

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การรับรองสถาบันอุดมศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา ที่อยู่: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น 8 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2354 5577, 0 2610 5451	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

### ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. คำร้องขอหนังสือรับรองสถาบันการศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
2. ปริญญาบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
5. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีคนไทย) หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หน้าแรก (กรณีชาวต่างชาติ) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
6. ทะเบียนบ้าน (กรณีคนไทย) หรือสำเนาวิชาช่วงที่ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ที่ขอให้รับรอง (กรณีชาวต่างชาติ) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
หากยื่นเรื่องแทนบุคคลอื่นต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
7. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรื่อง (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ) พร้อมติดอากรแสตมป์ ราคา 10 บาท ต่อฉบับ	จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีคนไทย) หรือ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีชาวต่างชาติ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ แต่หากขอรับบริการแทนบุคคลอื่น (มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จะต้องติดอากรแสตมป์ ราคา 10 บาท ต่อฉบับ ลงในหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรื่อง

## ระดับการให้บริการ

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 2 วัน โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงออกหนังสือรับรองสถาบันอุดมศึกษา

### คุณภาพ

- หนังสือรับรองสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้องสมบูรณ์

## ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. กรอกและยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสถาบัน พร้อมเอกสาร ที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้อง	ผู้ขอรับบริการ
2. ตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของเอกสาร และใบคำร้อง	สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
3. ตรวจสอบข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา และหลักสูตร ที่ผู้ขอรับบริการสำเร็จการศึกษา	สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
4. ดำเนินการออกใบรับรอง และส่งมอบใบรับรอง ให้แก่ผู้รับบริการ	สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
5. รับใบรับรองสถาบัน	ผู้ขอรับบริการ (รับด้วยตนเอง หรือรอรับทางไปรษณีย์)

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ชั้น 8)

328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0 2354 5602, 0 2610 5381