

คำร้องขอคัดสำเนาเอกสาร

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอคัดสำเนาเอกสารแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ/รับรองสถาบันการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้สำเร็จการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญา)

จาก (มหาวิทยาลัย/สถาบัน)

ประเทศ..... มีความประสงค์ขอคัดสำเนาเอกสาร

แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ

รับรองสถาบันการศึกษา

เพื่อนำไปใช้สำหรับ

เนื่องจาก ชำรุด สูญหาย อื่นๆ

เอกสารประกอบการคัดสำเนา

สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับชาวต่างชาติ)

โดยข้าพเจ้าจะมารับเอกสารด้วยตนเองเมื่อเอกสารดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่...

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว)

.....
ได้ยื่นคำร้อง ขอเทียบคุณวุฒิ รับรองสถาบันการศึกษา ไว้แล้ว เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.
และได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้วดังนี้

จึงเห็นควรเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณา
หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือรับรองสำเนา แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ รับรองสถาบันการศึกษา
ข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
(.....)

ส่วนที่ ๓ การพิจารณา

ความเห็นกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่ง

- อนุญาตและลงนามรับรองสำเนา
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....