

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา ที่อยู่: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น 8 328ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 023545577, 026105451	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ข้อกำหนดการให้บริการ

แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ

- ผู้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาคุณวุฒิ จะต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเทียบเท่า และต้องไม่ใช่หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น
- สถาบันการศึกษาที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกฎหมายในประเทศนั้น ๆ หรือจากหน่วยงานรับรองวิทยฐานะที่เชื่อถือได้
- การพิจารณาคุณวุฒิโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเป็นแนวทางการพิจารณา ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ 1) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร 2) ระบบการศึกษา 3) ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4) จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 5) รายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร 6) เกณฑ์การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 7) เงื่อนไขต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด
- การพิจารณาคุณวุฒิจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า เทียบเท่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ จะไม่รวมถึงการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. คำร้องขอเทียบคุณวุฒิ	จำนวน 1ฉบับ
2. ปริญญาบัตรประกาศนียบัตร/ ของคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1ฉบับ
3. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1ฉบับ
4. ปริญญาบัตรประกาศนียบัตร/ของคคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1ฉบับ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
5. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา <u>ก่อน</u> คุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1ฉบับ
6. บัตรประจำตัวประชาชน /บัตรข้าราชการฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1ฉบับ
7. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1ฉบับ
8. หนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหน้าแรกของหนังสือเดินทาง และหน้าที่มีการประทับตราตรวจคนเข้า-ออกเมือง และ VISA ของประเทศที่เดินทางไปศึกษา)	จำนวน 1ฉบับ
9. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือแจ้งการเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล กรณีขอเทียบคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาเอก จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	จำนวน 1ฉบับ
10. เอกสารคุณวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ปริญญาบัตรประกาศนียบัตร/ และใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript))	อย่างละ 1ฉบับ
11. วิทยานิพนธ์ (หน้าชื่อเรื่องและบทคัดย่อ)พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1ฉบับ
12. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	จำนวน 1ฉบับ
13. หนังสือมอบอำนาจของผู้ขอเทียบคุณวุฒิ (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ) พร้อมติดอากรแสตมป์ ราคา 10 บาท	จำนวน 1ฉบับ
14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีชาวต่างชาติ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1ฉบับ

หมายเหตุ

1. กรณีใบปริญญาบัตรและใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษพร้อมประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อาทิ สถานกงสุลในประเทศนั้นๆ
2. กรณีหนังสือเดินทางช่วงปีที่ศึกษา ณ ประเทศนั้นๆ สูญหาย ขอให้แสดงหลักฐานการพำนักหรือเดินทางเข้าออกช่วงระยะเวลาที่ศึกษาในคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา โดยอาจติดต่อขอเอกสารหลักฐานได้ที่สถานทูตของประเทศที่เดินทางไปศึกษาประจำประเทศไทย หรือที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซอยสวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียม

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ แต่หากขอรับบริการแทนบุคคลอื่น (มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จะต้องติดอากรแสตมป์ ราคา 10 บาท ต่อฉบับ ลงในหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรื่อง

ระดับการให้บริการ

ระยะเวลา

- กรณีเคยมีการพิจารณาคุณวุฒิที่ขอเทียบมาแล้วและไม่ใช่คุณวุฒิปริญญาเอก ใช้ระยะเวลา 5 - 7 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง จนถึงออกหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ
- กรณีไม่เคยมีการพิจารณาคุณวุฒิที่ขอเทียบมาก่อนหรือเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ใช้ระยะเวลา 2 - 3 เดือนซึ่งอาจจะมีการขอข้อมูล/ เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิฯ เพิ่มเติม โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสาร/ ข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง จนถึงออกหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ

คุณภาพ

- หนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้องสมบูรณ์

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. กรอกข้อมูลและยื่นคำร้องขอเทียบคุณวุฒิ พร้อมเอกสารที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้อง	ผู้ขอรับบริการ
2. ตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้องของเอกสารและใบคำร้องและบันทึกรับใบคำร้อง	สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
3. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา และเอกสารคุณวุฒิที่ผู้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณา ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา จากต่างประเทศ พ.ศ. 2549	สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
4. ดำเนินการออกหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ และส่งมอบหนังสือแจ้งผลฯ ให้แก่ผู้รับบริการ	สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
5. รับหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ	ผู้ขอรับบริการ (รับด้วยตนเอง หรือขอรับทางไปรษณีย์)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ชั้น 8)
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0 2354 5602, 026105381