.๑ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิดและรูปแบบของพัฒนาสื่อดิจิทัล พร้อมนำเสนอตัวอย่างสื่อดิจิทัลที่จะพัฒนาให้น่าสนใจและเหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการของ STKC โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้ - แผนการพัฒนาและเผยแพร่สื่อดิจิทัล - แนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและเผยแพร่สื่อดิจิทัล - การออกแบบเนื้อหาและรูปแบบของสื่อดิจิทัล การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อย จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์โดยมีการนำเสนอที่ครบถ้วน หากในหัวข้อใดไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผลได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับ ตามความละเอียด ความโดดเด่น ความน่าสนใจ ทันสมัย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ			
	๒.๑ แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการพัฒนาและเผยแพร่สื่อดิจิทัลอย่างเป็นระบบ	๒๐		
	๒.๒ ความชัดเจนของแนวคิดและทิศทางการพัฒนาความสอดคล้องกับกิจกรรมของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบอินโฟกราฟิกและรูปแบบวิดีโอสั้น	๒๐		
	๒.๓ ออกแบบเนื้อหาและรูปแบบมีความถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการนำเสนอสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวน ๑๐ เรื่อง	๓๐		
	๒.๔ ออกแบบเนื้อหาและรูปแบบมีความถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการนำเสนอสื่อในรูปแบบวิดีโอสั้น จำนวน ๑๐ เรื่อง	๓๐		

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
๓	แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้นำเสนอแผนหรือแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์บริการของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) โดยวางแผนการจัดกิจกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์จำนวน ๑๒ ครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดภายใต้หัวข้อดังต่อไปนี้ - วัตถุประสงค์และความสอดคล้องกับเป้าหมาย - การออกแบบกิจกรรมและการส่งเสริมการมีส่วนร่วม - กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - การประเมินและสรุปผลกิจกรรม การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อย จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์โดยมีการนำเสนอที่ครบถ้วน หากในหัวข้อใดไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผลได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับ ตามความละเอียด ความโดดเด่น สร้างสรรค์ น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งข้อเสนอก็ได้		๑๐๐	๑๕
	๓.๑ นำเสนอวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจกรรมทั้ง ๑๒ ครั้ง ได้ชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) และเหมาะสมต่อการสร้างภาพลักษณ์ของ STKC	๑๕		
	๓.๒ นำเสนอรายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมด ๑๒ ครั้งอย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ หลากหลาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการได้อย่างชัดเจน เห็นแนวทางชักชวน สร้าง Engagement ให้มีส่วนร่วม หลากหลายรูปแบบ และสอดคล้องกับบริการของ STKC	๔๐		

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	๓.๓ นำเสนอและอธิบายภาพรวมของกลยุทธ์การสื่อสารมีแนวทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ชัดเจน เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ใช้ช่องทางที่หลากหลาย มีแผนสร้างความสัมพันธ์และขยายการรับรู้ต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐		
	๓.๔ มีระบบประเมินผลกิจกรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมสรุปผลกิจกรรม สามารถนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม	๒๕		
๔	แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในรูปแบบนิทรรศการ ให้นำเสนอแผนหรือแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) โดยเน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะนิทรรศการเคลื่อนที่รวมจำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วยกิจกรรมส่วนกลาง (จัดในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ระยะเวลา ๑๐ วัน และกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด (จัดในพื้นที่ต่างจังหวัด ระยะเวลา ๕ วัน โดยนำเสนอรายละเอียด ดังนี้ - แนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ของนิทรรศการ - รูปแบบและแผนการดำเนินงาน - การออกแบบนิทรรศการและกิจกรรมภายในงาน - สื่อประชาสัมพันธ์และการประเมินผลกิจกรรม การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อย จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบกิจกรรมนิทรรศการ โดยมีการนำเสนอที่ครบถ้วน หากในหัวข้อใดไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผลได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับ ตามความละเอียด มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับพันธกิจ แผนการดำเนินงานชัดเจนเหมาะสม กิจกรรมสร้างสรรค์และดึงดูดความสนใจ การประเมินผลที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ		๑๐๐	๑๐

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	โดยลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ			
	๔.๑ นำเสนอหลักการและวัตถุประสงค์เฉพาะของแต่ละกิจกรรม (กิจกรรมส่วนกลาง/กิจกรรมหน่วยงานในสังกัด) ในการจัดกิจกรรมความสอดคล้องกับพันธกิจของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)	๒๐		
	๔.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานและรูปแบบของกิจกรรม รวมถึงการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมที่คาดหวัง การบริหารจัดการกำลังคน และแผนสำรอง	๓๕		
	๔.๓ นำเสนอการออกแบบนิทรรศการและกิจกรรมภายในงาน เช่น ลักษณะของนิทรรศการสำเร็จรูป (Portable Exhibition Kit) ขั้นตอนการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง/รื้อถอน กิจกรรมเสริมต่างๆ กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม และการให้คำแนะนำภายในงาน	๓๐		
	๔.๔ นำเสนอการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการประเมินผล เช่น แผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ทั้งออนไลน์/ออฟไลน์ วิธีการเก็บข้อมูล ข้อเสนอแนะ การประเมินผล และการสรุปผล	๑๕		
๕	การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคมจากกิจกรรมประชาสัมพันธ์ นำเสนอเค้าโครงรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคม โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้ - แนวทางการดำเนินงาน - วิธีการเก็บข้อมูล - เครื่องมือเก็บข้อมูล - วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล		๑๐๐	๑๕
	๕.๑ นำเสนอครบตามรายละเอียดที่กำหนด	๑๐๐		
	๕.๒ นำเสนอไม่ครบตามรายละเอียดที่กำหนด	๕๐		
	๕.๓ ไม่มีการนำเสนอแผนงาน	๐		

๘. งบประมาณวงเงิน

๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

/ศ. จวดงาน...

อ.สีนพ

จ.น

๙. งานและการจ่ายเงิน

ในการส่งมอบงานทุกครั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดงานและกำหนดวันส่งมอบนำส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑. งานที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- รายงานแนวทางการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยแสดงรายละเอียดของวิธีการและแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบข่ายของงาน
- แผนการเผยแพร่สื่อออนไลน์
- แผนการจัดกิจกรรมสัญจร
- แผนการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบ

ซึ่งจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบของ Digital File โดยบรรจุใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๒. งานที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- สื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๔๕ ชิ้น
- วิดีโอสั้นพร้อมเสียงบรรยาย จำนวน ๕ ชิ้น
- กิจกรรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ STKC จำนวน ๔ ชิ้น
- อุปกรณ์หรือวัสดุประกอบการสร้างภาพลักษณ์ของ STKC จำนวน ๕๐๐ ชิ้น
- รายงานสรุปผลการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้
- รายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)

ซึ่งจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบของ Digital File โดยบรรจุใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๓. งานที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- สื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๓๕ ชิ้น
- วิดีโอสั้นพร้อมเสียงบรรยาย จำนวน ๑๐ ชิ้น
- กิจกรรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ STKC จำนวน ๔ ชิ้น
- รายงานการจัดกิจกรรมสัญจร ๑ ครั้ง พร้อมรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรม ๒,๕๐๐ ชิ้น
- รายงานสรุปผลการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้
- รายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)

ซึ่งจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบของ Digital File โดยบรรจุใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๔. งานที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- วิดีโอสั้นพร้อมเสียงบรรยาย จำนวน ๑๕ ชิ้น
- กิจกรรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ STKC จำนวน ๔ ชิ้น
- รายงานการจัดกิจกรรมสัญจร ๑ ครั้ง พร้อมรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรม ๒,๕๐๐ ชิ้น
- รายงานสรุปผลการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้
- รายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)
- รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคม

อ.ก.ก.

/ซึ่งจัดทำ...

อ.ก.ก.

ซึ่งจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบของ Digital File โดยบรรจุใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าดำเนินการเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ และตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์และระบบ ให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของทาง สป.อว. พร้อมส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน และเมื่อตรวจรับ และเห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียด และเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป กรณีงานจ้างที่ไม่ครบเดือนให้คิดลดตามส่วน

การเบิกจ่ายงวดเมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของราคาจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของราคาจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๔ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในการส่งมอบงานดังกล่าวหากเกิดความล่าช้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะคิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานของสื่อทั้งหมดที่พัฒนาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหากเกิดข้อผิดพลาดกับสื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งปัญหาทาง E-mail หรือ โทรศัพท์

๑๒. การปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement)

ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการลงนามการปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับทางด้านข้อมูลไม่ให้รั่วไหลสู่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๓. ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน



(นายอนาวิต อมรเดชากุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชพ

ผู้กำหนดคุณลักษณะ



(นายอนันต์ เสริมศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชก

ผู้กำหนดคุณลักษณะ



(นายภูษิต โพธิ์แสง)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ชง

ผู้กำหนดคุณลักษณะ