

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**ประกวดราคาเช่ารถยนต์ ๗ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๗ คน**  
**ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นค่าเช่ารถยนต์ จำนวน ๗ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๗ คน ระยะเวลา ๕ ปี โดยผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๗๑ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๓๑,๐๐๐.-บาท (สิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อทดแทนสัญญาเช่ารถยนต์ จำนวน ๗ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๗ คน ที่พึงหมดสัญญาไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี จำนวน ๓ คัน

๑.๒ รถตู้โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๔ คัน

**๒. วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มียานพาหนะเพียงพอในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ส่วนราชการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการแทนการจัดซื้อใหม่

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



ราชการ

/๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดเช่ารถยนต์สำหรับเป็นรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๗ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

๔.๑ รถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน ๔ คัน

๔.๒ รถยนต์นั่ง (รถเก๋ง) จำนวน ๓ คัน

๔.๓ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน

#### ๕. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า

๕.๑ รถยนต์โดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๔ คัน

- รถยนต์โดยสารประเภทรถยนต์ตู้หลังคาสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง เบาะหลังตอนท้ายสามารถพับเก็บได้

- เป็นรถยนต์สำเร็จรูปรุ่นใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปลอดภัยตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ และเป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานในกรุงเทพฯ ปริมาณรถและต่างจังหวัด

- เครื่องยนต์ดีเซลแบบ ๔ สูบ แกวเรียง DOHC ๑๖ วาล์ว เทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์หัวฉีด ไตเร็คอินเจคชั่น แบบคอมมอนเรล ระบบเกียร์ออโตเมติก

๑๓๓๓

/- ปริมาตร...

- ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี
- รถสี่บรอนซ์เงินหรือสีอื่นใดที่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และบุคลากรในรถ เบาะนั่งชนิดหนังเทียมปรับ เอน-นอนได้ พร้อมเท้าแขน (เท้าแขนพับเก็บได้) มีคอนโซลใช้เป็นที่พักแขนพร้อมที่เก็บของด้านหลังคนขับ โดยใช้สีในโทนเดียวกัน
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์
- กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงระดับความเข้มร้อยละ ๖๐ รอบคัน ยกเว้นกระจกบังลมหน้าหลังใช้ความเข้มร้อยละ ๔๐ เต็มบานกระจกตามมาตรฐานที่ราชการกำหนด พร้อมติดตั้งม่านบังแดดชนิดรางคู่บริเวณกระจกด้านข้าง
- มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสารทุกที่นั่งมีแผ่นยางปูพื้น ทั้งด้านผู้ขับและผู้โดยสาร
- มีเครื่องดับเพลิงผงเคมี และค้อนทุบกระจกรถยนต์ฉุกเฉิน สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถแต่ละคัน และต้องตรวจสอบให้พร้อมใช้อยู่เสมอ
- พื้นปูด้วยไม้อัดทับด้วยดูราฟลอร์ กุญแจรอบคันหรือวัสดุกันเปื้อนชนิดอื่นที่ได้รับมาตรฐานจากผู้ผลิต
- ติดตั้งวิทยุ FM-AM และ DVD,VCD,MP๓,CD พร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๖ จุด และติดตั้งกล่องหน้า - หลัง รถยนต์ทุกคัน
- ระบบพวงมาลัยพาวเวอร์ขวา สามารถปรับสูง-ต่ำได้
- เป็นรถยนต์ที่มีผลิตภัณฑ์ และส่วนประกอบ ถูกต้องตามกฎหมาย
- น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์
- ยางรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าและยางอะไหล่ ๑ เส้น จะต้องเป็นยางใหม่ทุกเส้น จะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐานและผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางทุกเส้นเมื่อผ่านการใช้งาน ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๓ ปีแล้วแต่ระยะเวลาใดถึงก่อน ทั้งนี้ ยางรถยนต์ที่ใช้จะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒๕/๗๐/๑๖ พร้อมล้อแมกซ์ (ยกเว้นยางอะไหล่ให้สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐานของผู้ผลิตได้) และต้องมีอายุการผลิตไม่เกิน ๑ ปี และไม่เป็ยางหลุดดอก
- ต้องมีเครื่องมือประจำรถยนต์ เช่น แม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ ๑ ชุด ต่อคัน อุปกรณ์ทุกชนิดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วน
- ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์สัญญาภาค ๓M หรือคุณภาพเทียบเท่า (รายละเอียดสติ๊กเกอร์ที่จะต้องจัดทำและตำแหน่งการติด ตามเอกสารแนบที่ ๑)
- รถที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความครอบครองและจอดประจำที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดตลอดระยะเวลาการเช่า
- ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาและค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จรรยาณี

/๕.๒ รถยนต์นั่ง...

๕.๒ รถยนต์นั่ง (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๓ คน

- เป็นรถยนต์ใหม่จากโรงงานผู้ผลิตและไม่เคยใช้งานมาก่อน
- เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง ๔ ประตู
- เครื่องยนต์เบนซิน ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี
- ประตูทั้ง ๔ บาน เป็นระบบไฟฟ้าแบบเซ็นทรัลล็อกพร้อมกุญแจรีโมทคอนโทรล และมีระบบป้องกันโจรกรรม (ระบบกันขโมย) โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่ติดตั้งมาจากโรงงานผู้ผลิต
- กระจกประตูคู่หน้า - หลังทั้ง ๔ บาน สามารถปรับขึ้น - ลงด้วยระบบไฟฟ้า รวมทั้งกระจกมองข้างซ้าย - ขวา สามารถปรับและพับเก็บด้วยระบบไฟฟ้าเช่นเดียวกัน
- โครงสร้างนิรภัย และพร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง, กระจังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย, ระบบถุงลมนิรภัยด้านหน้าทั้งคนขับและผู้โดยสารด้านหน้า, มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งและสัญญาณกันขโมย ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- ระบบเบรก ล้อหน้าเป็นดิสก์เบรกพร้อมครีบบระบายความร้อน , ล้อหลังเป็นดรัมเบรก หรือดิสก์เบรก ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต พร้อมระบบป้องกันล้อล็อก (ABS)
- ระบบพวงมาลัยรถยนต์ติดตั้งด้านขวาเป็นชนิดแร็คแอนด์พีนีเยน มีระบบช่วยผ่อนแรง (พวงมาลัย Power)
- ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ ประกอบด้วยเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า ๔ เกียร์ และถอยหลัง ๑ เกียร์
- วงล้อจำนวน ๔ ล้อ ต้องเป็นล้ออัลลอยพร้อมยางใหม่ ประเภท ชนิด ขนาด ยี่ห้อ เดียวกันตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- ยางรถยนต์ทุกเส้นในวันส่งมอบ รวมทั้งยางอะไหล่พร้อมกระทะล้อ ๑ เส้น ต้องเป็นยางใหม่ ประเภท ชนิด ขนาด ยี่ห้อ เดียวกัน ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- มีแผ่นยางปูทับพื้นพรมทั้งด้านคนขับและผู้โดยสาร เพื่อความสวยงามและการทำความสะอาด
- มีแม่แรง, อุปกรณ์ประแจถอดล้อและเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด/คัน
- มีวิทยุ A.M. - F.M., CD. - MP๓ และ AUX พร้อมลำโพงจำนวน ๒ คู่ ติดตั้งภายในตัวห้องโดยสารด้านหน้าคนขับและด้านห้องผู้โดยสาร และติดตั้งกล่องหนักรถยนต์ทุกคัน
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศรถยนต์ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตพร้อมติดฟิล์มกรองแสงระดับความเข้มร้อยละ ๖๐ รอบคัน ยกเว้นกระจกบังลมหน้าหลังใช้ความเข้มร้อยละ ๔๐ เต็มบานกระจกตามมาตรฐานที่ราชการกำหนด
- น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์

จรินทร์

/- สีเมทัลลิก...

- สีมะทัลลิลคปรอนส์เงินหรือสีอื่นใดที่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวง  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์สุญญากาศ ๓M หรือคุณภาพเทียบเท่า  
(รายละเอียดสติ๊กเกอร์ที่จะต้องจัดทำและตำแหน่งการติด ตามเอกสารแนบที่ ๒)

- รถที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความครอบครองและจอดประจำที่สำนักงานปลัดกระทรวง  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดตลอดระยะเวลาการเช่า

- ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาและค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความ  
รับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

## ๖. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าเกี่ยวกับพนักงานขับรถ

๖.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถส่วนกลาง จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงานในวันปฏิบัติราชการ  
ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันประจำวันทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้เช่าสามารถ  
ปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นกรณีๆ ไป

๖.๒ ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นจะต้องใช้รถยนต์ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์  
ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า

๖.๓ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์เกินกว่าเวลาที่  
กำหนดตามข้อ ๖.๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินค่าตอบแทนโดยตรงตามอัตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

๖.๔ ในกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นต้องพักค้างคืนพนักงานขับรถจะได้รับเบี้ยเลี้ยง  
ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๖.๕ ห้ามพนักงานขับรถ รับประทานของจากบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

๖.๖ ให้จัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถโดยละเอียด ดังนี้

(๑) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา ๑ ชุด

(๔) ผลการตรวจสอบลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๑ ชุด

๖.๗ พนักงานขับรถทุกคนต้องแต่งชุดสุภาพ พร้อมป้ายแสดงชื่อพนักงานขับรถตามมาตรฐาน  
แบบเดียวกันทุกคน

๖.๘ ถ้าพนักงานขับรถประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือใช้วาจาไม่สุภาพหรือหย่อนความสามารถ  
ผู้เช่ามีสิทธิ์ให้ผู้ให้เช่าเปลี่ยนพนักงานขับรถคนใหม่ได้ทันที

๖.๙ กรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวพนักงานขับรถ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายชื่อพร้อม  
ประวัติให้แก่ผู้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๖.๑๐ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถใหม่ที่มีคุณสมบัติตลอดจนความสามารถในการ  
ปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานขับรถประจำ ในกรณีพนักงานขับรถประจำคนใดคนหนึ่งไม่สามารถมา  
ปฏิบัติงานได้ตามปกติ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถมาทดแทนได้ ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้เช่าหัก  
เงินค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖.๑๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งพนักงานขับรถที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน  
ทำการ



อภรณ์

/๖.๑๒ กรณีพนักงาน...

๖.๑๒ กรณีพนักงานของผู้ให้เช่าขาดงานผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะจัดส่งพนักงานของผู้ให้เช่าคนอื่น ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติ ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานของผู้ให้เช่าซึ่งขาดงาน นั้นมาทดแทน ทั้งนี้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะพิจารณาทดสอบพนักงานของผู้ให้เช่าที่มาทดแทนตามที่ผู้เช่าเห็นสมควร หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้ให้เช่ามาทดแทนได้ให้ถือว่าผู้ให้เช่าเป็นผู้ผิดสัญญา และตกลงยินยอม ให้ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาโดยทันที และ/หรือให้เป็นสิทธิของผู้เช่าที่จะดำเนินการปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตรา ค่าจ้างต่อวัน (โดยคำนวณจากค่าเช่ารายเดือนของรถยนต์แต่ละคันหารด้วย ๓๐ วัน) ในกรณีที่พนักงานซึ่งผู้ให้เช่า จัดส่งมาปฏิบัติงานทดแทนไม่ผ่านการพิจารณาทดสอบจาก ผู้เช่า ให้ถือว่าเป็นกรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดส่งพนักงาน ของผู้ให้เช่ามาทดแทนและเป็นผู้ผิดสัญญาตามข้อ ๖.๑๒

๖.๑๓ กรณีพนักงานของผู้ให้เช่ามาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานของผู้เช่า หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ผู้ให้เช่า ยอมรับว่าเป็นการกระทำของผู้ให้เช่าเป็นการผิดสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ทันที และ/หรือ เป็นสิทธิของผู้เช่าที่จะดำเนินการหักค่าจ้างก็ได้

๖.๑๔ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้เช่าที่เกิด ความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๑๕ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าที่มาทำงานกับผู้เช่า เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้เช่าอีก

๖.๑๖ พนักงานขับรถทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติงานขับรถให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ประจำขบวนรถยนต์ที่เช่า ที่ใช้ในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ไปปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือติดต่อราชการ หรือไปอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานในท้องที่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือขนส่ง หรือย้าย หรือจัดส่งหนังสือ หรือพัสดุสิ่งของหรือเอกสารต่างๆ หรือตามที่สำนักงานฯ มอบหมายให้ไปปฏิบัติงานตามต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว หรือตามที่สำนักงานฯ มอบหมาย หรือสั่งการ

(๒) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถทุกคนที่ผู้ให้เช่าจัดส่งมา ให้จนเป็นที่พอใจหากพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานขับรถคนหนึ่งคนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มี ความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าเสียหายแก่ผู้เช่าหรือทางราชการได้ สำนักงานฯ สามารถแจ้งให้ผู้ให้เช่าเปลี่ยนหรือจัดหาพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่คิดราคาเพิ่ม

(๓) พนักงานขับรถทุกคนต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและรับผิดชอบประจำรถยนต์ที่เช่าหรือ คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ประจำให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานในทุกวันเสมอ ในกรณีเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ หรือหากตรวจพบสิ่งผิดปกติใดๆ ให้รีบแจ้ง สำนักงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ เพื่อแจ้งให้ผู้ให้เช่ารับจัดรถยนต์คันใหม่ที่มี คุณภาพเทียบเท่ารถคันที่เช่า หรือดีกว่ารถคันที่เช่ามาใช้ปฏิบัติงานแทนโดยเร็ว

(๔) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะเป็น ผู้รับผิดชอบเฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ที่เช่าตามที่สำนักงานฯ เป็นผู้ใช้งานเท่านั้น



จตุพรณ์

/(๕) สำนักงาน...

(๕) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไม่ผูกพัน และรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานของผู้ให้เช่า หรือทรัพย์สินของผู้ให้เช่ารวมตลอดถึงค่าเช่า หรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานของผู้ให้เช่าด้วย รวมถึงกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่อบุคคล หรือทรัพย์สินทั้งของผู้ให้เช่าและบุคคลที่ ๓ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ พนักงานของผู้ให้เช่าทุกคน โดยถือว่าผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

**๗. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์**

๗.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๗.๒ มีใบอนุญาตการขับรถยนต์รับจ้างหรือ รถยนต์ส่วนบุคคลมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี และสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ให้เช่า และพนักงาน ขับรถยนต์จะต้องมีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อกับผู้เช่าโดยสะดวก

๗.๓ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี

๗.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย รักความสะอาด รู้จักเส้นทางเป็นอย่างดี โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์หรือได้ผ่านการรับรองความสามารถเป็นผู้ขับรถยนต์จากทางราชการ

๗.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๗.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

๗.๗ พนักงานขับรถต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงานรวมถึงมี ทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์

**๘. เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมของรถยนต์ที่เช่า**

๘.๑ เป็นรถยนต์สำเร็จรูปรุ่นใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปลอดภัยตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ และเป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานในกรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัด

๘.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนต่อกรมขนส่งทางบก พร้อมชำระค่าภาษีใดๆ ให้ครบถ้วน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำประกันภัย ดังต่อไปนี้

(๑) ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ประกันภัยภาคสมัครใจ ประเภท ๑ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

- ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

- คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้านบาทถ้วน) บาท/ครั้ง

(๓) ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ค่ารักษาพยาบาล และค่าสูญเสียชีวิต สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสาร ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

๘.๔ กรณีผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะนำรถที่เช่าไปจากความครอบครองของผู้เช่าเพื่อบำรุงรักษา หรือกรณีผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบว่า รถยนต์คันที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ให้เช่า จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ดร.ภรณ์

/(๑) กรณีเกิดเหตุ...

(๑) กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนภายในระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(๒) กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทน ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(๓) กรณีเกิดเหตุในส่วนภูมิภาคที่มีระยะทางไกล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในเวลาอันควร การจัดการรถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนเพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันดังกล่าวจะพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง

(๔) กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายแทนผู้เช่าด้วย

๘.๕ รถยนต์ที่เช่าต้องเข้ารับการตรวจเช็คระยะ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และน้ำมันต่าง ๆ ตลอดจนการบำรุงรักษาตามกำหนดของผู้ผลิตรถยนต์ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางทุกระยะ ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๓ ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดถึงก่อน

๘.๖ การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

๘.๗ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถ ค่าทำประกันภัยรถและค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เช่า

๘.๘ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

## ๙. การส่งมอบรถยนต์ที่เช่าและการตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

### ๙.๑ การส่งมอบรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่ารถยนต์ ในสภาพที่ดีเรียบร้อยตามรายละเอียดที่กำหนดตามข้อ ๕

### ๙.๒ การตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ ๙.๑ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันทีและต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของตนหรือลดค่าปรับไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์คันนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

/๑๐. ขอบเขต...

จตุรนต์



## ๑๐. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า

### ๑๐.๑ การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือ โดยเป็นประกันภัยประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยการคุ้มครองให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดไว้ ตลอดอายุสัญญาเช่า

### ๑๐.๒ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

### ๑๐.๓ ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์ที่ให้เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ และราคาซื้อขายรถยนต์ท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์มาทดแทนให้แก่ผู้เช่าภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม นอกจากผู้เช่าจะมีสิทธิหักค่าเช่าคิดเป็นรายวันแล้ว ผู้เช่ายังมีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินตามสัญญาเช่า นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทน จนถึงวันที่ผู้เช่านำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนให้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่าได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนให้หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนทดแทนซึ่งมีสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าเหตุผลใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

### ๑๐.๔ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่าหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

## ๑๑. ค่าปรับกรณีส่งมอบรถยนต์ล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๙ แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของวงเงินตามสัญญาเช่า นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า จนถูกต้องครบถ้วน



ตราประทับ

/๑๒. การใช้ประโยชน์...

## ๑๒. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้เช่าได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษารถยนต์หรือประโยชน์ในทางราชการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะ หรือประทับตรา หรือทำเครื่องหมายอื่นใด หรือติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใดๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

## ๑๓. การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุผลใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน ๗ วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้น

## ๑๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี หรือ ๖๐ เดือน ตั้งแต่บประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะเช่าตามจำนวนเดือนที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งค่าเช่าจะปรับลดลงตามระยะเวลาที่เช่าจริง

## ๑๕. วงเงินค่าเช่ารถยนต์

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๒ งบดำเนินงาน ส่วนกลาง ค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๗ คัน ภายในวงเงิน ๑๒,๘๓๑,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

## ๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๑)

## ๑๗. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและเงื่อนไขอื่นๆ

๑๗.๑ การเช่ารถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๗ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะทำสัญญาเช่ากับผู้ให้เช่าเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติการก่องหนผู้กพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๒ รายการค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๗ คัน และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

๑๗.๒ หากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณ รายการค่าเช่ารถยนต์ดังกล่าว ให้ถือว่ายกเลิกการดำเนินการเช่าในครั้งนี้ และไม่มีผลผูกพันใดๆ กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและผู้ชนะการคัดเลือกทั้งสิ้น

๑๗.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะจ่ายค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันได้ ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และผู้เช่าได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเป็นรายปีจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๗.๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใดๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงานการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๗ คัน และเอกสารการประกวดราคาเช่ารถยนต์ดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่



จรุภาภรณ์

/ชื่อผู้ติดต่อ...

ชื่อผู้ติดต่อ ชื่อ นายพิสิษฐ์ สุทธิสนธิ์  
E-mail : electronic@mhesi.go.th  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๑๕  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

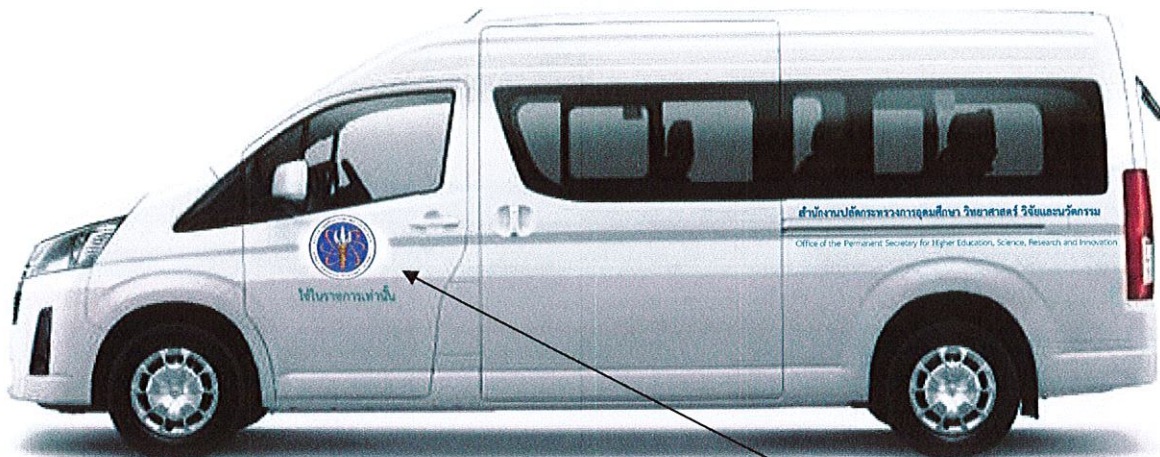
\*\*\*\*\*

Wunt



ชธาภรณ์

ตัวอย่างแสดงตำแหน่งการติดสติ๊กเกอร์และรายการสติ๊กเกอร์ที่ต้องดำเนินการติดตั้ง  
รถโดยสาร (รถตู้)



ด้านซ้าย



ด้านขวา



หมายเหตุ รูปภาพรถเป็นเพียงการแสดงตำแหน่งติดสติ๊กเกอร์เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของรถยนต์ที่จะเช่า

รายการสติ๊กเกอร์สัญญาภาค ๓M หรือเทียบเท่า ชนิดใช้ภายนอก

๑. ตราสัญลักษณ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร (สามารถขอไฟล์ได้ที่ ชั้น ๒ อาคาร อุดมศึกษา ๑ กลุ่มบริหารทรัพย์สิน กองกลาง เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๑๕)
๒. ข้อความ “ใช้ในราชการเท่านั้น” สีน้ำเงิน ความสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร
๓. ข้อความ “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” สีน้ำเงิน ขนาดตัวหนังสือสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร
๔. ข้อความ “Office of the Permanent Secretary for Higher Education, Science, Research and Innovation” สีน้ำเงิน ความสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร

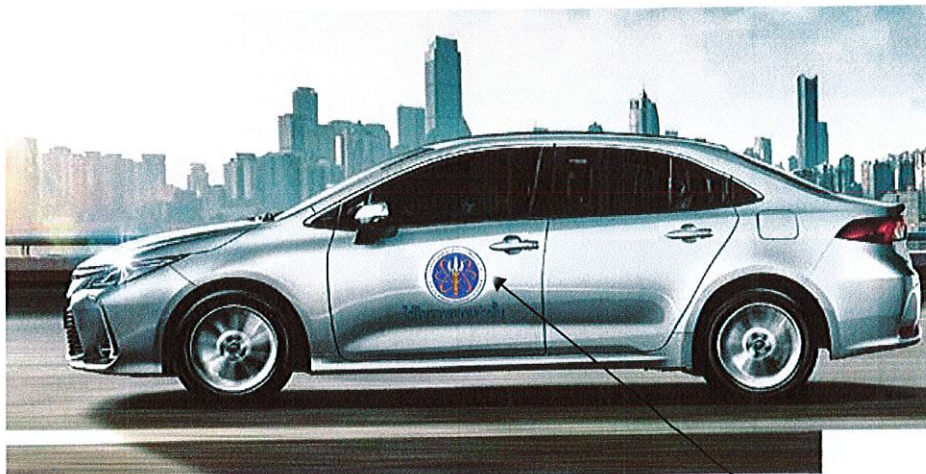
Handwritten signature

Handwritten signature

ตากรณี

ตัวอย่างแสดงตำแหน่งการติดสติ๊กเกอร์และรายการสติ๊กเกอร์ที่ต้องดำเนินการติดตั้ง

รถนั่ง (รถเก๋ง)



ด้านซ้าย



ด้านขวา



หมายเหตุ รูปภาพรถเป็นเพียงการแสดงตำแหน่งติดสติ๊กเกอร์เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของรถยนต์ที่จะเช่า

รายการสติ๊กเกอร์สัญญาภาค ๓M หรือเทียบเท่า ชนิดใช้ภายนอก

๑. ตราสัญลักษณ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร (สามารถขอไฟล์ได้ที่ ชั้น ๒ อาคารอุดมศึกษา ๑ กลุ่มบริหารทรัพย์สิน กองกลาง เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๑๕)
๒. ข้อความ “ใช้ในราชการเท่านั้น” สีน้ำเงิน ความสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร

จตุพร